|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |
| GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  ***“*Instituto de Enseñanza Superior Nº 1 “Dra. Alicia Moreau de Justo”**  **Av. Córdoba 2016 (1120) Distrito 1 Región 1** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| * + - * 1. **Llamado a Selección de Antecedentes** | | | |  |  |
| **FICHA DE INSCRIPCIÓN- Cargos técnico- administrativos**  **(Completar con letra clara y de imprenta)** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **I. Datos del/la aspirante** | | | |  |  |
| Apellido/s y nombre/s: | | | |  |  |
| Documento de Identidad: | | CUIL/CUIT: | |  |  |
| Dirección: | | Ciudad | |  |  |
| Código postal: | | Provincia: | |  |  |
| Teléfono particular: | | Teléfono laboral: | |  |  |
| Teléfono celular: | | | |  |  |
| Correo electrónico: | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **II. Datos del/los cargo/s** | | | |  |  |
| Nombre completo: | | | |  |  |
| Carácter de cargo: TITULAR INTERINO SUPLENTE (tachar lo que no corresponda) | | | |  |  |
| Turno: | Día/s y horario/s: | | Cantidad de horas cátedra: |  |  |
|  | | | |  |  |
| **III. Documentación presentada** | | | |  |  |
| Currículum vitae: Nº de hojas: | | | |  |  |
| Plan (si correspondiere): Nº de hojas: | | | |  |  |
| Título/s: Nº de hojas: | | | |  |  |
| Documento que acredite identidad (DNI u otros): Nº de hojas: | | | |  |  |
| **Nº de hojas en total (incluir fotocopias de títulos y DNI):** | | | |  |  |
| **IV. Conformidad** | | | |  |  |
| **Declaro haber leído en forma completa las bases de la convocatoria del Llamado a Selección de Antecedentes, cuyas condiciones acepto, y me notifico en conformidad con los integrantes de la Comisión de Evaluación de Antecedentes designada para el análisis de los antecedentes.**  Certifico que toda la información que ofrezco en esta ficha es verídica y completa según mi leal saber y entender.  Ciudad Autónoma de Buenos Aires, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma y aclaración del aspirante** | | | |  |  |
| **Talón para Secretaría** (completar y entregar al personal administrativo para la firma) | | | |  |  |
| GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  ***“*Instituto de Enseñanza Superior Nº 1 “Dra. Alicia Moreau de Justo”**   * 1. Av. Córdoba 2016 (1120) Distrito 1 Región 1   2. **TELFAX: 4374-4068**   Ciudad Autónoma de Buenos Aires, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_.  La Secretaría del Instituto de Enseñanza Superior Nº 1 “Dra. Alicia Moreau de Justo” deja constancia que el/la Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DNI Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentado su carpeta que consta de \_\_\_\_\_folios para el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ***SE VERIFICARÁ CON POSTERIORIDAD A ESTA ENTREGA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SEA PERTINENTE Y ESTÉ COMPLETA.***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma de la Secretaría** | | | |  |  |
|  | | | | | |