



## Conocimientos de ActivInspire Studio (nivel 1)





**Copyright** © 2010 Promethean Limited. Reservados todos los derechos.

Si esta guía se distribuye con el software ActivInspire, su reproducción sólo estará permitida con fines de uso dentro de la institución a la que se ha otorgado la licencia del software.

Para uso fuera de la institución, no se podrá reproducir, transmitir, almacenar en sistemas de recuperación, ni traducir a otros idiomas ninguna parte de esta guía, salvo que Promethean Limited haya concedido previamente autorización a tales efectos. Téngase en cuenta que el contenido de esta guía está protegido por las leyes de copyright, aunque no se suministre junto con software que incluya un contrato de licencia de usuario final. Asimismo debe tenerse en cuenta la existencia de posibles derechos de copyright al incluir imágenes en proyectos de ActivInspire. El uso no autorizado de dicho material en los rotafolios podría suponer una infracción de los derechos de propietarios de copyright. Por tanto, obtenga primero los permisos necesarios. A pesar de haber puesto el máximo esmero en la preparación de esta guía, Promethean Limited no se hace responsable de errores u omisiones, ni de daños resultantes del uso de la información aquí contenida.

Téngase en cuenta que los términos y las condiciones de uso de este sitio Web también se aplican a los materiales de formación proporcionados al usuario o facilitados al mismo a través de este sitio Web.

## 5 Primeros pasos

- 7 Tutorial 1. Uso de la interfaz de software
- 8 Tutorial 2. Uso del Lápiz
- 9 Tutorial 3. Manipulación de objetos
- 10 Tutorial 4. Agrupación de objetos
- 11 Tutorial 5. Eliminación de objetos
- 12 Tutorial 6. Cómo guardar un rotafolios

## 13 Uso de recursos y figuras

- 15 Tutorial 1. Uso de fondos
- 16 Tutorial 2. Uso de cuadrículas
- 17 Tutorial 3 - Uso de la herramienta Figuras
- 18 Tutorial 4. Manipulación de figuras
- 19 Tutorial 5. Cómo agregar imágenes desde el Explorador de recursos
- 20 Tutorial 6. Cómo buscar imágenes en la Biblioteca de recursos
- 21 Tutorial 7. Cómo agregar imágenes guardadas en el ordenador
- 22 Tutorial 8. Cómo agregar imágenes desde otras aplicaciones utilizando la herramienta Cámara
- 23 Tutorial 9. Cómo cambiar el orden de las imágenes utilizando el Explorador de objetos
- 24 Tutorial 10. Movimiento de imágenes entre capas utilizando el Explorador de objetos

## 25 Trabajar con texto

- 27 Tutorial 1. Creación de texto
- 28 Tutorial 2. Edición de texto
- 29 Tutorial 3. Uso de texto con figuras
- 30 Tutorial 4. Cómo agregar texto desde otras aplicaciones
- 31 Tutorial 5. Cambio de color del texto con la herramienta Relleno
- 32 Tutorial 6. Extracción de texto
- 33 Tutorial 7. Uso de la herramienta Reconocimiento de escritura a mano
- 34 Tutorial 8. Corrección ortográfica

## 35 Trabajar con páginas

- 37 Tutorial 1. Navegación por páginas
- 38 Tutorial 2.  
Copia de objetos de una página a otra
- 39 Tutorial 3. Cómo duplicar y mover páginas
- 40 Tutorial 4. Cómo agregar notas de página

## 41 Herramientas de presentación

- 43 Tutorial 1. Cubrir/descubrir
- 44 Tutorial 2. Foco
- 45 Tutorial 3. Tinta mágica
- 46 Tutorial 4. Reloj
- 47 Tutorial 5. Teletipo
- 48 Tutorial 6. Regla
- 49 Tutorial 7. Transportador
- 50 Tutorial 8. Compás
- 51 Tutorial 9. Dados
- 52 Tutorial 10. Origen XY

## 53 Uso de Internet

- 55 Tutorial 1. Cómo abrir el Explorador Web
- 56 Tutorial 2. Cómo copiar imágenes y texto desde una página Web
- 57 Tutorial 3. Uso de la herramienta Cámara para copiar desde una página Web
- 58 Tutorial 4. Uso de recursos de Promethean Planet

## 59 Conocimientos avanzados

- 61 Tutorial 1. Creación y edición de perfiles
- 62 Tutorial 2. Configuración - Objetos de rotafolios
- 63 Tutorial 3. Anotación en escritorio
- 64 Tutorial 4. Uso de herramientas de escritorio
- 65 Tutorial 5. Importación de archivos PowerPoint
- 66 Tutorial 6. Uso de plantillas
- 67 Tutorial 7. Uso de la Grabadora de pantalla
- 68 Tutorial 8. Uso de la Grabadora de sonido
- 69 Tutorial 9. Cómo insertar una imagen
- 70 Tutorial 10. Cómo insertar un vínculo de vídeo
- 71 Tutorial 11. Cómo insertar un vínculo a un sitio Web
- 72 Tutorial 12. Explorador de propiedades - Propiedades de objetos y páginas
- 73 Tutorial 13. Explorador de propiedades - Uso de etiquetas
- 74 Tutorial 14. Contenedores - Objeto específico
- 75 Tutorial 15. Contenedores - Palabras clave
- 76 Tutorial 16. Restricciones - Horizontalmente
- 77 Tutorial 17. Restricciones - Por su ruta
- 78 Tutorial 18. Acción - Otra página
- 79 Tutorial 19. Acción - Oculto
- 80 Tutorial 20. Acción - Enviar al fondo



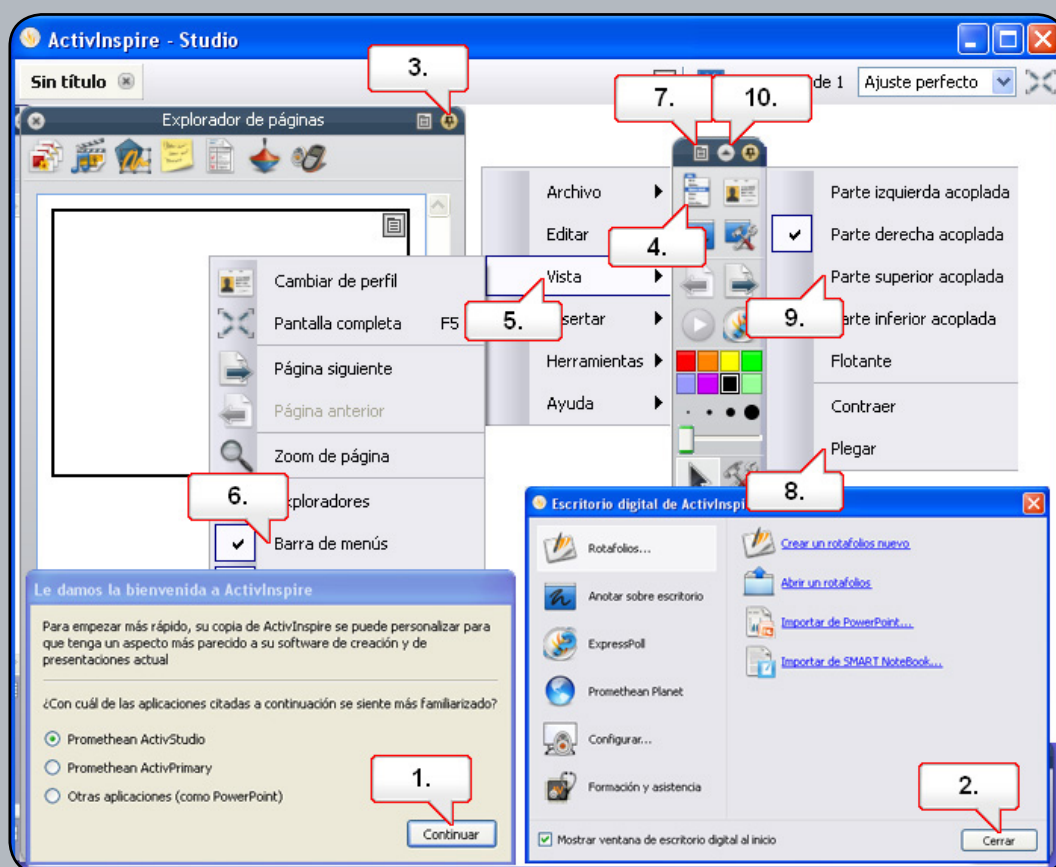




## Primeros pasos

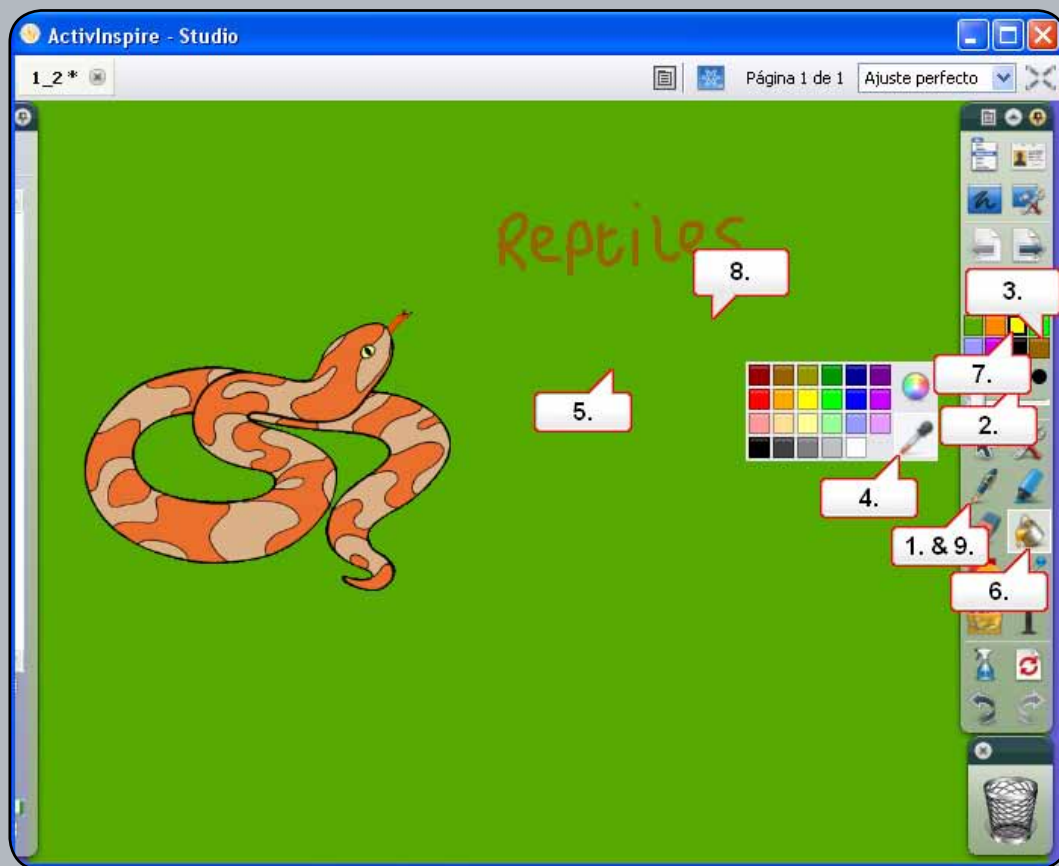


# Tutorial 1. Uso de la interfaz de software



01. Abra Activsoftware y compruebe que esté seleccionada la opción 'Promethean ActivPrimary'.
02. Haga clic en 'Continuar'.
03. Puede cambiar el aspecto de ActivInspire en 'Escritorio digital' bajo 'Configurar'. Cierre el 'Escritorio digital'.
04. Haga clic en el botón 'Menú principal'.
05. Seleccione 'Vista'.
06. Seleccione 'Barra de menús'. Esta acción eliminará la barra de menús de la parte superior del rotafolios.
07. Haga clic en 'Opciones del cuadro de herramientas'.
08. Seleccione 'Plegar' para ocultar la barra de accesos.
09. Haga clic en el botón 'Contraer' para minimizar el cuadro de herramientas y crear más espacio en la página de rotafolios.
10. El 'Cuadro de herramientas principal' y la ventana del explorador pueden estar fijos o sin fijar. En la ventana del explorador, haga clic en 'Fijar cuadro de herramientas'.

# Tutorial 2. Uso del Lápiz



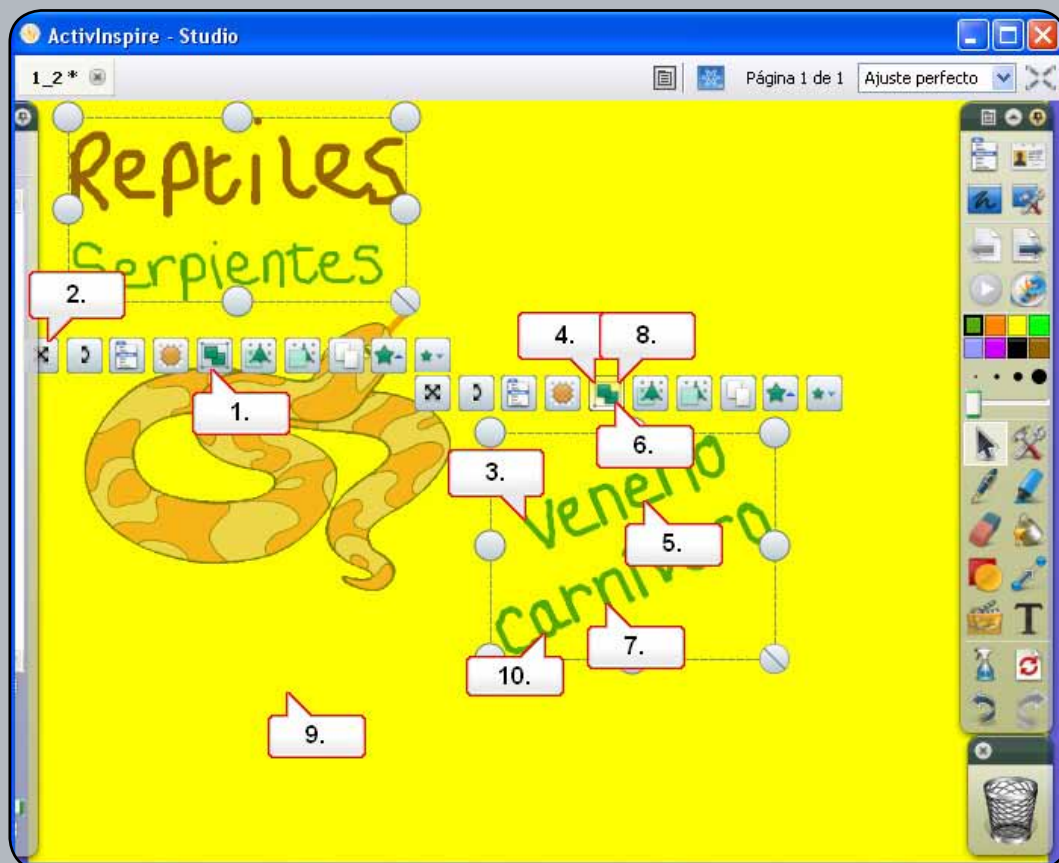
01. Con el rotafolios '1\_2.flipchart' abierto, seleccione la herramienta 'Lápiz'.
02. Elija un grosor de línea.
03. Seleccione el color de lápiz marron y escriba la palabra 'Reptiles' en el rotafolios.
04. Haga clic con el boton secundario en cualquier color de la paleta y seleccione la herramienta 'Selector de color'.
05. Utilice esta herramienta para seleccionar el color de fondo del rotafolios. Utilice la herramienta 'Lápiz' para escribir la palabra 'Serpiente' en la página del rotafolios.
06. Seleccione la herramienta 'Relleno'.
07. Elija el color amarillo en la paleta de colores.
08. Haga clic en la página del rotafolios para rellenarla con el color nuevo . Aparecerá la palabra 'Serpiente'.
09. Practique y escriba otras palabras en el rotafolios, como 'Veneno' o 'Carnívoro'.

# Tutorial 3. Manipulación de objetos



01. Haga clic en la herramienta 'Selección'.
02. Haga clic en la palabra 'Reptiles'.
03. Seleccione el tirador de cambio de tamaño 'Tamaño de objeto (mantener proporciones)' y haga más grande la escritura.
04. Mueva la palabra utilizando el tirador de marquesina 'Mover objeto libremente'.
05. Seleccione la imagen de la serpiente.
06. Haga clic en el tirador de marquesina 'Control deslizante de translucidez' y arrastre el control deslizante.
07. Haga clic en la palabra 'Serpiente'. Seleccione el tirador de marquesina 'Tamaño de objeto (mantener proporciones)' y haga más pequeña la palabra.
08. Coloque la palabra justo debajo de 'Reptiles'. Nota: Ahora puede hacer clic directamente en el objeto para moverlo.
09. Seleccione otra palabra.
10. Haga clic en el tirador de marquesina 'Girar objeto' y gire la palabra. Gire la palabra restante.

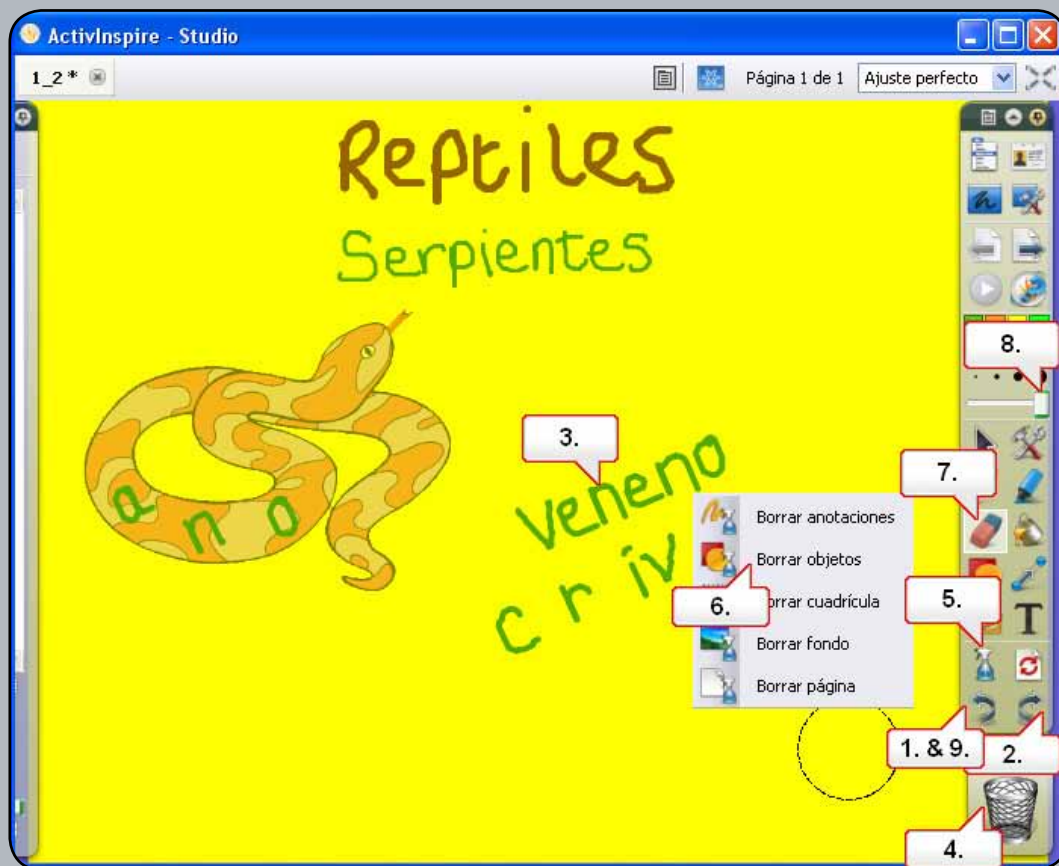
# Tutorial 4. Agrupación de objetos



01. Haga clic y arrastre sobre las dos palabras de arriba para seleccionarlas. Haga clic en 'Agrupación' para agruparlas como un objeto.
02. Haga clic en el tirador de marquesina 'Mover objeto libremente' para mover las palabras como un grupo.
03. Haga clic en una de las demás palabras para verla como un objeto independiente.
04. Haga clic y arrastre para seleccionar las palabras restantes; a continuación, haga clic en 'Agrupación' para agruparlas todas.
05. Ahora puede hacer clic en una de las palabras para moverlas todas.
06. Vuelva a hacer clic en 'Agrupación' para desagrupar las palabras.
07. Seleccione la palabra 'Carnívoro'.
08. Vuelva a hacer clic en 'Agrupación'.
09. Anule la selección de la palabra haciendo clic en un área vacía de la página del rotafolios.
10. Ahora podrá seleccionar cada letra como un objeto individual. Arrastre algunas letras de la palabra 'Carnívoro' a la serpiente.

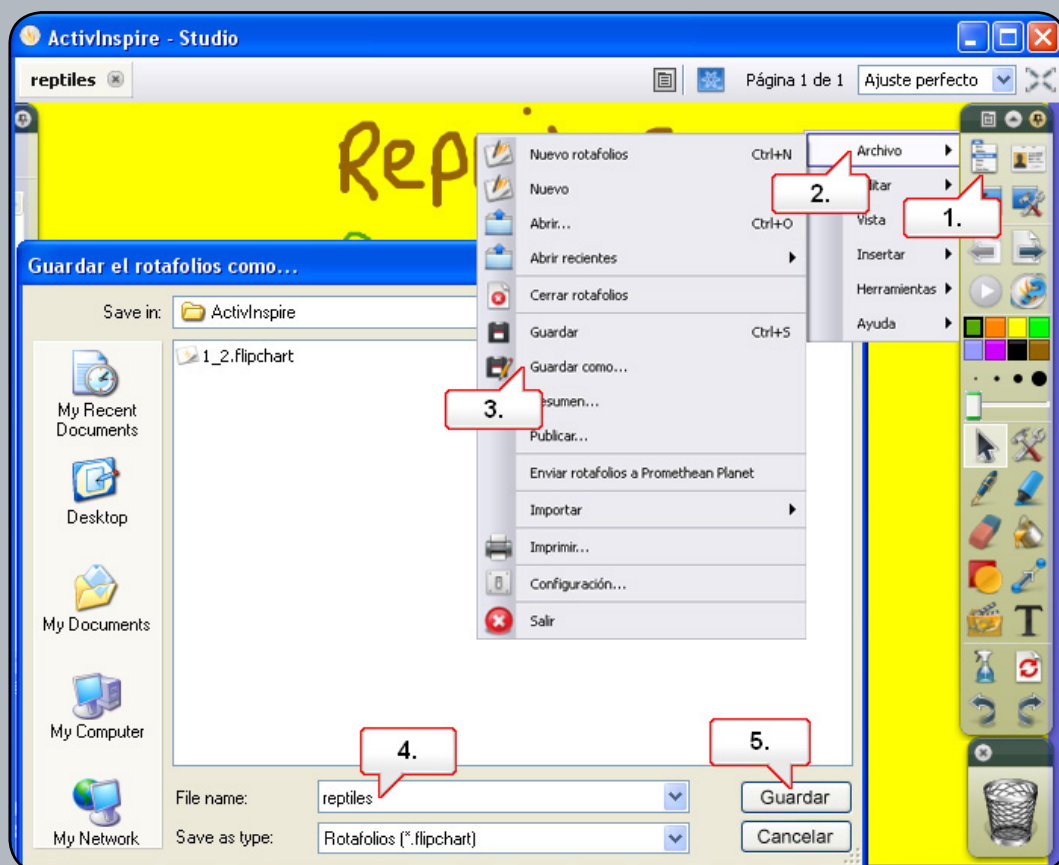


# Tutorial 5. Eliminación de objetos



01. Haga clic en el botón 'Deshacer' tres veces.
02. Haga clic en el botón 'Rehacer' tres veces.
03. Seleccione la palabra 'Veneno'.
04. Haga clic en 'Papelerá' y se eliminará el objeto seleccionado.
05. Haga clic en la herramienta 'Eliminador'.
06. Seleccione 'Borrar objetos'.
07. Los objetos creados con la herramienta 'Lápiz' se denominan anotaciones. Puede utilizar el 'Borrador' para eliminar las anotaciones. Seleccione 'Borrador'.
08. Haga el 'Borrador' lo más ancho posible y borre las anotaciones que hay sobre la serpiente.
09. Haga clic en el botón 'Deshacer' para eliminar estos cambios.

# Tutorial 6. Cómo guardar un rotafolios



01. Haga clic en el botón 'Menú principal'.
02. Seleccione 'Archivo'.
03. Seleccione 'Guardar como'.
04. Cambie el nombre del rotafolios a 'Serpientes'.
05. Haga clic en 'Guardar'. Nota: El nombre cambiará en la ficha del rotafolios.

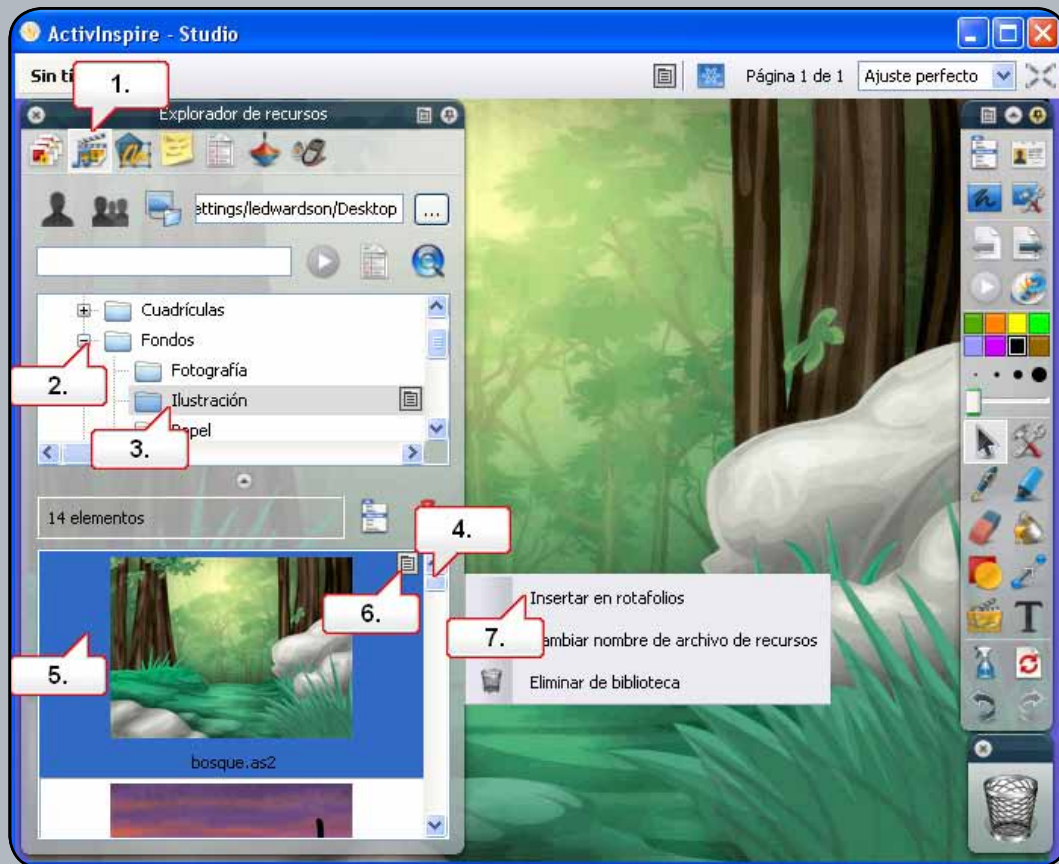




## Uso de recursos y figuras

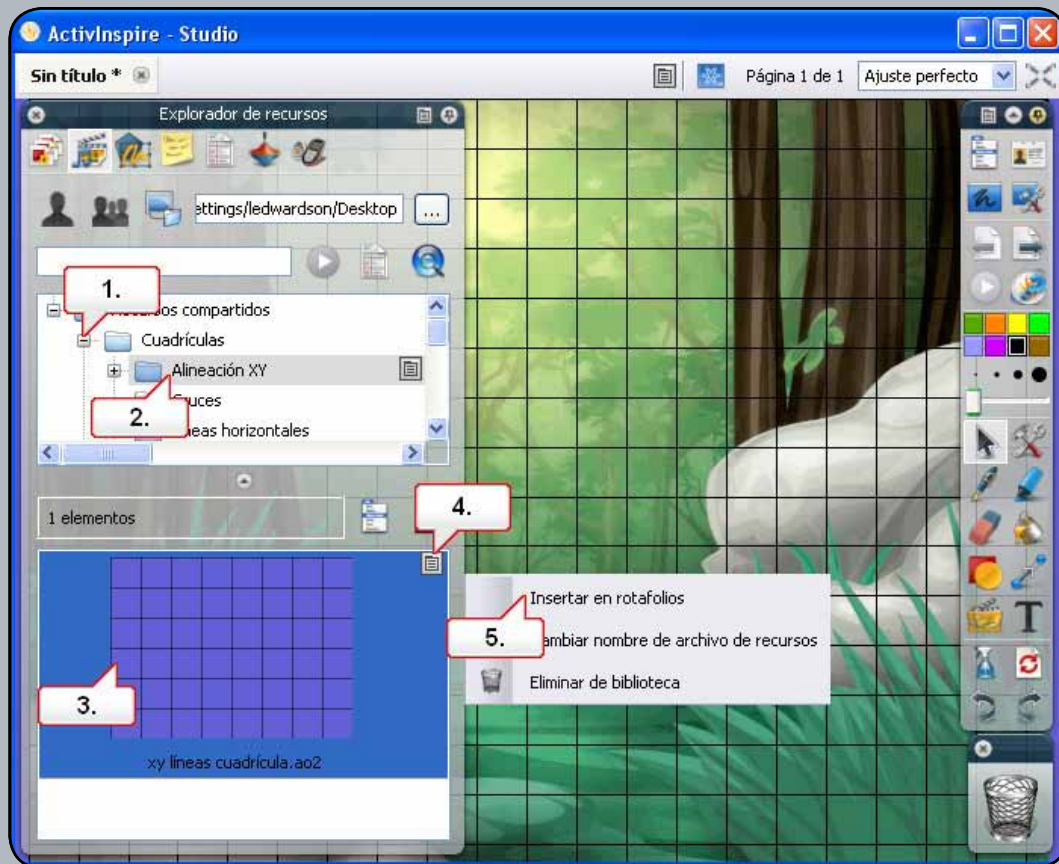


# Tutorial 1. Uso de fondos



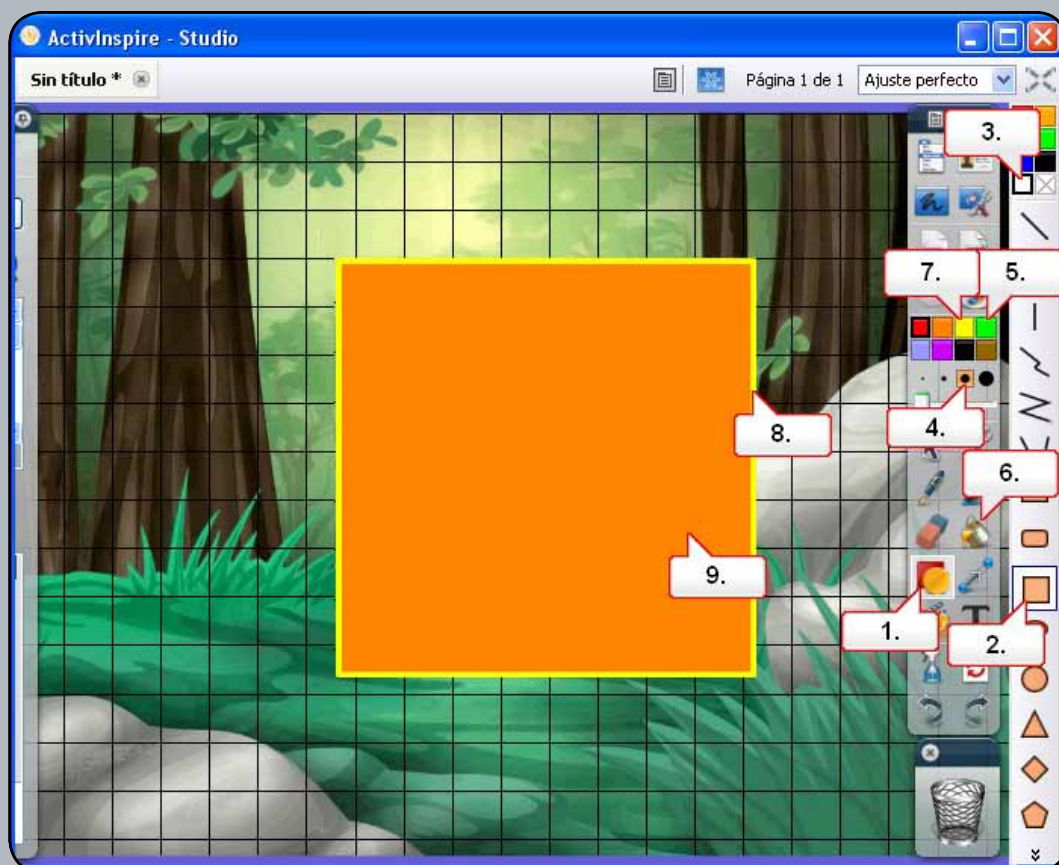
01. Haga clic en el botón 'Explorador de recursos'.
02. Asegúrese de que esté seleccionada la opción 'Recursos compartidos' y abra la carpeta 'Fondos'.
03. Seleccione la carpeta 'Ilustración'.
04. Los fondos guardados en esta carpeta aparecerán como miniaturas en el panel inferior. Desplácese hacia abajo para ver todos los fondos.
05. Seleccione el fondo 'Forest.as2'.
06. Haga clic en el menú emergente.
07. Seleccione 'Insertar en rotafolios'. El fondo aparecerá en la página del rotafolios.

# Tutorial 2. Uso de cuadrículas



01. En el Explorador de recursos, abra la carpeta 'Cuadrículas'.
02. Haga clic en la carpeta 'Líneas X-Y'.
03. Seleccione la miniatura de la cuadrícula de las líneas X-Y.
04. Haga clic en el menú emergente.
05. Seleccione 'Insertar en rotafolios'. La cuadrícula aparecerá en la página del rotafolios. Nota: Utilice el Explorador de propiedades si desea cambiar la escala de la cuadrícula.

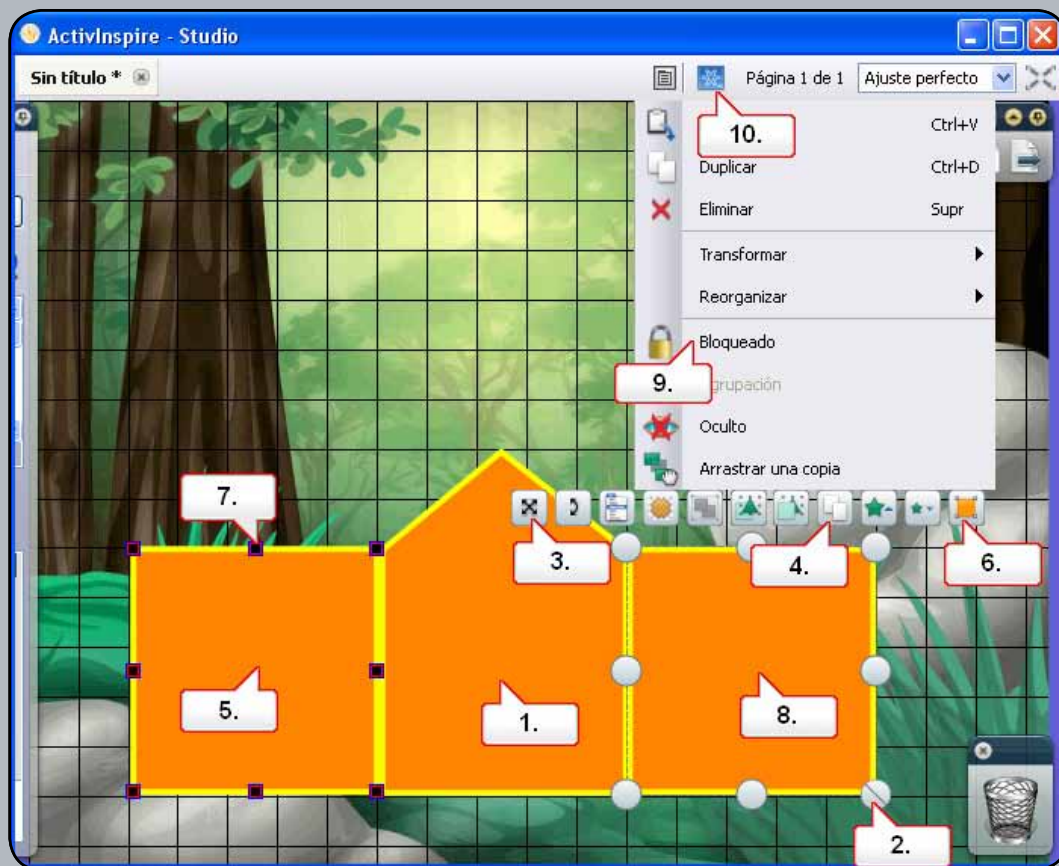
# Tutorial 3 - Uso de la herramienta Figuras



01. Haga clic en la herramienta 'Figura'.
02. Seleccione 'Cuadrado'.
03. Seleccione el color blanco como relleno del cuadrado.
04. Defina el grosor del borde de la figura.
05. Seleccione el color verde en la paleta. Haga clic en la página del rotafolios y arrastre la figura.
06. Seleccione la herramienta 'Relleno'.
07. Seleccione el color amarillo en la paleta.
08. Haga clic en el borde para aplicar el nuevo color.
09. Seleccione un nuevo color de relleno para el cuadrado y haga clic en el cuadrado para rellenarlo.

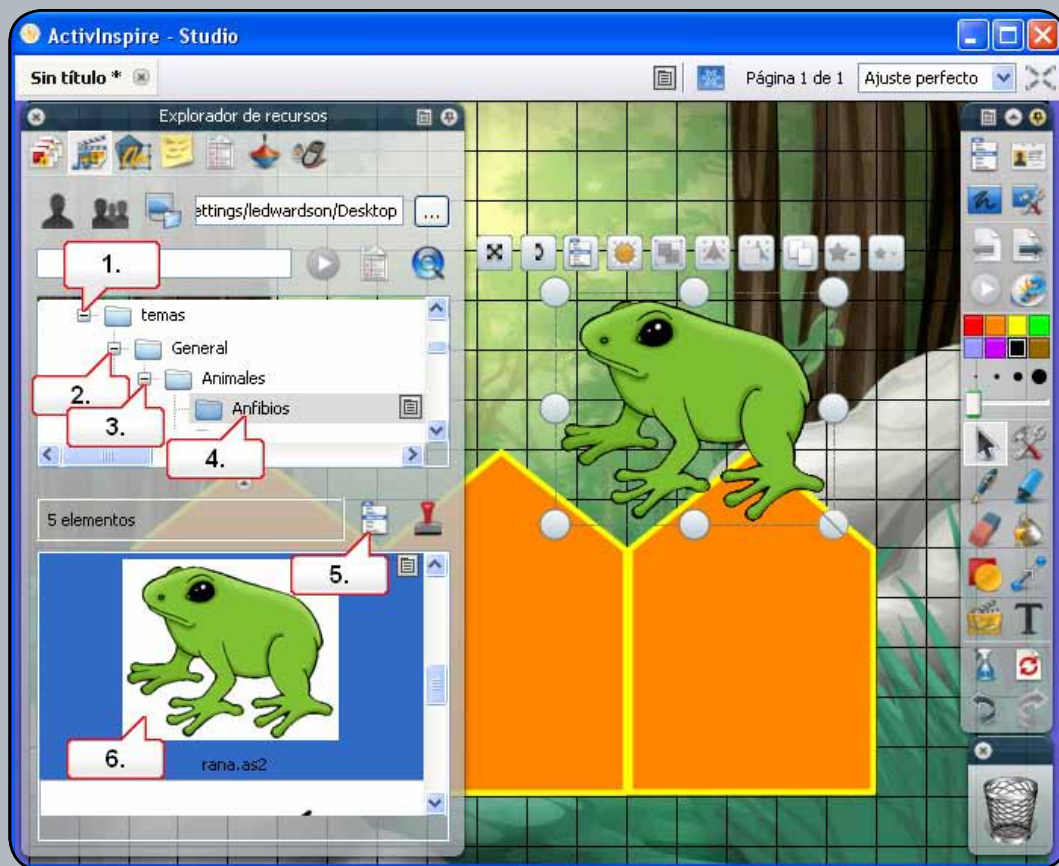


# Tutorial 4. Manipulación de figuras



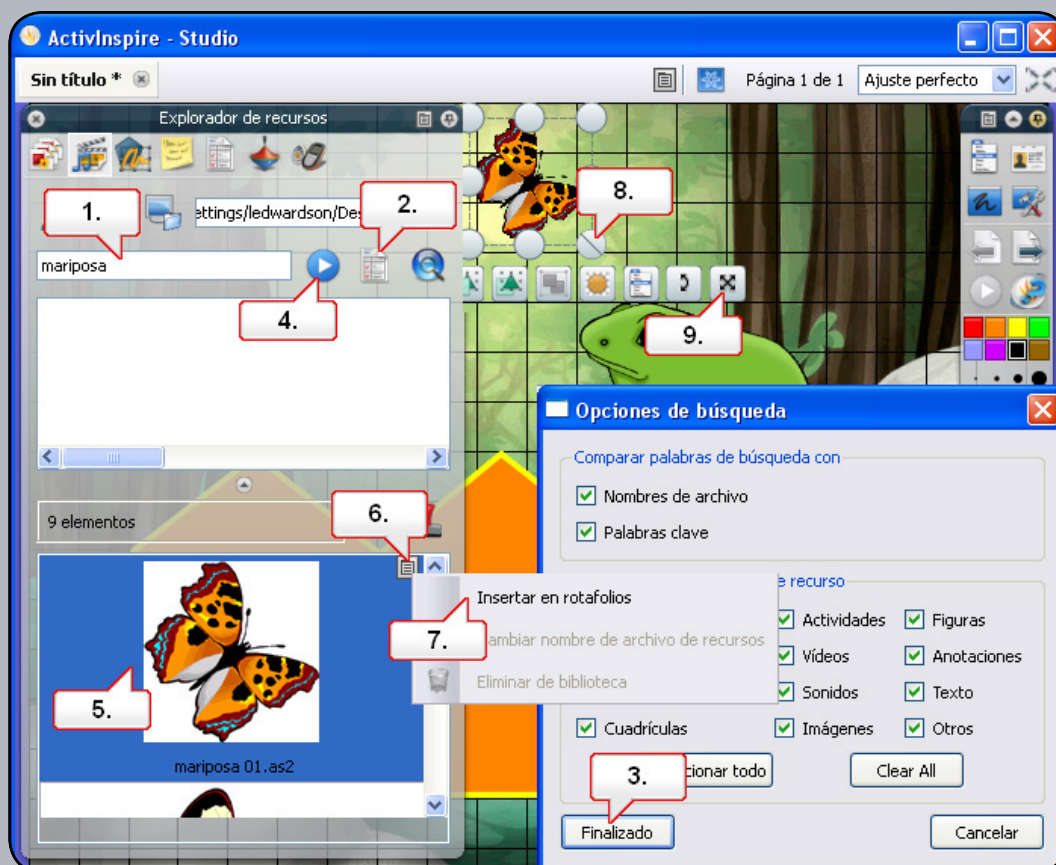
01. Seleccione el cuadrado.
02. Utilice el tirador de cambio de tamaño 'Tamaño de objeto (mantener proporciones)' para reducir el tamaño del cuadrado.
03. Utilice el tirador de marquesina 'Mover objeto libremente' para colocar el cuadrado tal como se indica.
04. Haga clic en el tirador de marquesina 'Duplicar' dos veces para crear dos copias del cuadrado y colóquelas como se muestra.
05. Seleccione uno de los cuadrados.
06. Haga clic en el tirador de marquesina 'Editar puntos de figura'.
07. Seleccione el punto de anclaje indicado y arrastre la figura, como se indica. Repita el procedimiento para los dos cuadrados que quedan.
08. Seleccione uno de los cuadrados. Haga clic en el menú 'Edición de objetos'.
09. Seleccione 'Bloqueado'. Repita el procedimiento con las figuras restantes. Nota: El bloqueo de objetos evita que se muevan o eliminen de forma accidental.
10. Haga clic en el botón 'Modo de diseño' para poder editar los objetos bloqueados. Una vez realizadas las ediciones pertinentes, vuelva a hacer clic en el botón.

# Tutorial 5. Cómo agregar imágenes desde el Explorador de recursos



01. En el Explorador de recursos, abra la carpeta 'Temas'.
02. Abra la carpeta 'General'.
03. Abra la carpeta 'Animales'.
04. Haga clic en la carpeta 'Anfibios'.
05. Haga clic en el botón 'Configuración de biblioteca de recursos'. Asegúrese de que la opción 'Transparencia de imágenes' esté marcada.
06. Seleccione la imagen de rana y arrástrela directamente a la página del rotafolios.

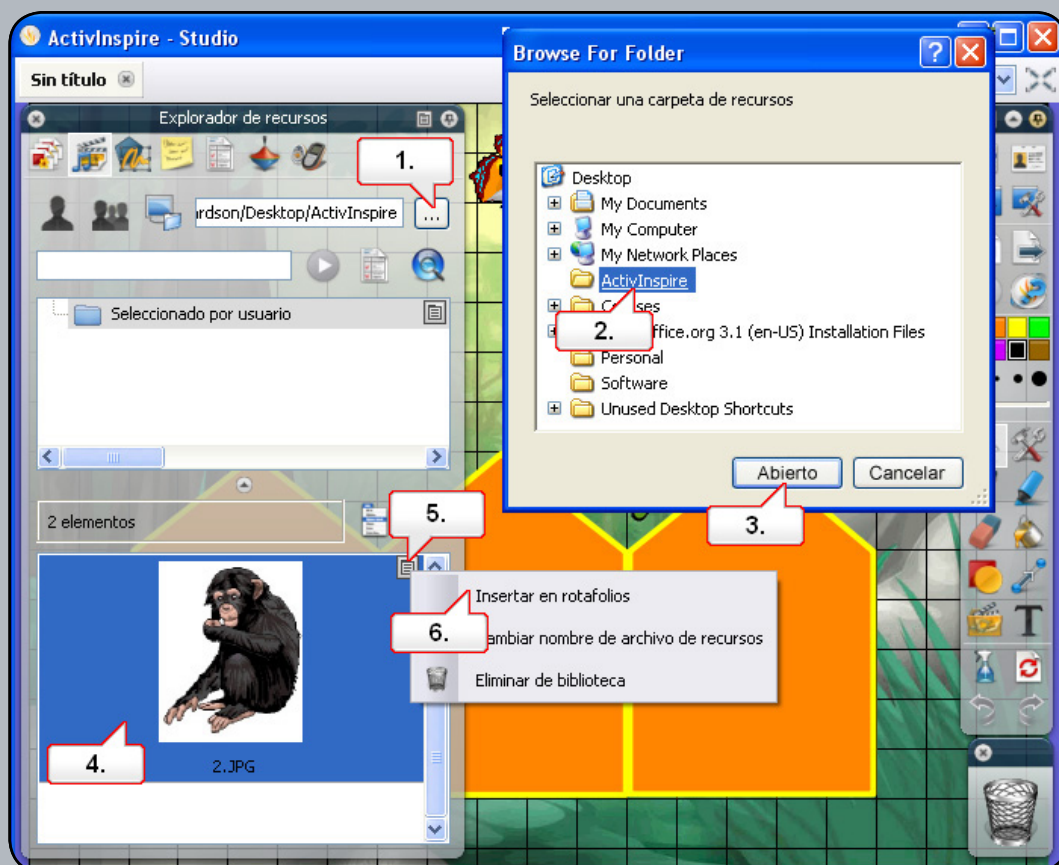
# Tutorial 6. Cómo buscar imágenes en la Biblioteca de recursos



01. En el Explorador de recursos, asegúrese de que esté seleccionada la opción 'Recursos compartidos'. Haga clic en el cuadro de búsqueda y escriba la palabra 'Mariposa'.
02. Haga clic en el botón 'Mostrar opciones de búsqueda' y desmarque las opciones que no desee aplicar en la búsqueda.
03. Haga clic en el botón 'Finalizado'.
04. Haga clic en el botón 'Iniciar búsqueda'. Nota: Si es la primera vez que se utiliza la función de búsqueda en el ordenador, se abrirá un cuadro de diálogo para avisar de que los recursos requieren indexación para poder realizar búsquedas en ellos. Seleccione 'Sí'. Esta operación puede tardar, según el tamaño de la biblioteca de recursos. Cuando haya terminado, haga clic en el botón 'Iniciar búsqueda' de nuevo.
05. Los recursos que se encuentren se incluirán en el panel inferior. Seleccione la imagen 'Mariposa01.as2'.
06. Haga clic en el menú emergente.
07. Seleccione 'Insertar en rotafolios'.
08. Cambie el tamaño de la imagen.
09. Cambie la posición de la imagen.

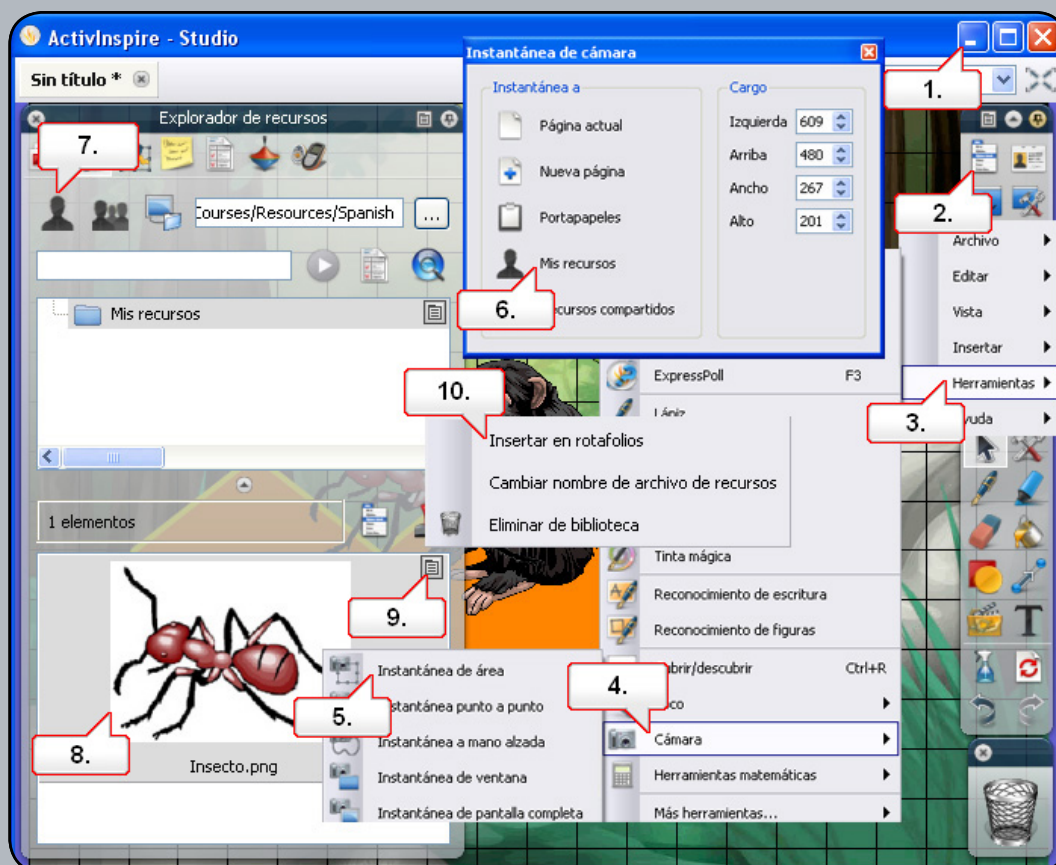


# Tutorial 7. Cómo agregar imágenes guardadas en el ordenador



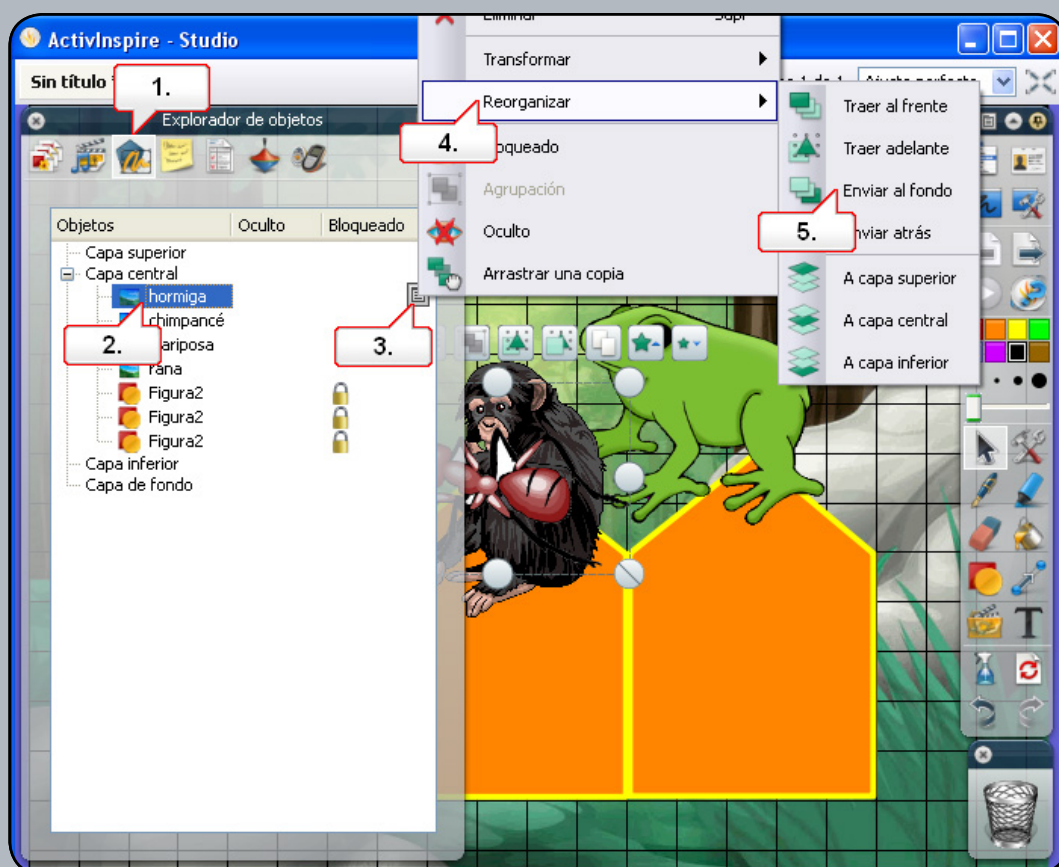
01. En el Explorador de recursos, haga clic en el botón 'Buscar para localizar otra carpeta'.
02. Vaya a la carpeta que contenga la imagen deseada. (Nota: La imagen '2.jpg' se incluye en 'Recursos' en la página del curso).
03. Con la carpeta seleccionada, haga clic en 'Aceptar'.
04. En el Explorador de recursos, haga clic en la imagen.
05. Haga clic en el menú emergente.
06. Seleccione 'Insertar en rotafolios'. Nota: Si lo prefiere, simplemente puede arrastrar y colocar la imagen.

# Tutorial 8. Cómo agregar imágenes desde otras aplicaciones utilizando la herramienta Cámara



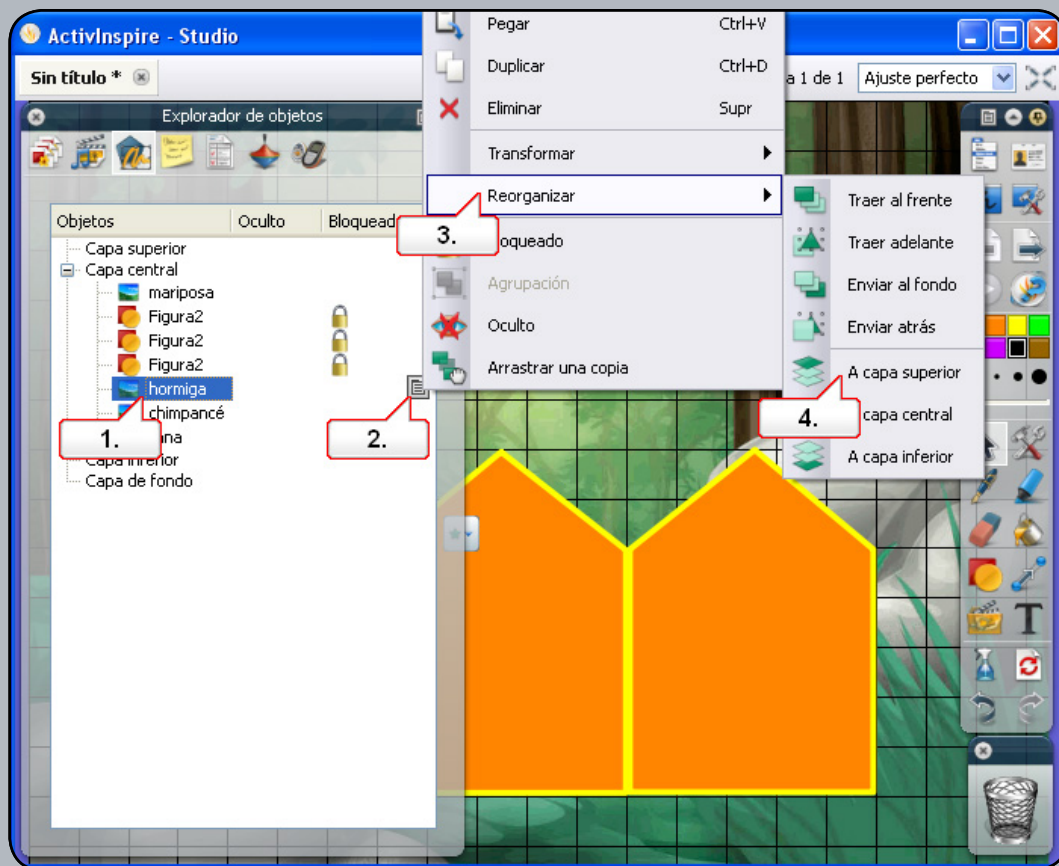
01. Abra el documento de Word '2.doc'. (Se encuentra en la carpeta 'Recursos' de la página del curso.) Utilice el botón 'Restaurar a tamaño normal' para cambiar el tamaño de la ventana de ActivInspire.
02. Haga clic en el botón 'Menú principal'.
03. Seleccione 'Herramientas'.
04. Seleccione 'Cámara'.
05. Seleccione 'Instantánea de área' y ajuste el área para cubrir la imagen.
06. En la ventana 'Instantánea de cámara', seleccione 'Mis recursos'. Asigne un nombre a la imagen antes de guardarla.  
Nota: En la ventana 'Instantánea de cámara', puede colocar la instantánea directamente en la página del rotafolios.
07. En el Explorador de recursos, seleccione 'Mis recursos'.
08. Haga clic en la imagen.
09. Haga clic en el menú emergente.
10. Seleccione 'Insertar en rotafolios'.

# Tutorial 9. Cómo cambiar el orden de las imágenes utilizando el Explorador de objetos



01. Abra el Explorador de objetos.
02. Aquí puede ver iconos que representan las figuras y las imágenes. Seleccione el icono de la imagen de hormiga.
03. Haga clic en el menú emergente.
04. Seleccione 'Reorganizar'.
05. Seleccione 'Enviar al fondo'. Repita el procedimiento con las imágenes restantes. Coloque las imágenes detrás de cada figura. Nota: En el Explorador de objetos, también puede arrastrar y colocar para reorganizar los objetos.

# Tutorial 10. Movimiento de imágenes entre capas utilizando el Explorador de objetos



01. En el Explorador de objetos, haga clic en el icono de la imagen de hormiga.
02. Haga clic en el menú emergente.
03. Seleccione 'Reorganizar'.
04. Elija 'A capa superior'. Repita este procedimiento para la imagen de chimpancé. En el caso de la imagen de la rana, arrástrela y colóquela en la capa superior. Observe que ahora todas las imágenes estarán encima de las figuras.

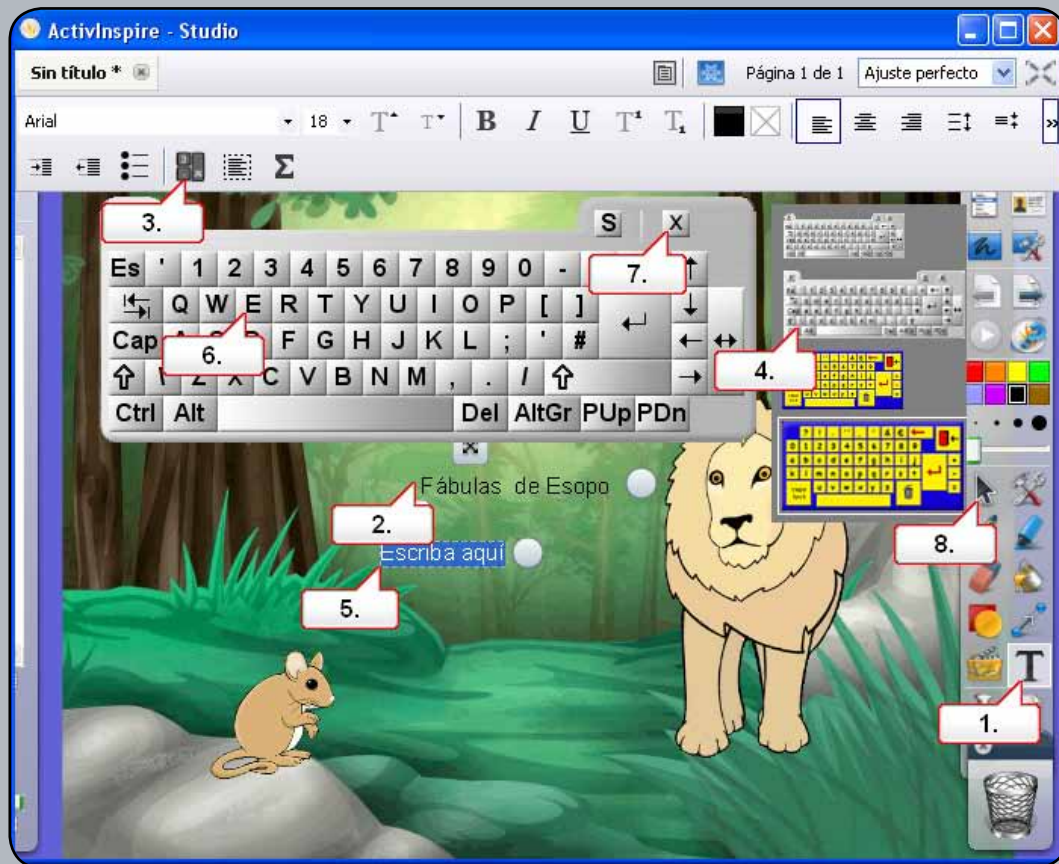


Trabajar con texto



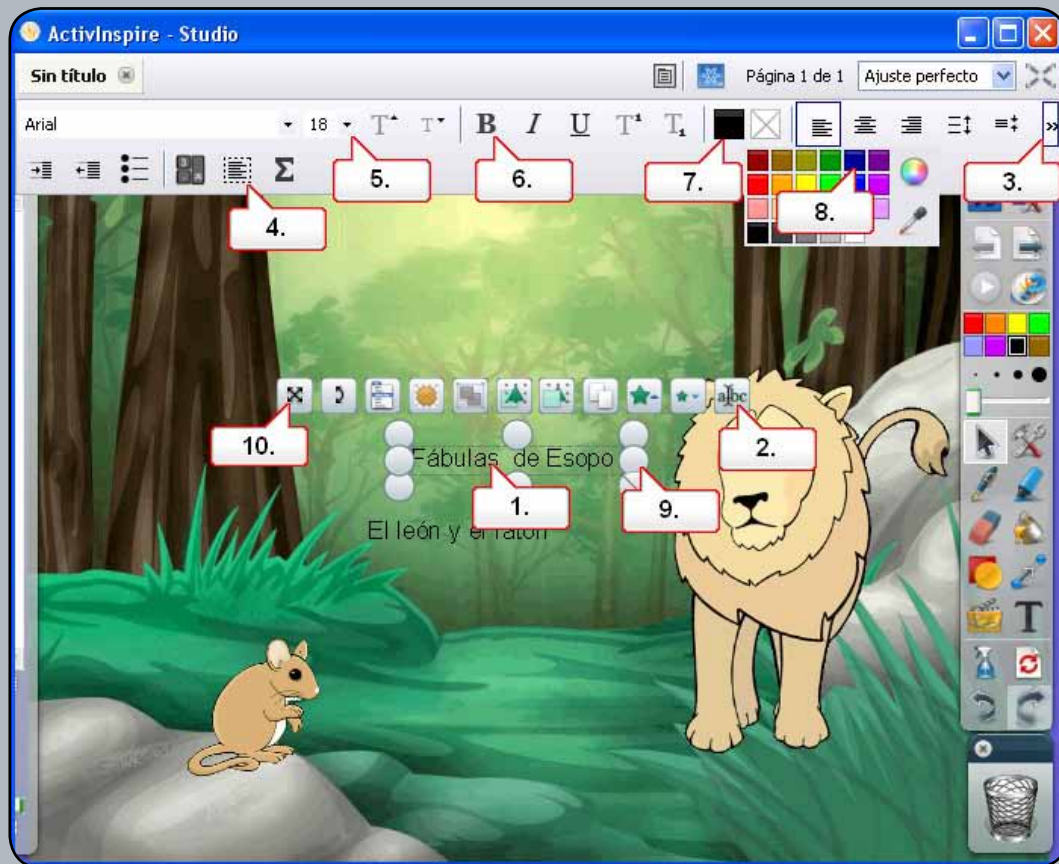


# Tutorial 1. Creación de texto



01. Seleccione la herramienta 'Texto'.
02. Haga clic en la página del rotafolios y escriba con el teclado el texto que se muestra arriba.
03. En la barra de herramientas de formato, haga clic en el botón 'Teclado en pantalla'.
04. Al hacer clic con el botón secundario en el teclado, puede elegir diferentes tamaños y tipos. Seleccione la segunda opción.
05. Con la herramienta 'Texto' seleccionada, haga clic debajo del texto escrito.
06. Utilice el teclado para escribir el texto que se muestra arriba. Nota: El teclado permite escribir texto al mismo tiempo que se utiliza la pizarra.
07. Cierre el teclado.
08. Haga clic en la herramienta 'Seleccionar' para anular la selección del texto.

# Tutorial 2. Edición de texto



01. Haga clic en el texto que se muestra arriba.
02. Haga clic en el tirador de marquesina 'Editar texto'.
03. Expanda el menú de texto, si es preciso.
04. Haga clic en 'Seleccionar todo' para resaltar todo el texto seleccionado.
05. Cambie el tamaño del texto.
06. Seleccione 'Negrita'.
07. Haga clic en la paleta 'Color de texto'.
08. Cambie el color de texto a azul oscuro.
09. Haga clic en el tirador 'Definir anchura de texto' y arrastre para que el texto se ajuste a una línea.
10. Utilice el tirador de marquesina 'Cambiar posición de texto' para mover el texto. Siga el mismo procedimiento para el otro texto.

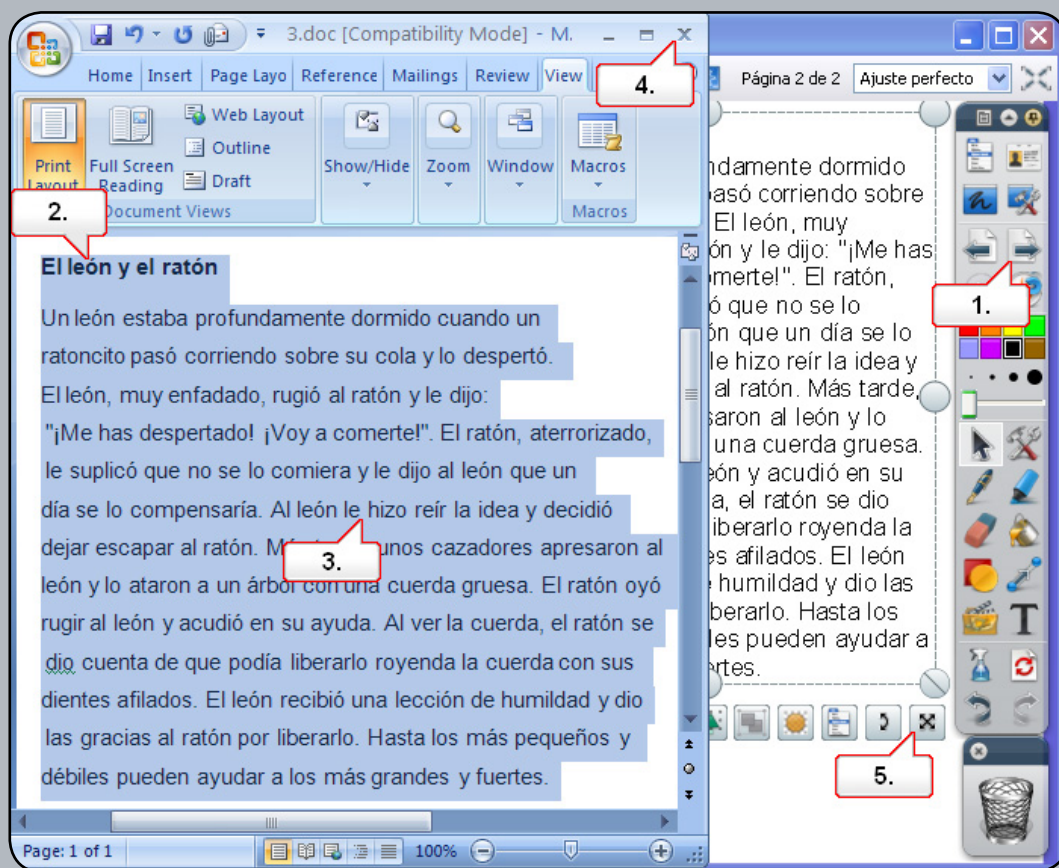


# Tutorial 3. Uso de texto con figuras



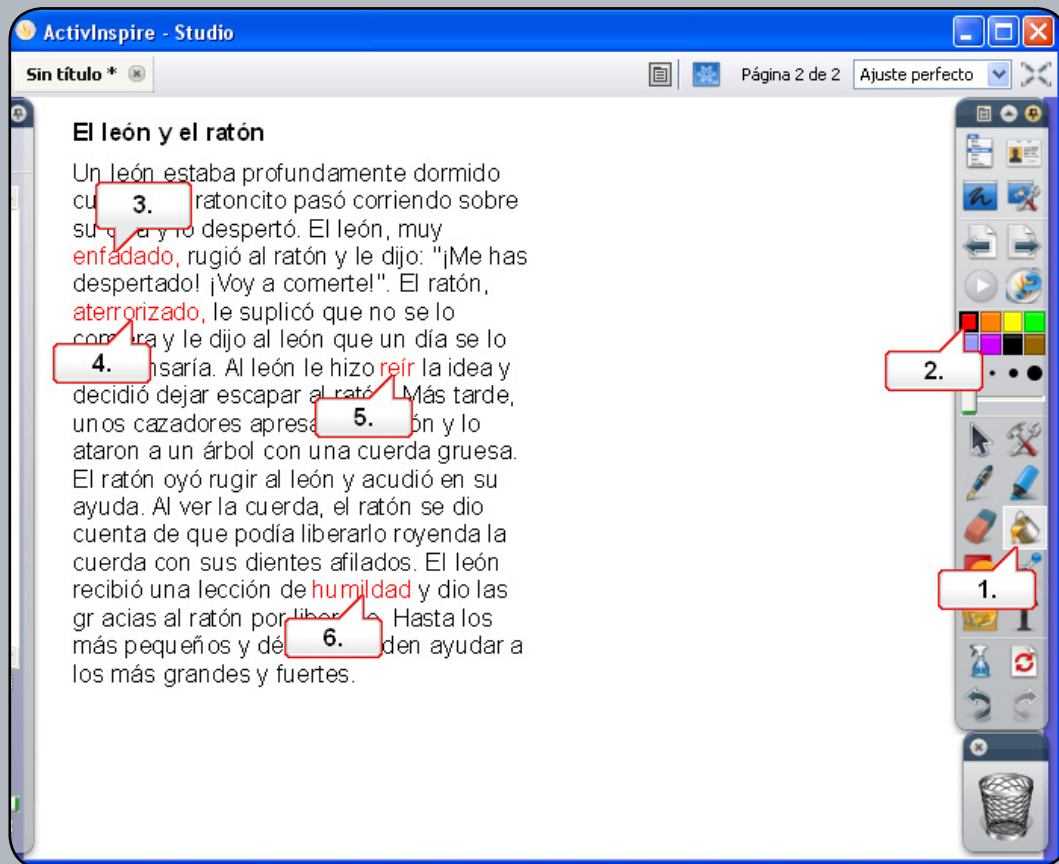
01. Haga clic en la herramienta 'Figura'.
02. Si es preciso, expanda el cuadro de herramientas de figuras.
03. Seleccione 'Bocadillo' y cree dos figuras en la página del rotafolios.
04. Seleccione la herramienta 'Texto' y cambie el estilo de fuente.
05. Con la herramienta 'Texto' seleccionada, haga clic en el bocadillo y escriba texto para el león.
06. Haga clic en el otro bocadillo y escriba texto para el ratón.
07. Cambie la posición de los textos de los bocadillos.
08. Haga clic y arrastre sobre el bocadillo y el texto del león para seleccionarlos.
09. Haga clic en el tirador de marquesilla 'Agrupación'.
10. Coloque el bocadillo en la posición correcta y repita el procedimiento con el bocadillo para el ratón.

# Tutorial 4. Cómo agregar texto desde otras aplicaciones



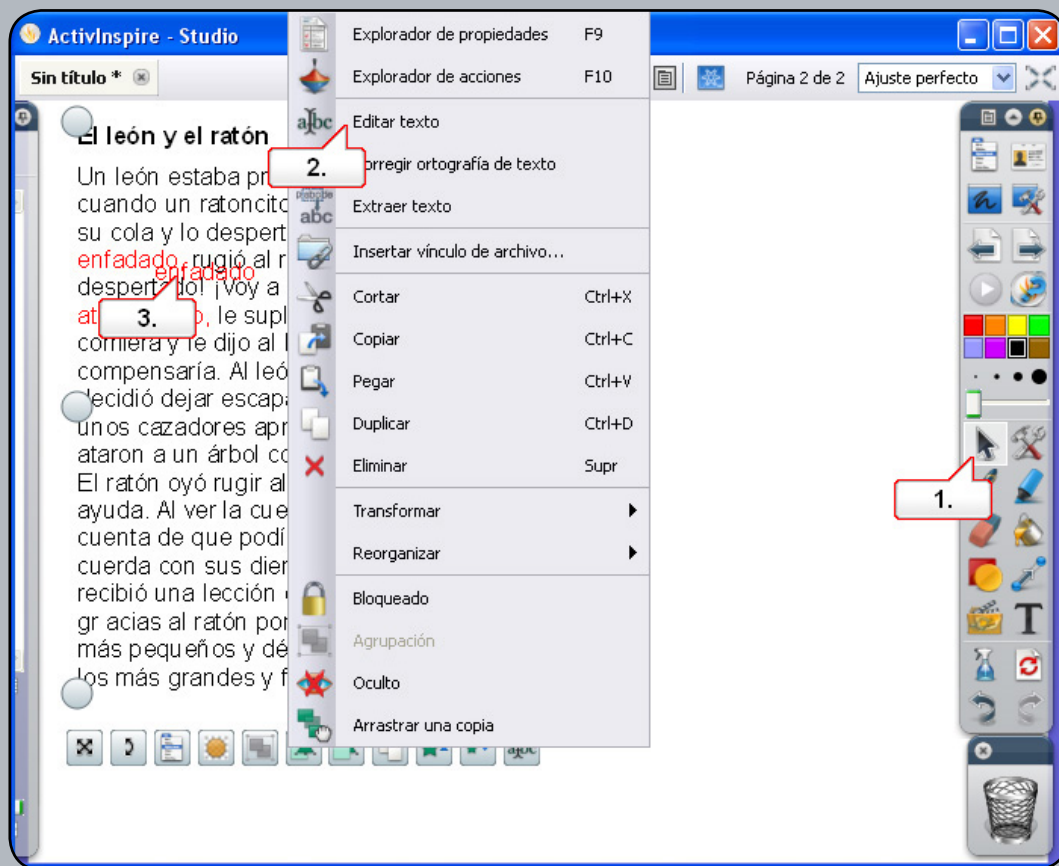
01. Haga clic en el botón 'Página siguiente'.
02. Abra el documento de Word (3.doc) que se facilita y asegúrese de que puede ver tanto el documento como la página del rotafolios. Seleccione todo el texto del documento.
03. Haga clic en el texto y arrástrelo sobre la página del rotafolios.
04. Cierre el documento de Word.
05. Cambie la posición del texto.

# Tutorial 5. Cambio de color del texto con la herramienta Relleno



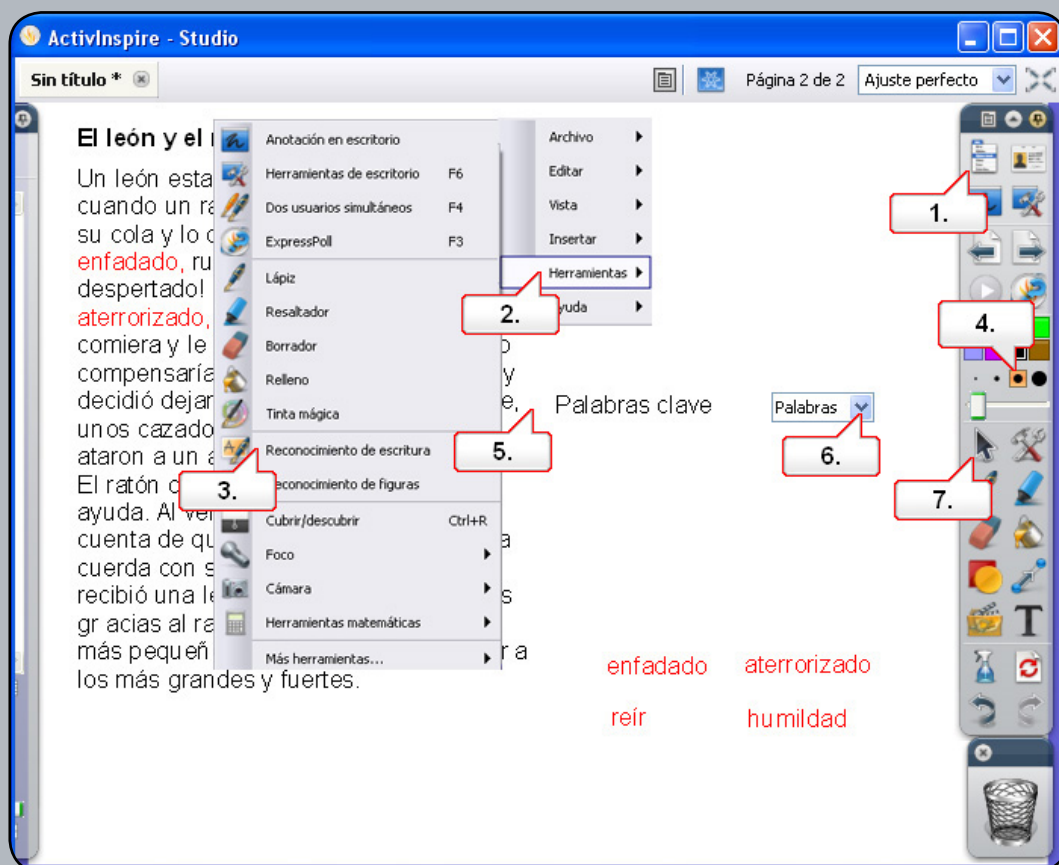
01. Haga clic en la herramienta 'Relleno'.
02. Seleccione el color rojo en la paleta.
03. Haga clic en la palabra 'Enfadado'.
04. Haga clic en la palabra 'Aterrorizado'.
05. Haga clic en la palabra 'Divertido'.
06. Haga clic en la palabra 'Humillado'.

# Tutorial 6. Extracción de texto



01. Haga clic en la herramienta 'Selección'.
02. Haga clic con el botón secundario en la palabra 'Enfadado' y seleccione 'Extraer texto' en el menú.
03. Seleccione el texto duplicado y cámbielo de posición. Siga el mismo procedimiento para las demás palabras de color rojo.

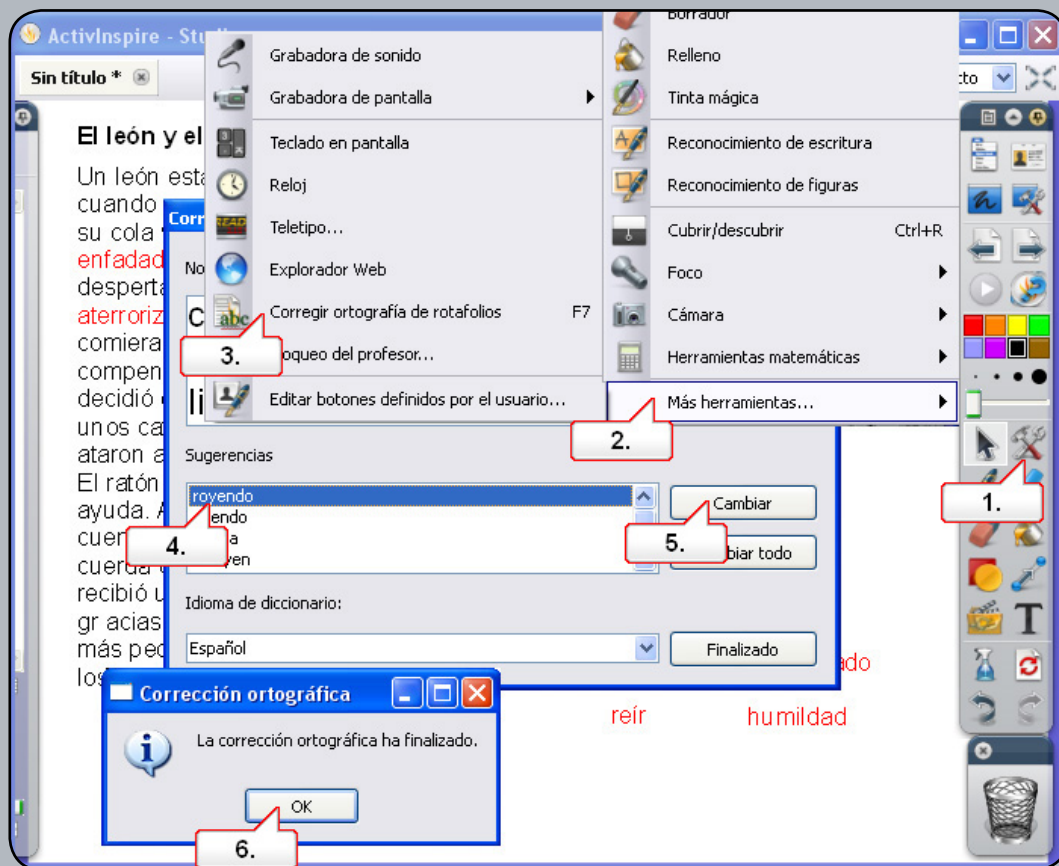
# Tutorial 7. Uso de la herramienta Reconocimiento de escritura a mano



01. Haga clic en 'Menú principal'.
02. Seleccione 'Herramientas'.
03. Seleccione 'Reconocimiento de escritura a mano'.
04. Cambie la anchura del lápiz.
05. Escriba en la página del rotafolios 'Palabras clave'. Su escritura a mano alzada se convertirá en un objeto de texto editable.
06. Si no se reconoce el texto que ha escrito, puede seleccionar la palabra correcta en la lista desplegable.
07. Haga clic en la herramienta 'Seleccionar' y cambie la posición del texto.



# Tutorial 8. Corrección ortográfica



01. Haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Más herramientas'.
03. Seleccione 'Corrector ortográfico de rotafolios'.
04. En la ventana 'Corrector ortográfico', se muestra la palabra 'gnawing'. En 'Sugerencias', seleccione 'gnawing'.
05. Haga clic en 'Cambiar'.
06. Haga clic en 'Aceptar'.

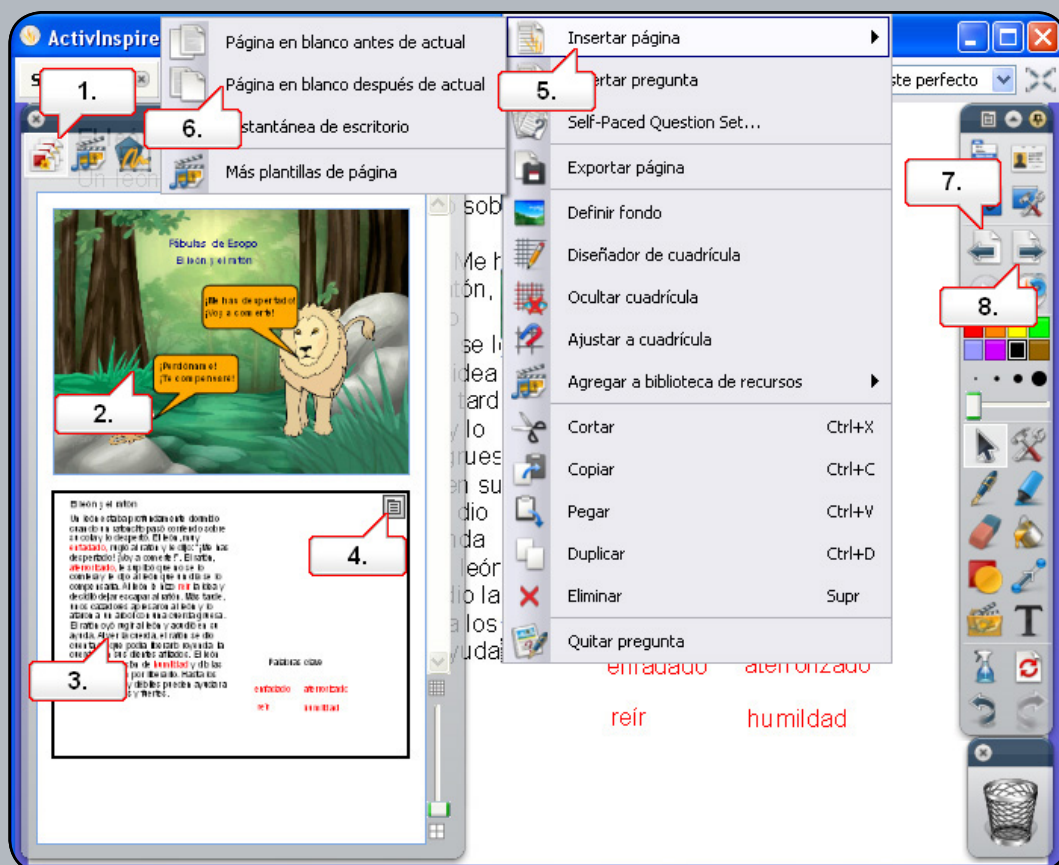


## Trabajar con páginas



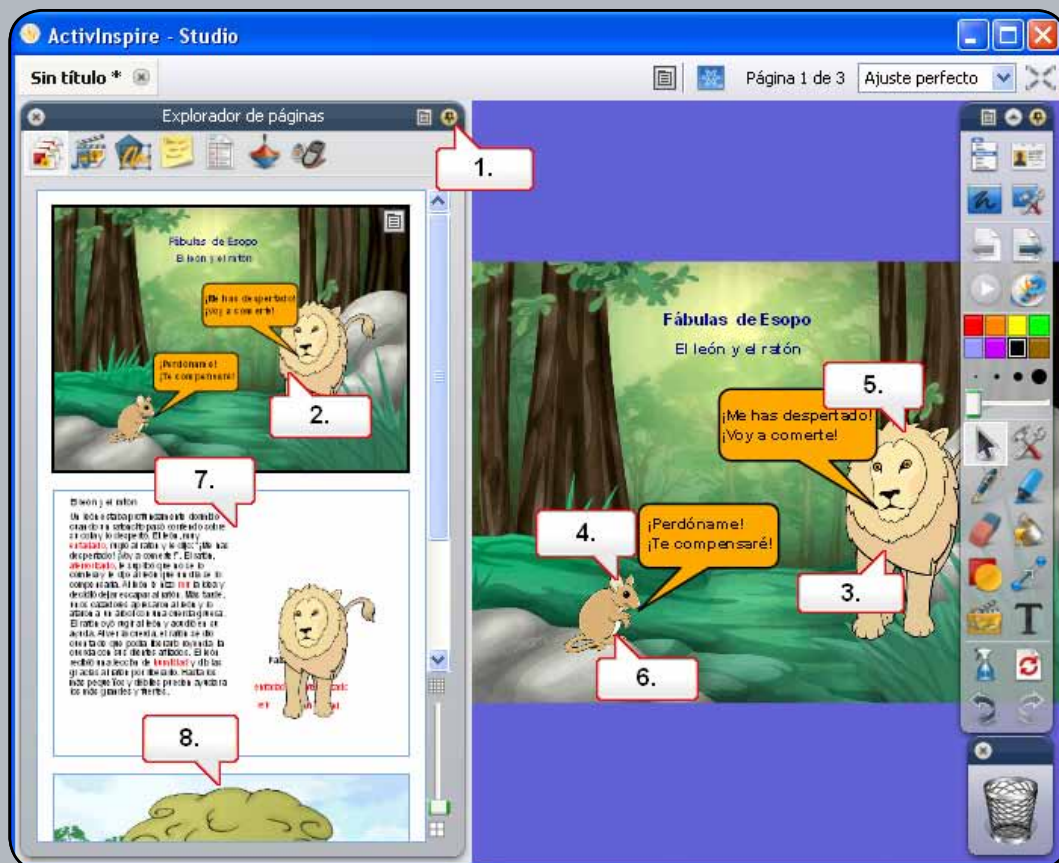


# Tutorial 1. Navegación por páginas



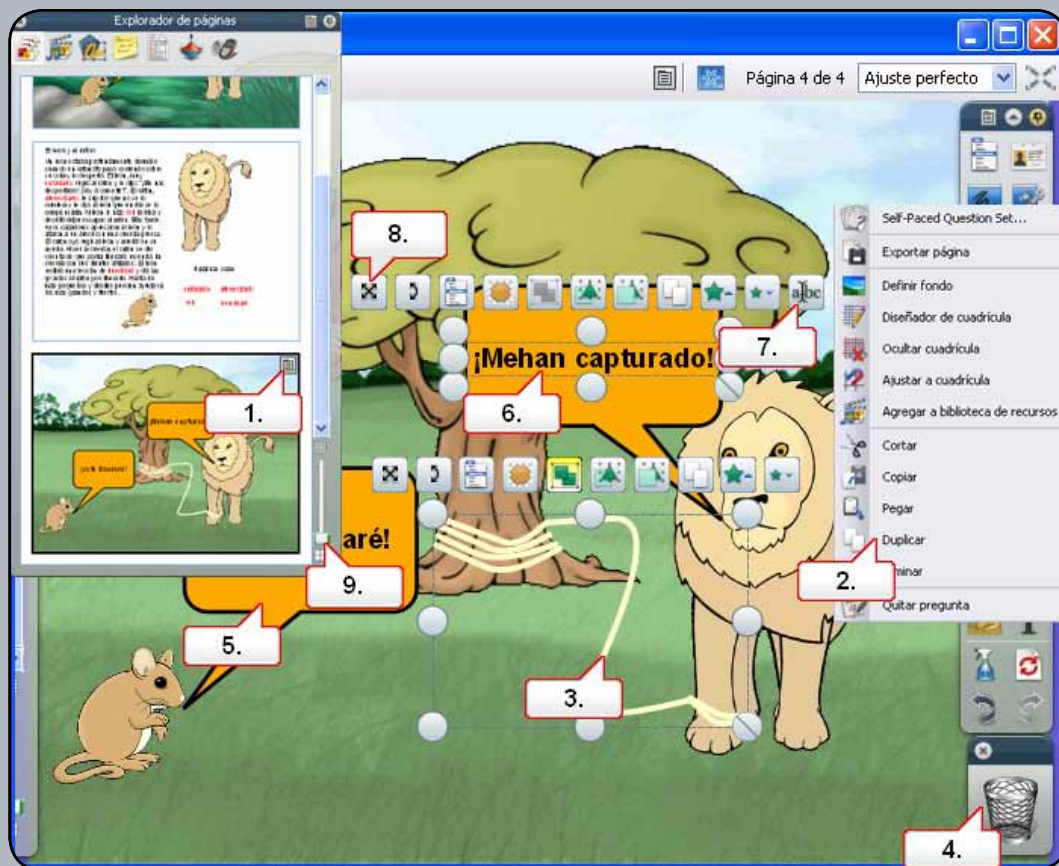
01. Abra el Explorador de páginas.
02. Haga clic en la primera página para seleccionarla.
03. Haga clic en la segunda página para seleccionarla. Observe cómo cambia la página del rotafolios.
04. En la segunda página, haga clic en el menú emergente.
05. Seleccione 'Insertar página'.
06. Seleccione 'Página en blanco después de actual'. En el explorador aparecerá el contorno de la nueva página.
07. Haga clic en el botón 'Página anterior'.
08. Haga clic en el botón 'Página siguiente'.

# Tutorial 2. Copia de objetos de una página a otra



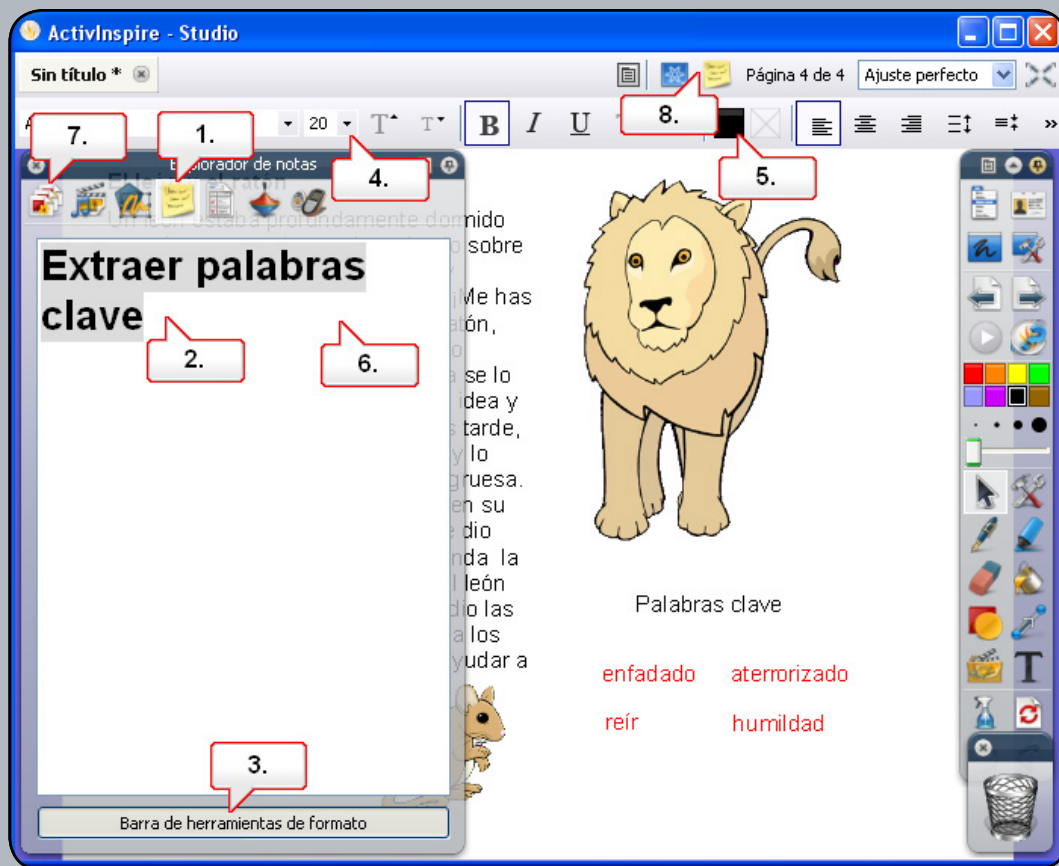
01. En el Explorador de páginas, haga clic en 'Fijar cuadro de herramientas'.
02. Haga clic en la primera página utilizando el Explorador de páginas.
03. Haga clic y arrastre el león a la segunda página.
04. Repita el procedimiento con el ratón.
05. Haga clic y arrastre el león a la tercera página.
06. Haga clic y arrastre el ratón a la tercera página.
07. Haga clic en la segunda página y cambie la posición de las imágenes.
08. Haga clic en la tercera página para mostrarla. Hemos agregado un nuevo fondo, más texto y cambiado la posición de las imágenes.

# Tutorial 3. Cómo duplicar y mover páginas



01. Seleccione la tercera página y haga clic en el menú emergente.
02. Seleccione 'Duplicar'.
03. Se habrá creado una copia de la segunda página. Haga clic en la cuerda.
04. Haga clic en 'Papelera' para borrarla.
05. Elimine el bocado del ratón.
06. Haga clic en el texto restante.
07. Haga clic en el tirador de marquesina 'Editar texto'. Sustituya el texto por 'Gracias.'
08. Haga clic en el tirador de marquesina 'Cambiar posición de texto' para mover el texto.
09. En el Explorador de páginas, mueva el control deslizante hacia arriba para cambiar el tamaño de las miniaturas. Seleccione la segunda página y arrástrela tras la última página. De este modo, se convertirá en la cuarta página.

# Tutorial 4. Cómo agregar notas de página



01. Abra el Explorador de notas.
02. Haga clic en la ventana y escriba 'Extraer palabras clave'.
03. Con el texto seleccionado, haga clic en el botón 'Barra de herramientas de formato'.
04. Cambie el tamaño de la fuente.
05. Cambie el color de la fuente.
06. Haga clic en la ventana 'Notas de página' para ver los cambios.
07. Abra el Explorador de páginas.
08. Haga clic en el icono 'Notas de página' para ver las instrucciones.



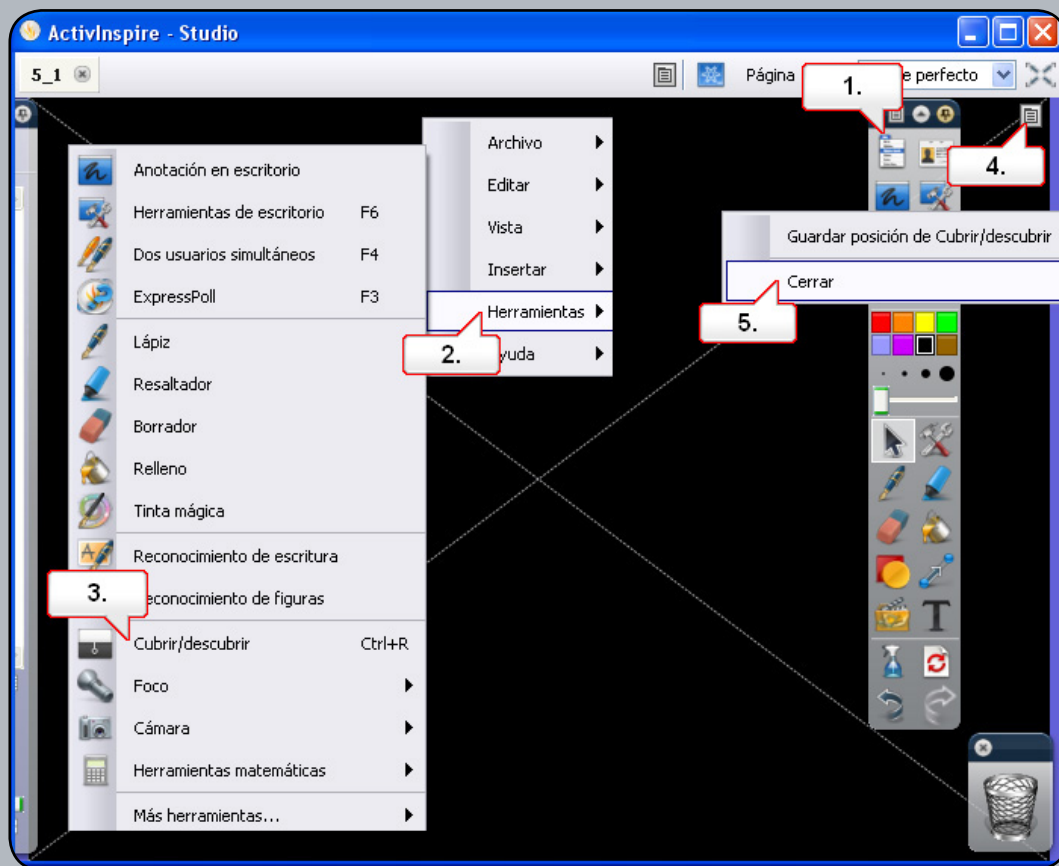


## Herramientas de presentación



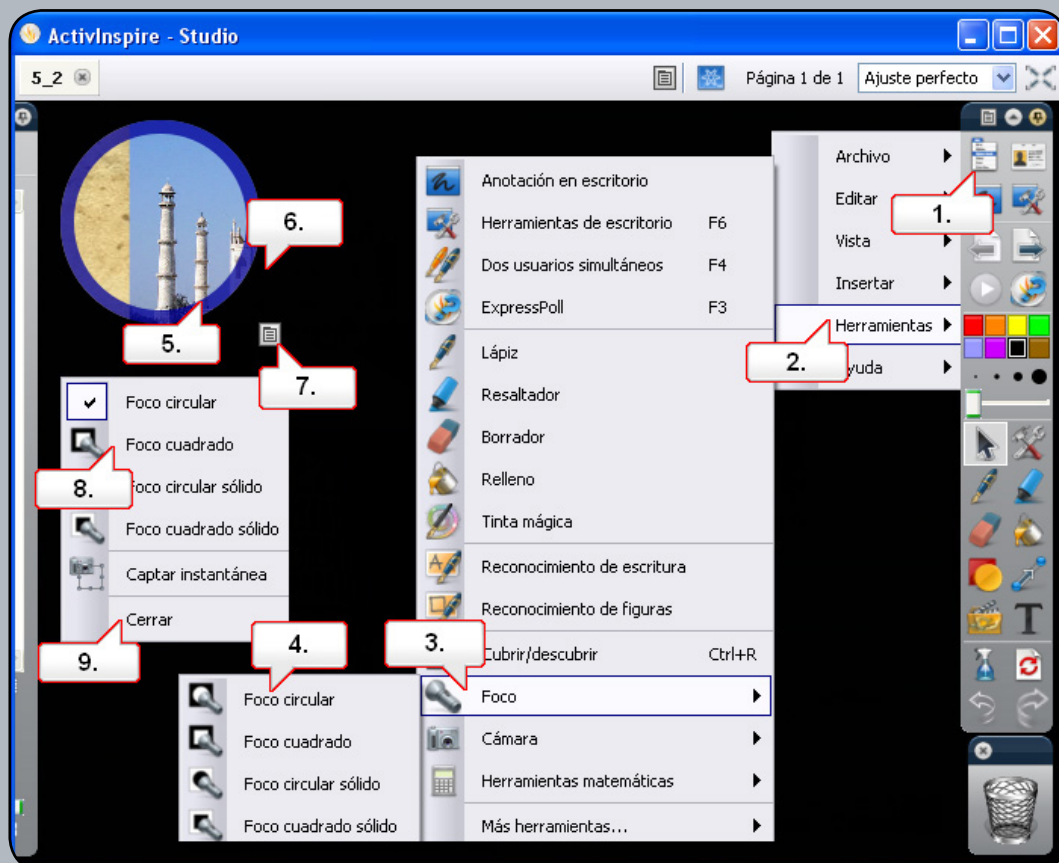


# Tutorial 1. Cubrir/descubrir



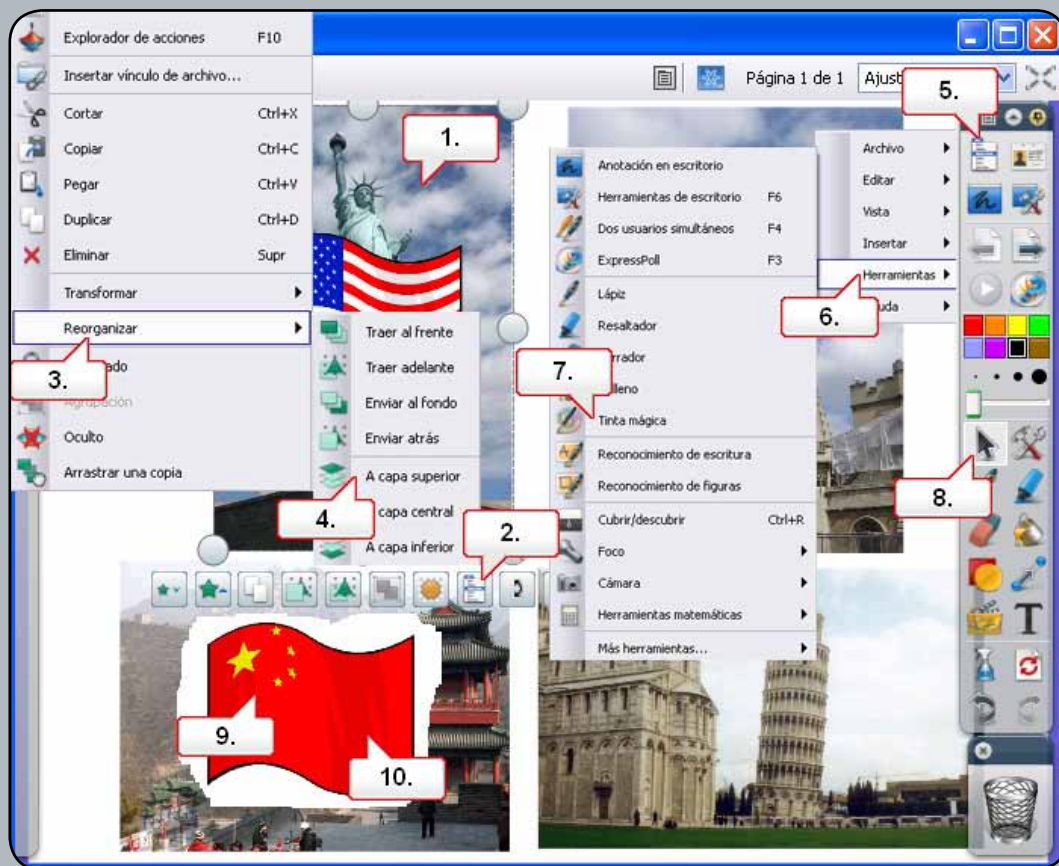
01. Abra '5\_1.flipchart' y haga clic en el botón 'Menú principal'.
02. Seleccione 'Herramientas'.
03. Seleccione 'Cubrir/descubrir'. Puede arrastrar 'Cubrir/descubrir' desde cualquier parte de la pantalla. Nota: El Explorador de propiedades contiene opciones que ofrecen un mayor control de la opción 'Cubrir/descubrir'.
04. Haga clic en el menú emergente.
05. Seleccione 'Cerrar'.

# Tutorial 2. Foco



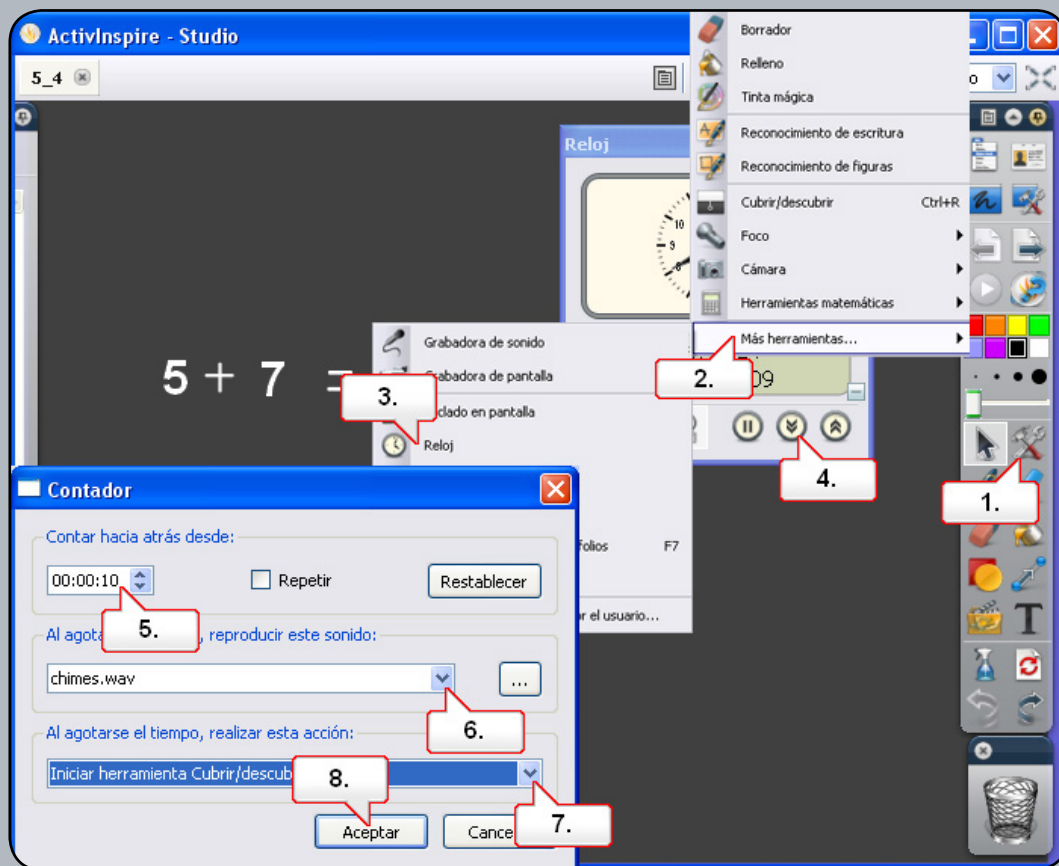
01. Abra el rotafolios '5\_2.flipchart' y haga clic en el botón 'Menú principal'.
02. Seleccione 'Herramientas'.
03. Seleccione 'Foco'.
04. Seleccione 'Foco circular'. Nota: El Explorador de propiedades contiene opciones que ofrecen un mayor control de la opción 'Foco'.
05. Haga clic en el borde del foco para cambiar su tamaño.
06. Haga clic junto al foco para moverlo.
07. Haga clic en el menú emergente.
08. Seleccione 'Foco cuadrado'; a continuación, cambie el tamaño del foco y muévalo.
09. Haga clic en el menú emergente y seleccione 'Cerrar'.

# Tutorial 3. Tinta mágica



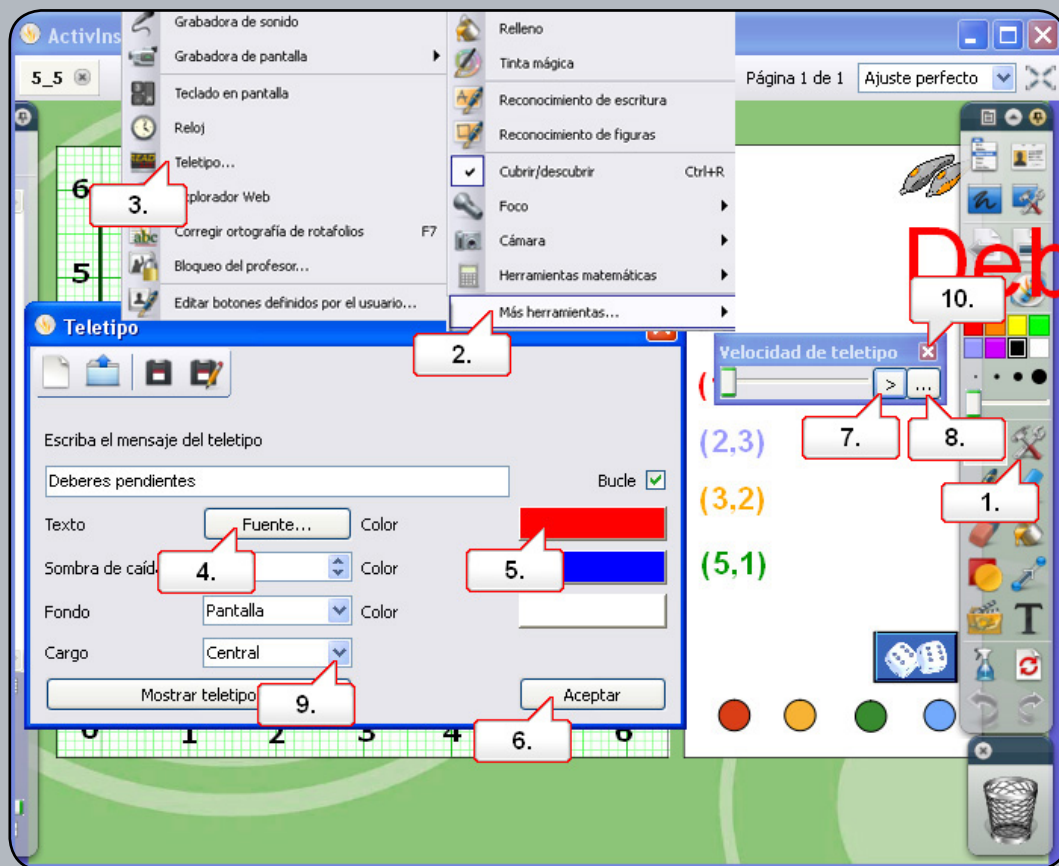
01. Abra el rotafolios '5\_3.flipchart' y haga clic en la imagen que se muestra arriba.
02. Seleccione el menú 'Edición de objetos'.
03. Seleccione 'Reorganizar'.
04. Elija 'A capa superior'.
05. Haga clic en el botón 'Menú principal'.
06. Seleccione 'Herramientas'.
07. Seleccione 'Tinta mágica' y dibuje sobre la primera imagen para mostrar la bandera.
08. Haga clic en la herramienta 'Selección'.
09. Seleccione el área 'Tinta mágica' y muévala sobre las demás imágenes para mostrar las banderas.
10. Seleccione el área 'Tinta mágica' y haga clic en 'Papelera' para borrarla.

# Tutorial 4. Reloj



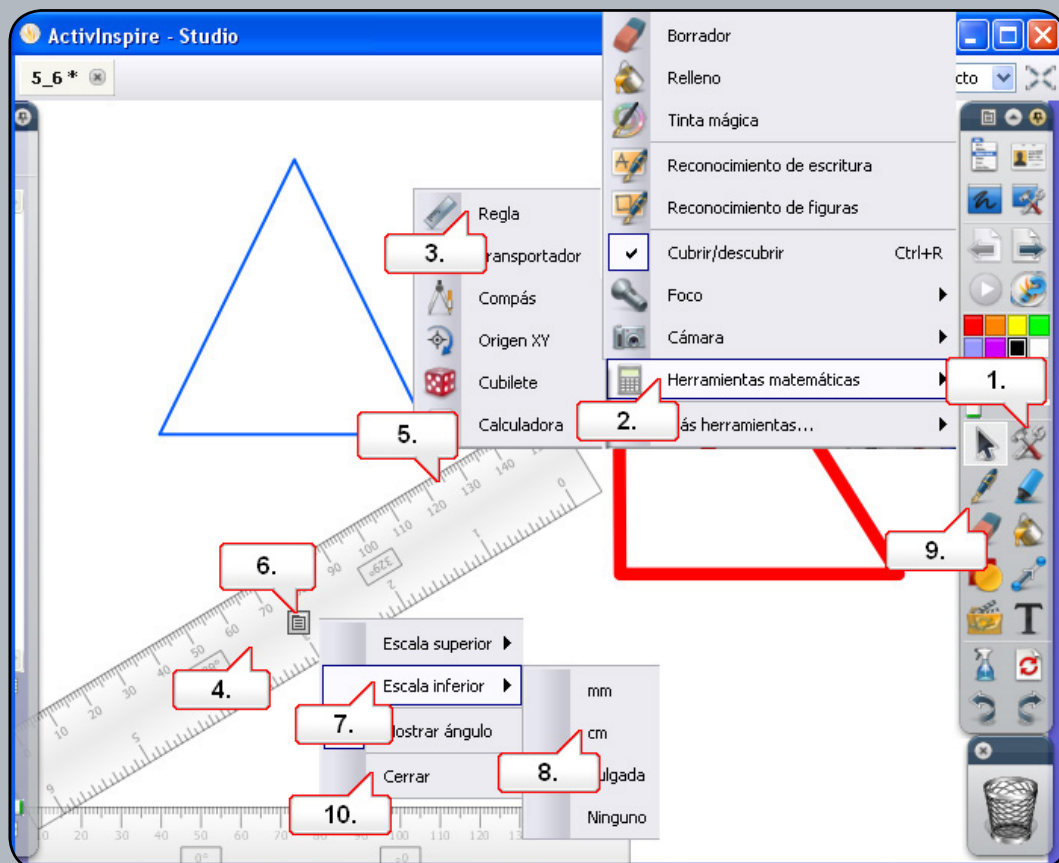
01. Abra el rotafolios '5\_4.flipchart' y haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Más herramientas'.
03. Seleccione 'Reloj'.
04. Haga clic en el botón 'Cuenta hacia atrás'.
05. Configure 'Contar hacia atrás desde' en 10 segundos.
06. Establezca el sonido de tiempo de espera agotado en 'chimes.wav.'
07. Defina la acción 'Iniciar herramienta Cubrir/ descubrir'.
08. Haga clic en el botón 'Aceptar'.

# Tutorial 5. Teletipo



01. Abra el rotafolios '5\_5.flipchart' y haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Más herramientas'.
03. Seleccione 'Teletipo'. Ponga en pausa el Teletipo y escriba el texto que desee.
04. Cambie la fuente.
05. Cambie el color.
06. Haga clic en el botón 'Aceptar'.
07. Reproduzca el Teletipo y ajuste la velocidad con el control deslizante.
08. Haga clic en el icono del cuadro de herramientas 'Teletipo'.
09. Cambie 'Posición' a 'Inferior'.
10. Cierre el Teletipo.

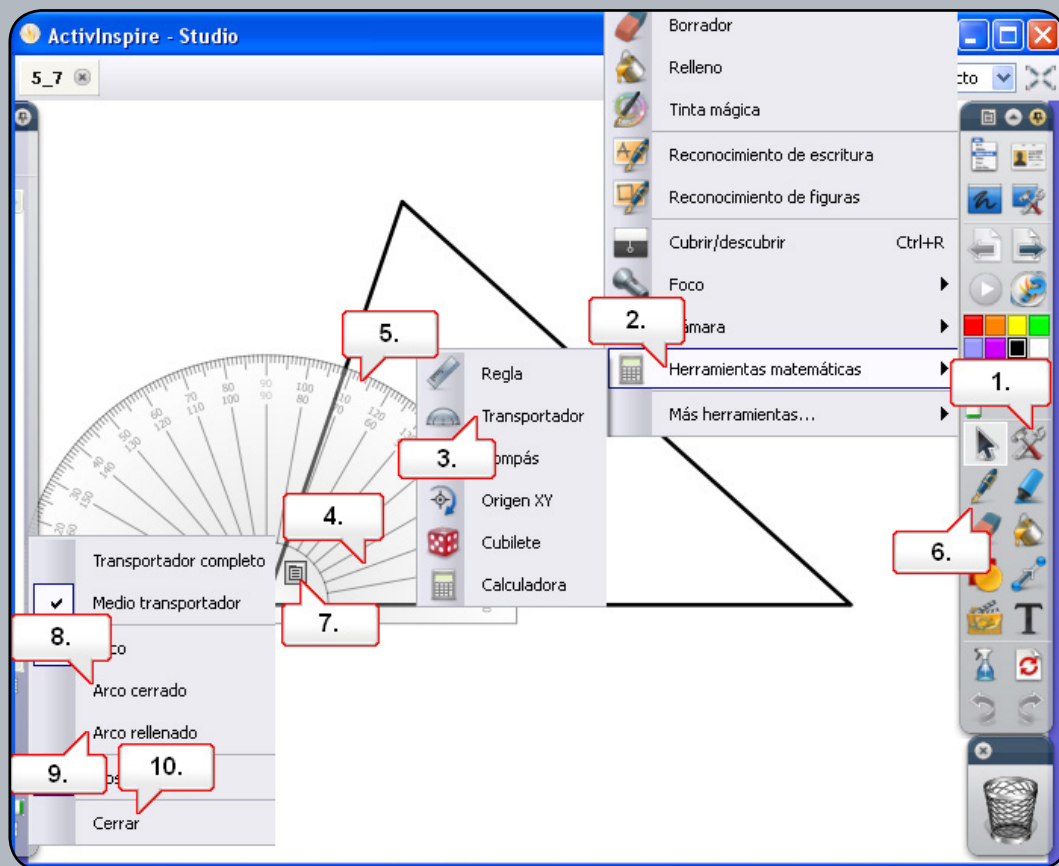
# Tutorial 6. Regla



01. Abra el rotafolios '5\_6.flipchart' y haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Herramientas de matemáticas'.
03. Seleccione 'Regla'.
04. Haga clic en el centro de la regla y cambie su posición, tal como se indica. Agregue una segunda regla a la página.
05. Haga clic junto al borde de la segunda regla para girarla, como se muestra arriba.
06. Haga clic en el menú emergente.
07. Seleccione 'Escala inferior'.
08. Seleccione 'cm'. Ahora la parte inferior de la regla se mostrará en centímetros.
09. Seleccione la herramienta 'Lápiz'. Seleccione el grosor de lápiz que desee. Utilice las reglas para crear un triángulo. Observe cómo el lápiz se ajusta al borde de la regla.
10. Haga clic en el menú emergente y seleccione 'Cerrar'. También puede utilizar la Papelera si lo prefiere.

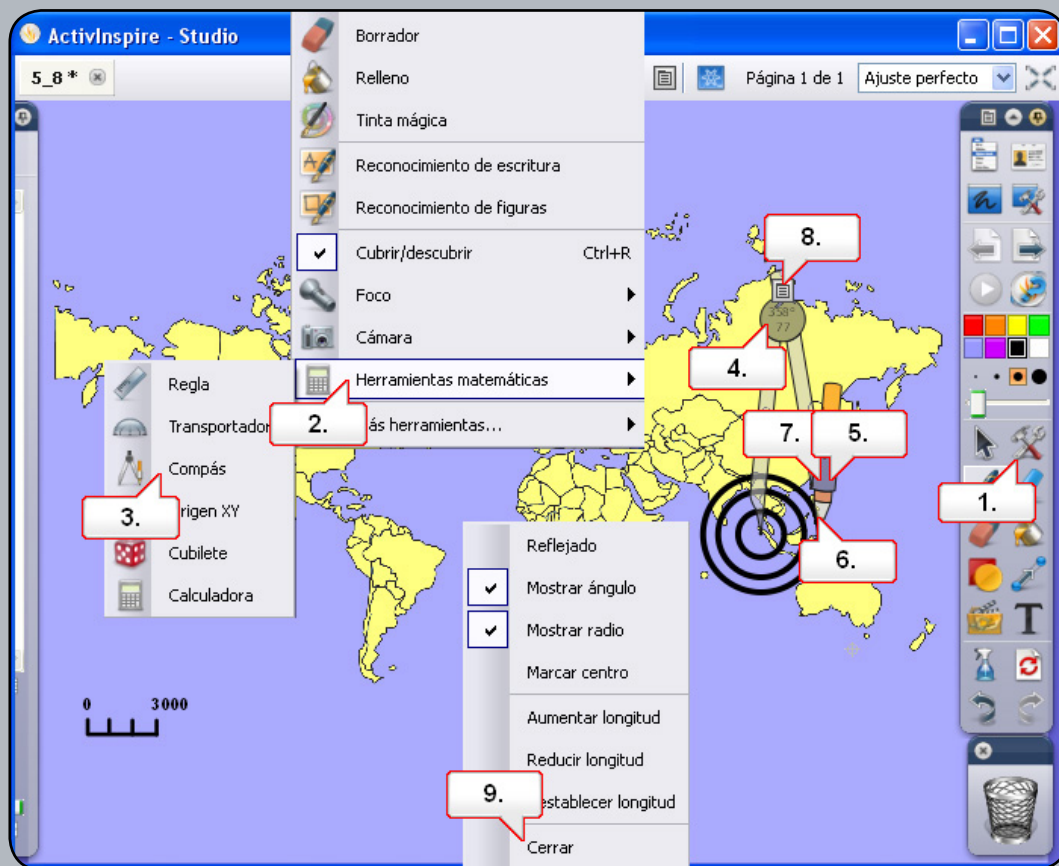


# Tutorial 7. Transportador



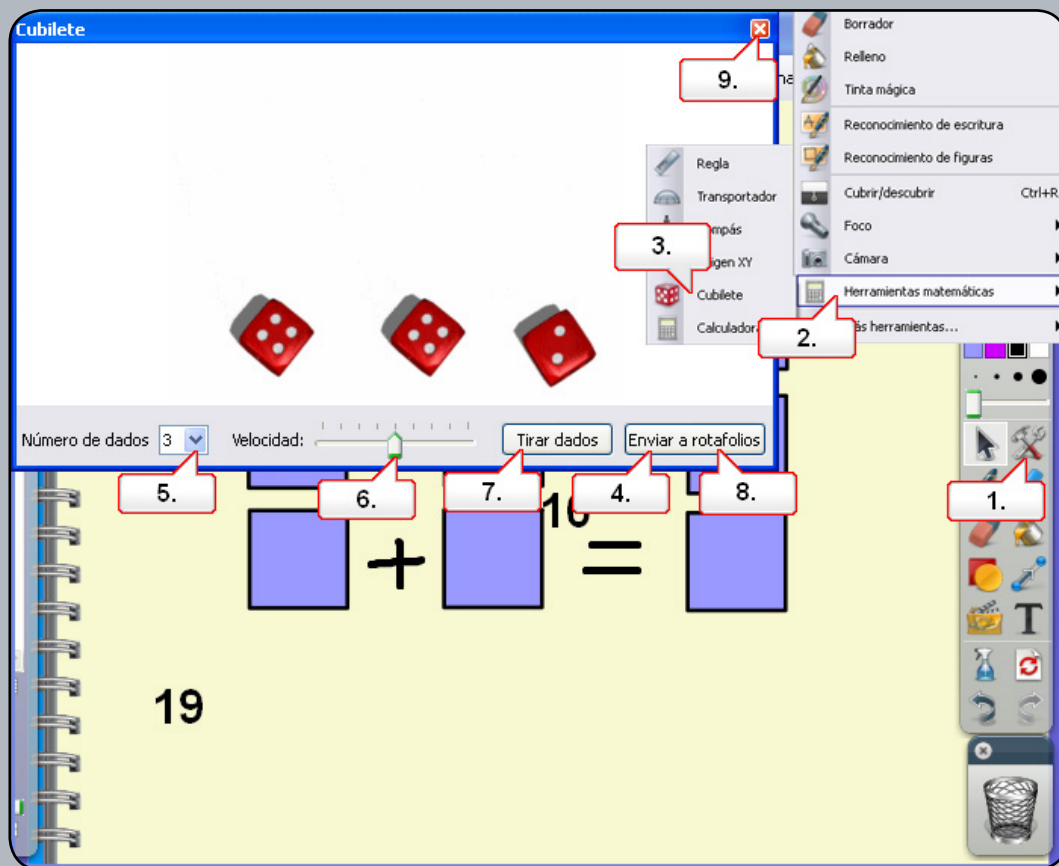
01. Abra el rotafolios '5\_7.flipchart' y haga clic en los botones 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Herramientas de matemáticas'.
03. Seleccione 'Transportador'.
04. Haga clic en el transportador como se indica y colóquelo sobre uno de los ángulos.
05. Haga clic junto al borde del transportador para cambiar su tamaño.
06. Seleccione la herramienta 'Lápiz' y, a continuación, dibuje y etiquete el ángulo.
07. Mueva el transportador a un ángulo distinto y haga clic en el menú emergente.
08. Seleccione 'Arco cerrado'. Cambie el color del lápiz y, a continuación, dibuje y etiquete este ángulo.
09. En el ángulo final, haga clic en el menú emergente y seleccione 'Arco rellenado'. Cambie de nuevo el color del lápiz y, a continuación, dibuje y etiquete este ángulo.
10. Haga clic en el menú emergente y seleccione 'Cerrar'.

# Tutorial 8. Compás



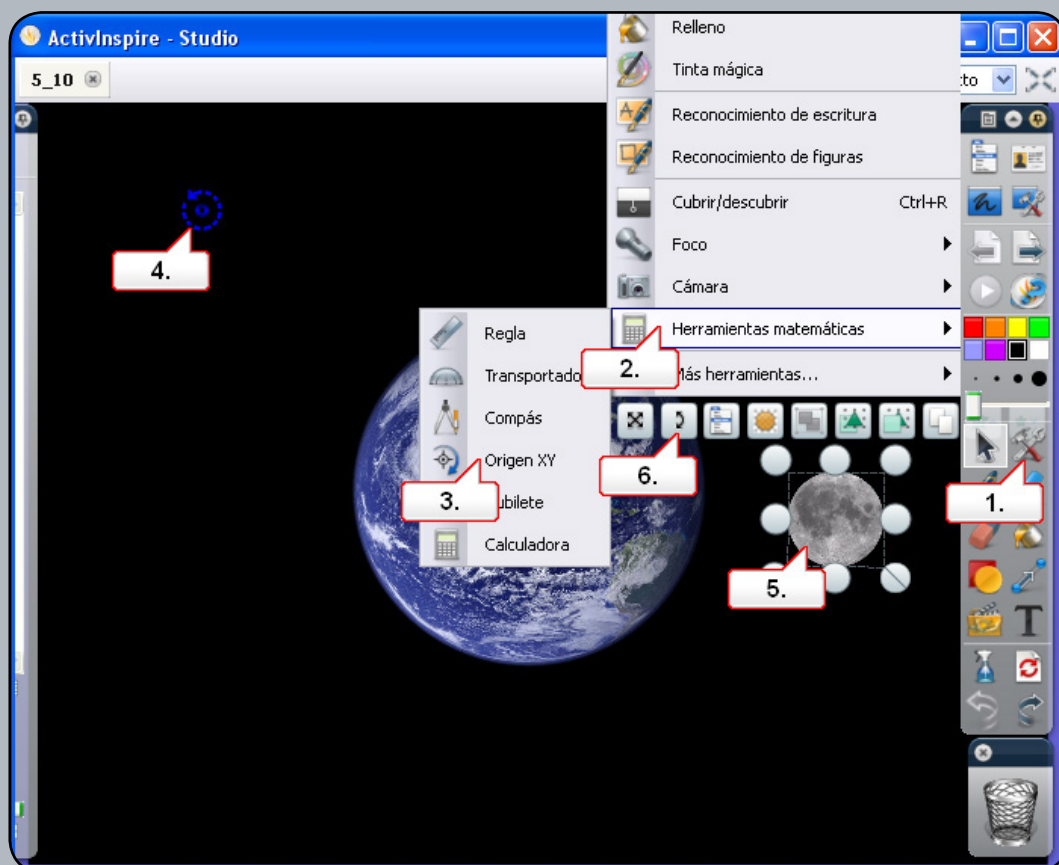
01. Abra el rotafolios '5\_8.flipchart' y haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Herramientas de matemáticas'.
03. Seleccione 'Compás'.
04. Haga clic en el compás que se muestra en el ángulo para moverlo.
05. Haga clic en el soporte del lápiz y arrástrelo para cambiar el radio del compás a la escala del mapa.
06. Mueva el compás por el área mostrada y haga clic en el lápiz para dibujar un círculo.
07. Haga clic en el soporte del lápiz y arrastre el compás hacia fuera para agrandar el radio. Dibuje dos círculos más.
08. Haga clic en el menú emergente.
09. Seleccione 'Cerrar'.

# Tutorial 9. Dados



01. Abra el rotafolios '5\_9.flipchart' y haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Herramientas de matemáticas'.
03. Seleccione 'Cubilete'.
04. Una vez tirados los dados, seleccione 'Enviar a rotafolios'.
05. Cambie 'Número de dados' a '3'.
06. Cambie la velocidad de los dados para que rueden más rápido.
07. Haga clic en 'Tirar'.
08. Seleccione 'Enviar a rotafolios'.
09. Haga clic en el botón 'Cerrar' y coloque los números en la posición correcta.

# Tutorial 10. Origen XY



01. Abra el rotafolios '5\_10.flipchart' y observe que puede girar la luna sobre su eje. Haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Herramientas de matemáticas'.
03. Seleccione 'Origen XY'.
04. Haga clic en el icono y muévelo hasta el centro de la imagen de la Tierra.
05. Haga clic en la luna.
06. Haga clic en el tirador de marquesina 'Girar objeto'. Ahora la luna girará alrededor de la Tierra.

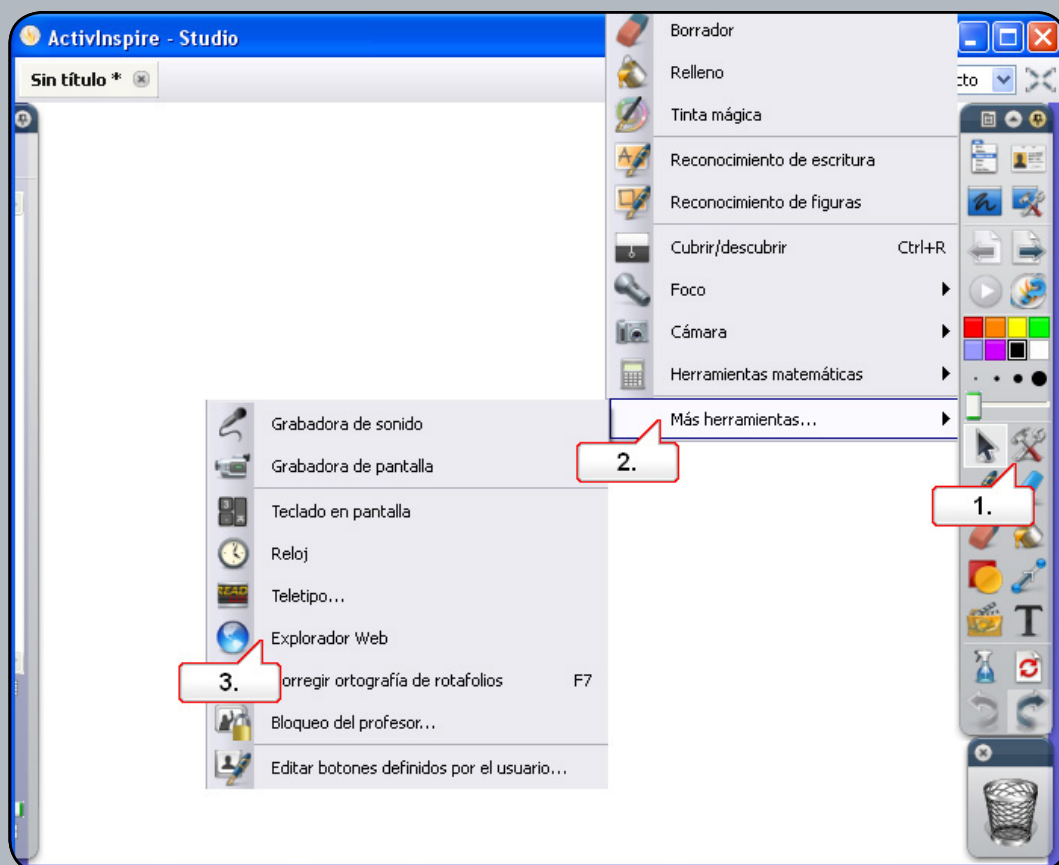


## Uso de Internet



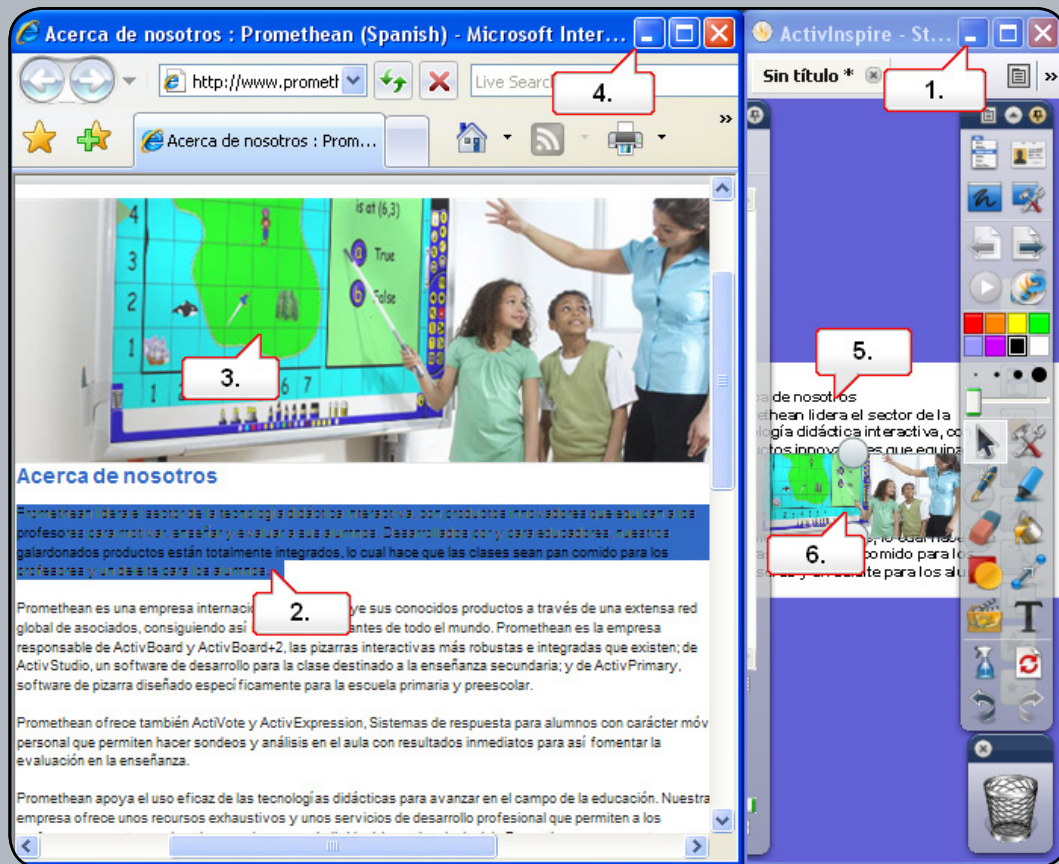


# Tutorial 1. Cómo abrir el Explorador Web



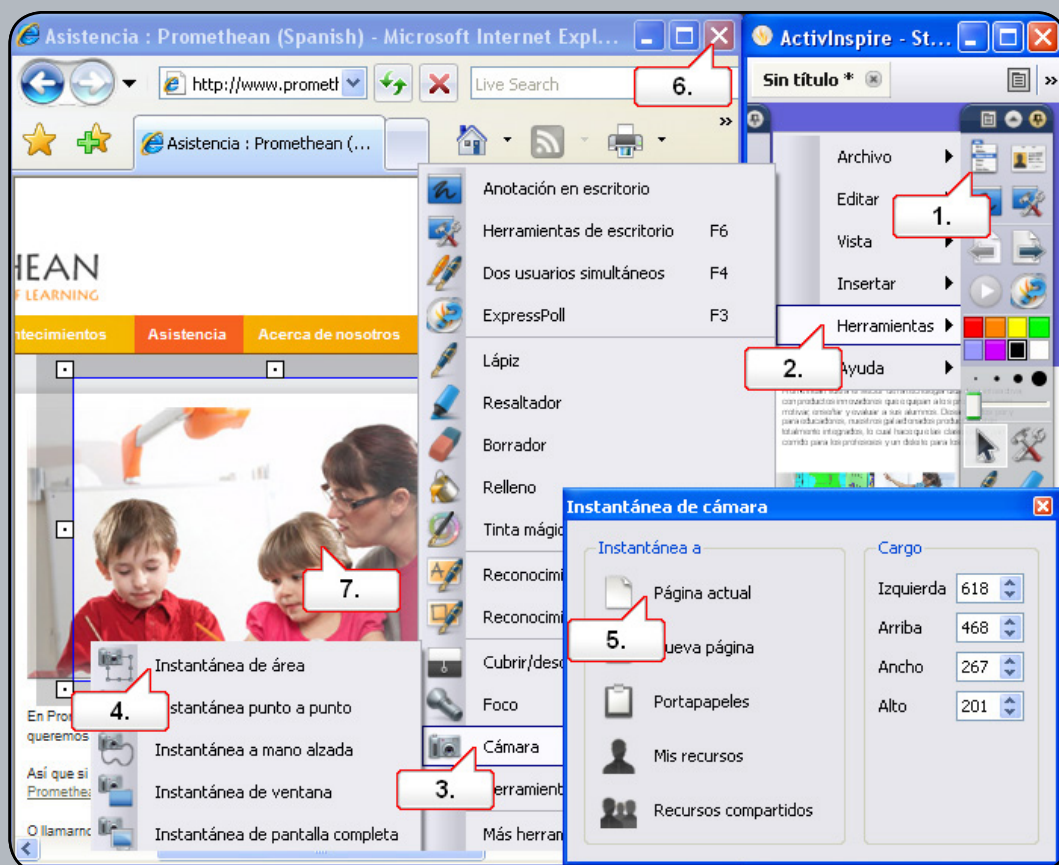
01. Haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Más herramientas'.
03. Seleccione 'Explorador Web' y abra la página Web que se muestra arriba.

# Tutorial 2. Cómo copiar imágenes y texto desde una página Web



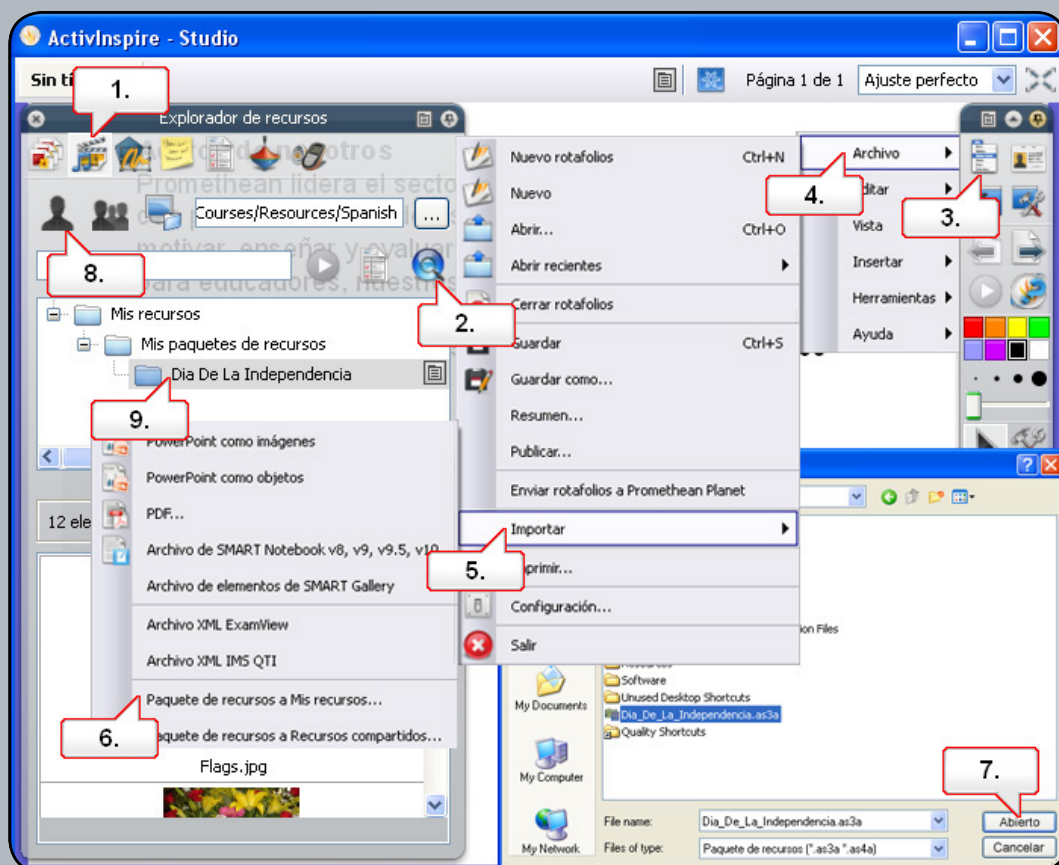
01. Ajuste las ventanas para ver el Explorador Web y el rotafolios. Nota: Utilice el botón 'Restaurar a tamaño normal' de la ventana superior derecha de ActivInspire para hacerla más pequeña.
02. Seleccione el texto que desee copiar y arrástrelo de la página Web a la página del rotafolios.
03. Haga clic en la imagen y arrástrela de la página Web a la página del rotafolios.
04. Minimice la ventana del explorador.
05. Haga clic en el texto y cámbielo de lugar. Si es preciso, cambie el formato.
06. Haga clic en la imagen, modifique su tamaño y cambie su posición.

# Tutorial 3. Uso de la herramienta Cámara para copiar desde una página Web



01. Restaure la ventana del explorador y haga clic en el botón 'Menú principal'.
02. Seleccione 'Herramientas'.
03. Seleccione 'Cámara'.
04. Seleccione 'Instantánea de área'. Ajuste el área de selección para que cubra la imagen que desee copiar.
05. En la ventana 'Instantánea de cámara', seleccione 'Página actual'. La imagen aparecerá en la página del rotafolios.
06. Cierre la ventana del explorador.
07. Vuelva a colocar la imagen en la página del rotafolios. Nota: Cuando utilice material de Internet, tenga en cuenta que podría estar protegido con copyright.

# Tutorial 4. Uso de recursos de Promethean Planet



01. Abra el Explorador de recursos.
02. Haga clic en 'Buscar recursos en Promethean Planet'. Busque el paquete de recursos que necesite y descárguelo en su ordenador. (Se ha proporcionado un paquete de recursos denominado '6.as3a').
03. Haga clic en el botón 'Menú principal'.
04. Seleccione 'Archivo'.
05. Seleccione 'Importar'.
06. Seleccione 'Paquete de recursos a Mis recursos'.
07. Seleccione el paquete de recursos y haga clic en 'Abrir'.
08. Haga clic en 'Mis recursos' en el Explorador de recursos.
09. Seleccione la carpeta que se ha creado. El contenido del paquete de recursos se mostrará en el panel del explorador para su uso en el rotafolios.

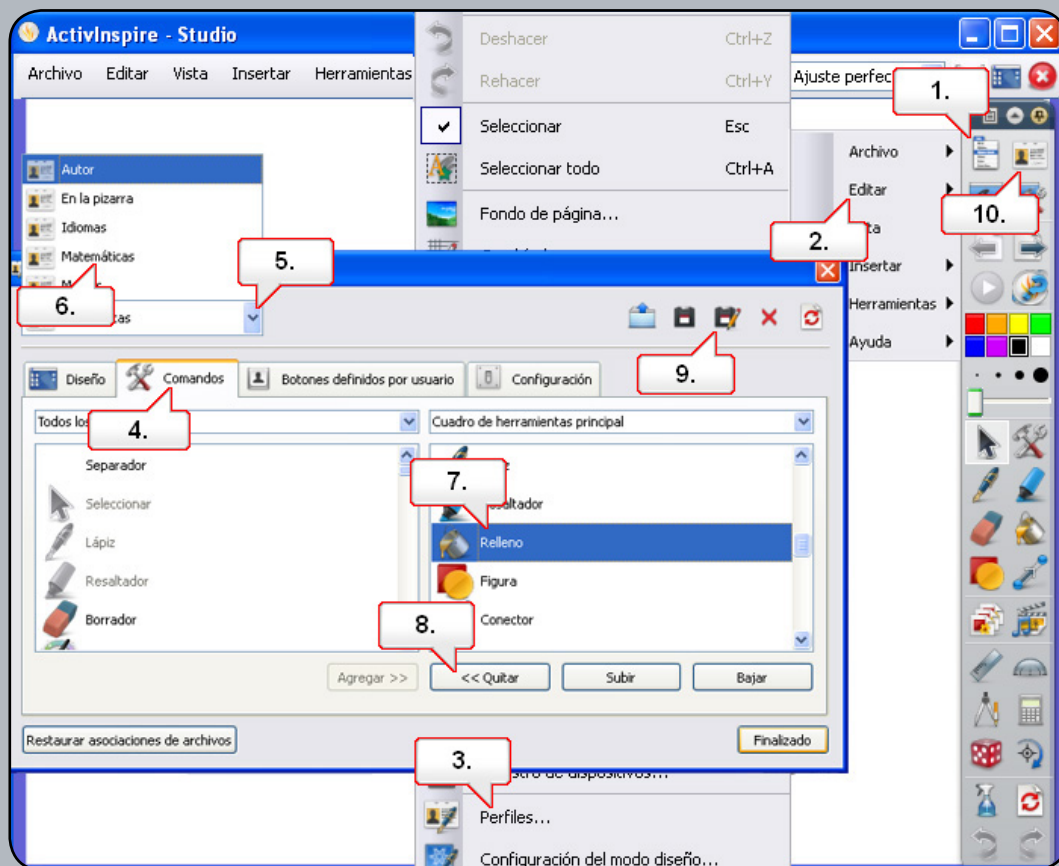


## Conocimientos avanzados



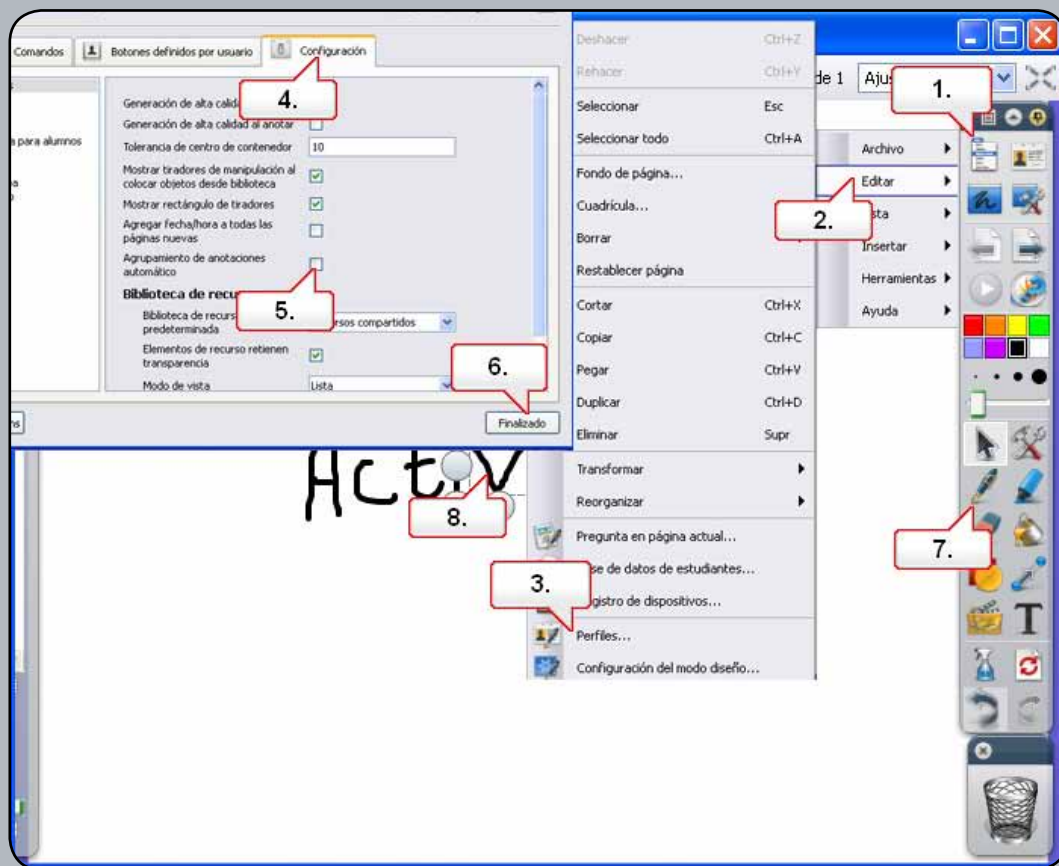


# Tutorial 1. Creación y edición de perfiles



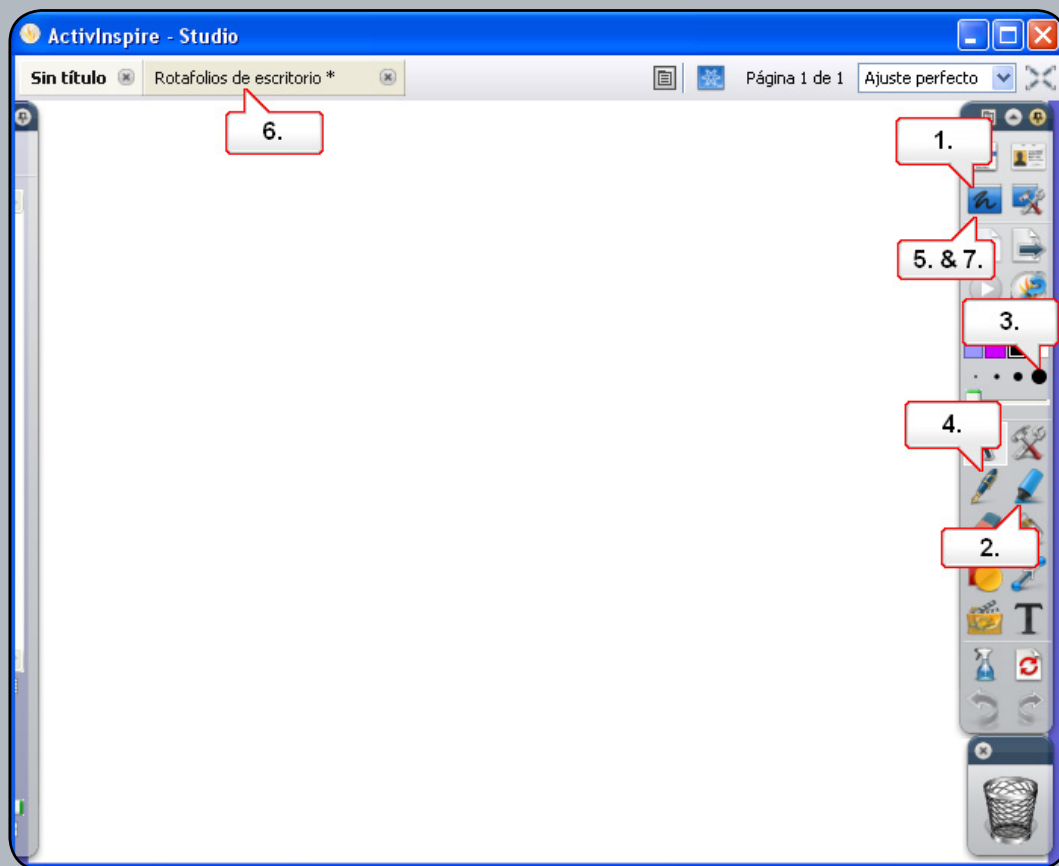
01. Haga clic en el botón 'Menú principal'.
02. Seleccione 'Editar'.
03. Seleccione 'Perfiles'.
04. Haga clic en la ficha 'Comandos'.
05. Haga clic en el menú desplegable de perfiles.
06. Seleccione el perfil 'Matemáticas'. Observe las nuevas herramientas del cuadro de herramientas principal.
07. En el cuadro de herramientas principal, seleccione la herramienta 'Borrador'.
08. Seleccione 'Eliminar' para quitar la herramienta del cuadro de herramientas principal. Repita el procedimiento con la herramienta 'Relleno'.
09. Seleccione 'Guardar perfil como' y cambie el nombre del perfil modificado.
10. Haga clic en el botón 'Cambiar de perfil' para cambiar el perfil.

## Tutorial 2. Configuración - Objetos de rotafolios



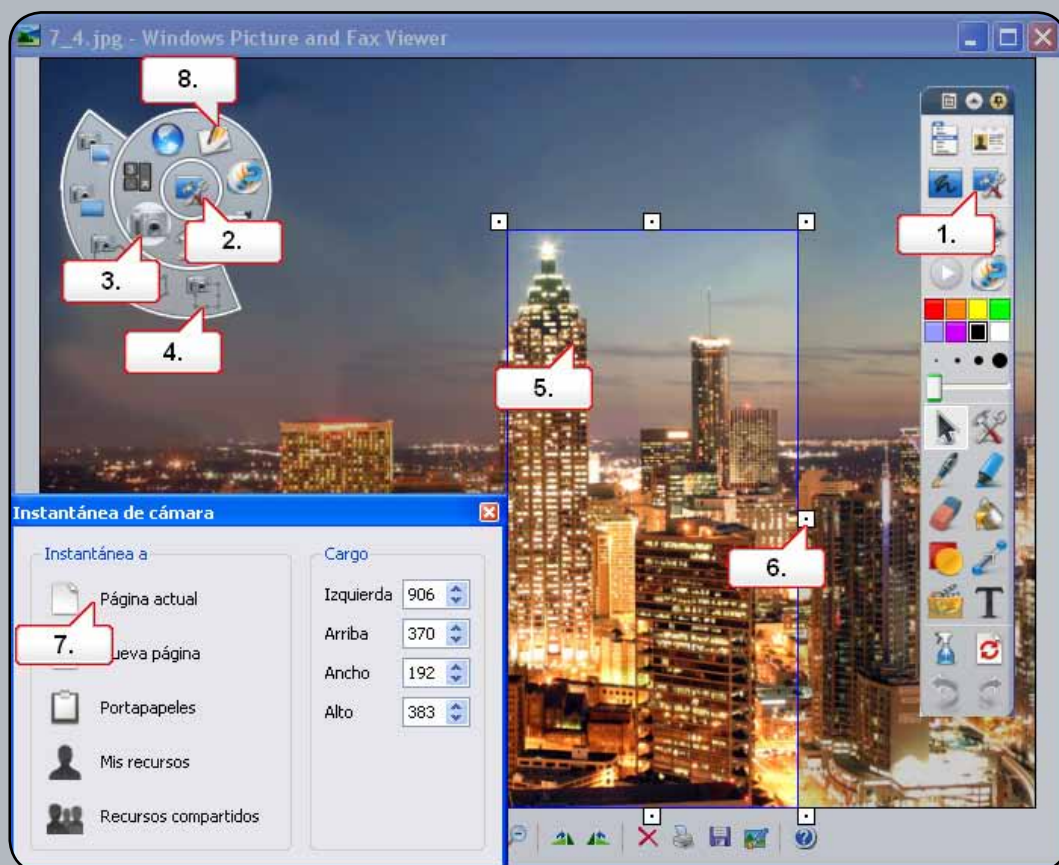
01. Haga clic en el botón 'Menú
02. principal'.
03. Seleccione 'Editar'.
04. Seleccione 'Perfiles'.
05. Haga clic en la ficha 'Configuración'.
06. Con la opción 'Objetos de rotafolios' seleccionada, desmarque 'Agrupamiento de anotaciones automático'. Las anotaciones que cree serán objetos independientes.
07. Haga clic en el botón 'Finalizado'.
08. Haga clic en la herramienta 'Lápiz' y escriba la palabra 'Activ'.
09. Haga clic en una letra.

# Tutorial 3. Anotación en escritorio



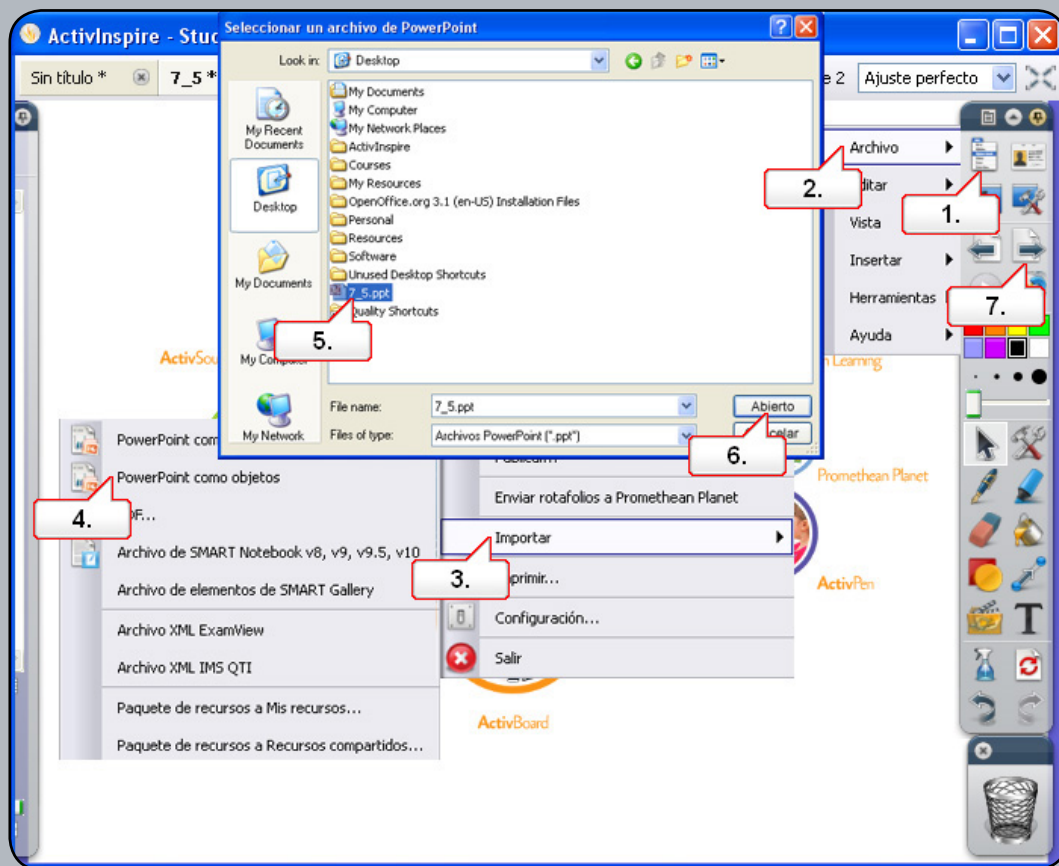
01. Abra un documento de Word vacío y, a continuación, haga clic en el botón 'Anotación en escritorio'. De este modo, podrá utilizar las herramientas de ActivInspire en el escritorio o en cualquier aplicación que tenga abierta.
02. Seleccione la herramienta 'Resaltador'.
03. Cambie el grosor de línea y resalte un área de la aplicación.
04. Seleccione la herramienta 'Lápiz' y utilícela en la aplicación.
05. Haga clic en el botón 'Anotación en escritorio'.
06. Se ha creado un rotafolios de escritorio transparente que se puede utilizar en las aplicaciones.
07. Vuelva a hacer clic en el botón 'Anotación en escritorio'. Nota: Cuando guarda un rotafolios de escritorio, se guardan los objetos, pero no el escritorio ni la aplicación, ya que no forman parte del rotafolios.

# Tutorial 4. Uso de herramientas de escritorio



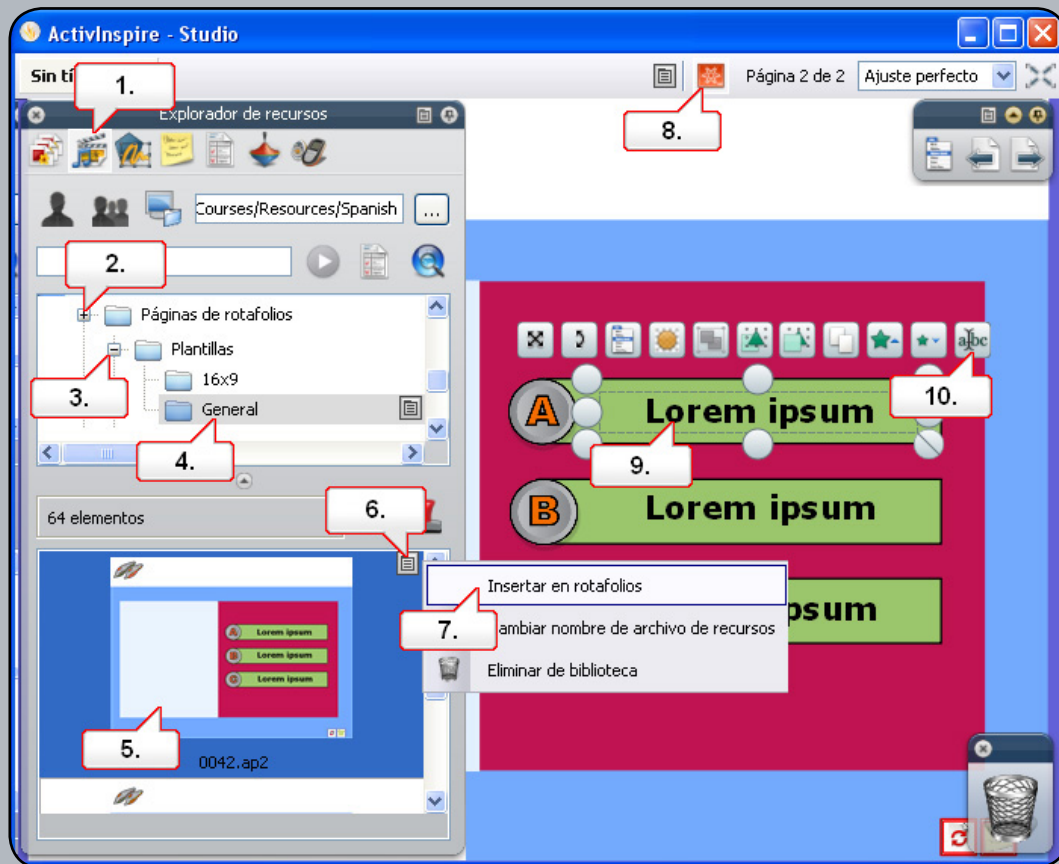
01. Abra '7\_4.jpg'. Haga clic en el botón 'Herramientas de escritorio'.
02. Haga clic en el cuadro de herramientas flotante.
03. Seleccione la herramienta 'Cámara'.
04. Seleccione 'Instantánea de área'.
05. Mueva el área de captura.
06. Haga clic en los tiradores para cambiar el tamaño del área de captura.
07. En la ventana 'Instantánea de cámara', seleccione 'Página actual'.
08. Seleccione 'Volver a rotafolios' en el cuadro de herramientas flotante.

# Tutorial 5. Importación de archivos PowerPoint



01. Haga clic en el botón 'Menú principal'.
02. Seleccione 'Archivo'.
03. Seleccione 'Importar'.
04. Seleccione 'PowerPoint como objetos'. Esta opción permite editar texto y objetos en un rotafolios.
05. Seleccione un archivo PowerPoint. (Se ha proporcionado un archivo denominado '7\_5.ppt' bajo 'Recursos').
06. Haga clic en 'Abrir'. La presentación de PowerPoint se habrá convertido en un rotafolios.
07. Haga clic en el botón 'Página siguiente'.

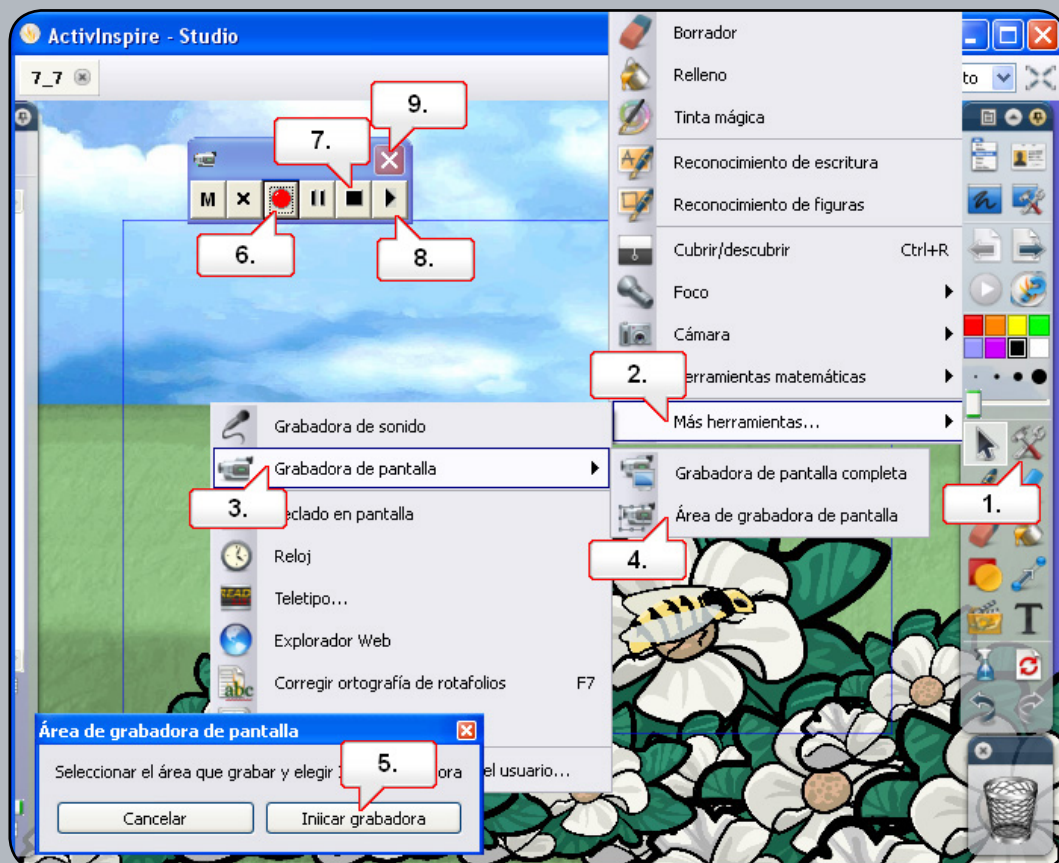
# Tutorial 6. Uso de plantillas



01. Abra el Explorador de recursos.
02. Abra la carpeta 'Actividades y plantillas'.
03. Abra la carpeta 'Plantillas'.
04. Seleccione la carpeta 'General'.
05. Elija la plantilla '0042.ap2'.
06. Haga clic en el menú emergente.
07. Seleccione 'Insertar en rotafolios'. Puede agregar imágenes a la plantilla.
08. Haga clic en el botón 'Modo diseño' para desbloquear el texto.
09. Haga clic en el texto para seleccionarlo.
10. Haga clic en el botón 'Editar texto' para agregar nuevo texto y formato.

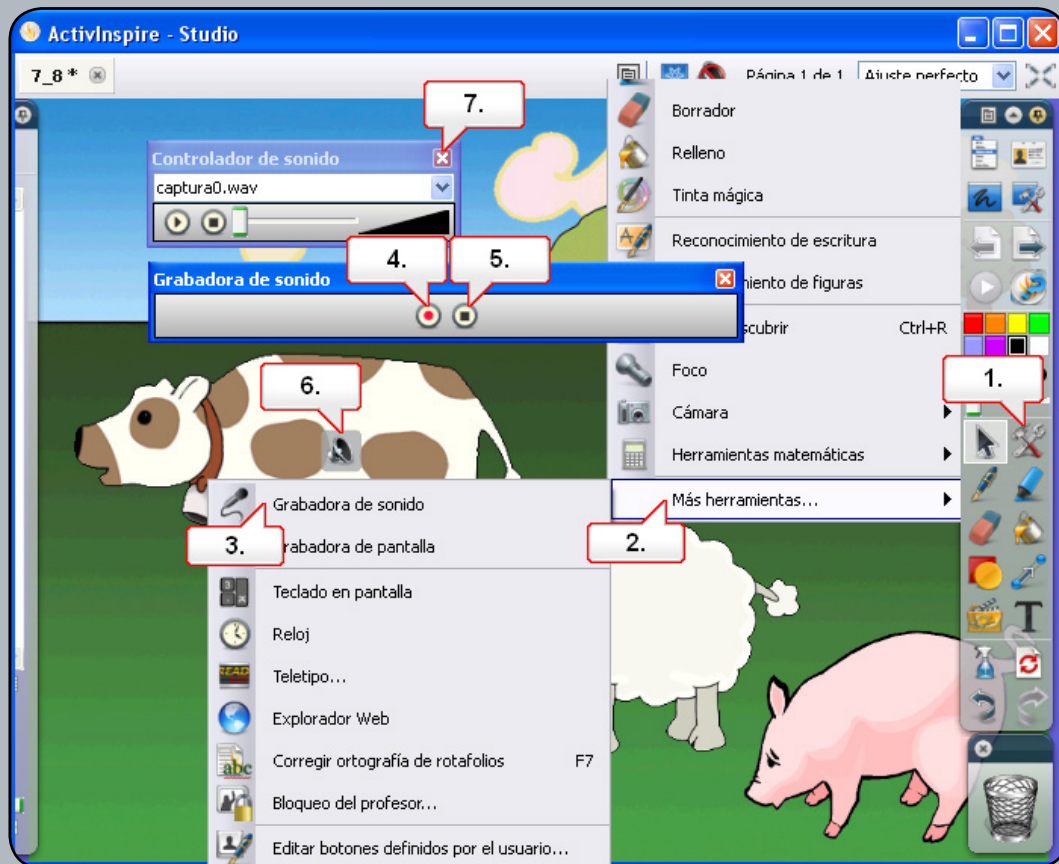


# Tutorial 7. Uso de la Grabadora de pantalla



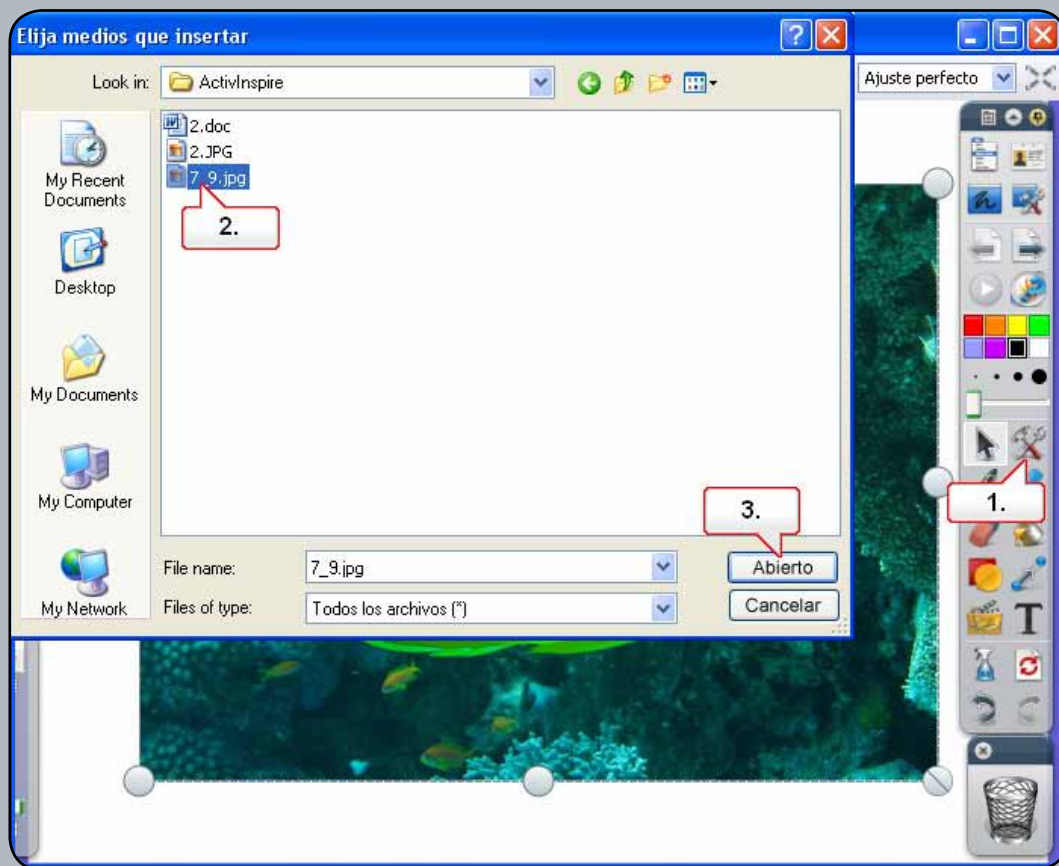
01. Abra '7\_7.flipchart' y haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Más herramientas'.
03. Seleccione 'Grabadora de pantalla'.
04. Seleccione 'área de Grabadora de pantalla'.
05. Haga clic en 'Iniciar grabadora'.
06. Haga clic en el botón 'Iniciar grabación'. Se le solicitará que asigne un nombre al archivo guardado y que lo guarde. Se grabará cualquier acción que lleve a cabo en la página del rotafolios. Mueva la abeja hasta la flor.
07. Haga clic en el botón 'Detener grabación'.
08. Haga clic en el botón 'Reproducir grabación reciente' para ver el resultado.
09. Cierre la Grabadora de pantalla cuando haya terminado.

# Tutorial 8. Uso de la Grabadora de sonido



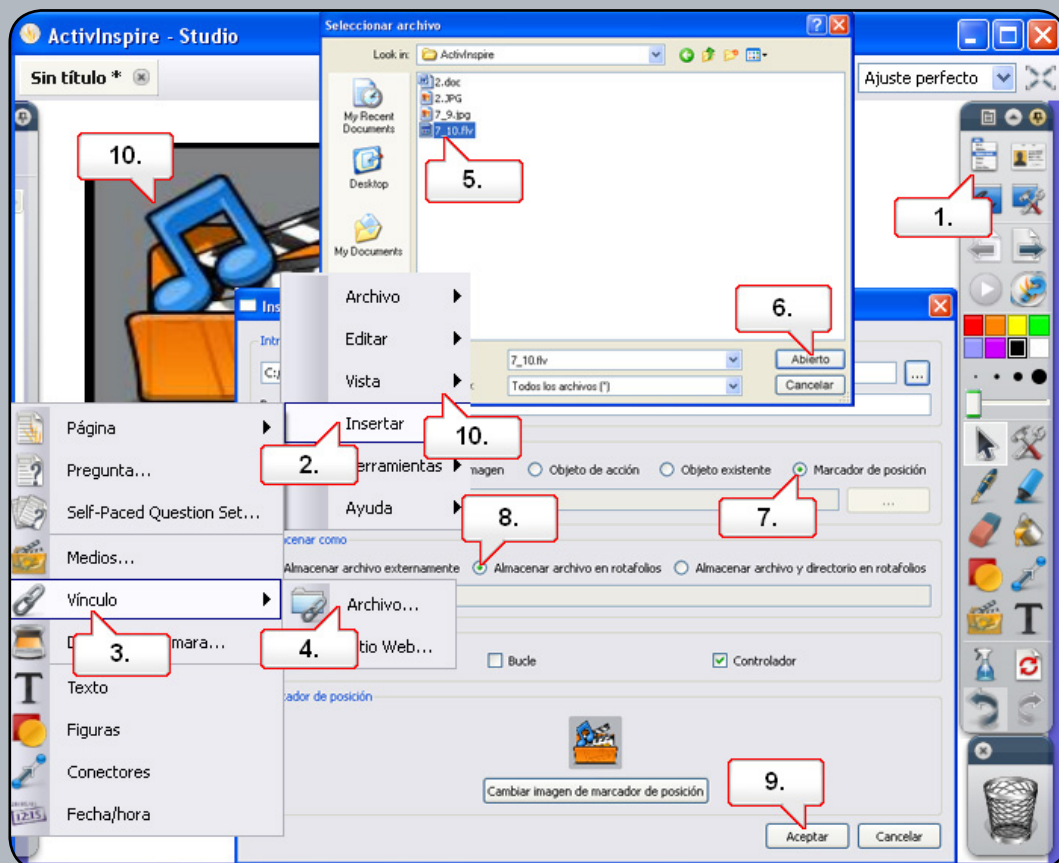
01. Abra '7\_8.flipchart' y haga clic en el botón 'Herramientas'.
02. Seleccione 'Más herramientas'.
03. Seleccione 'Grabadora de sonido'.
04. Asegúrese de tener un micrófono conectado. Haga clic en el botón 'Grabar' y grabe un sonido adecuado.
05. Cuando haya terminado, haga clic en el botón 'Detener'.
06. Coloque el icono en la posición correcta y, a continuación, haga clic para reproducir la grabación.
07. Cierre el 'Controlador de sonido'.

# Tutorial 9. Cómo insertar una imagen



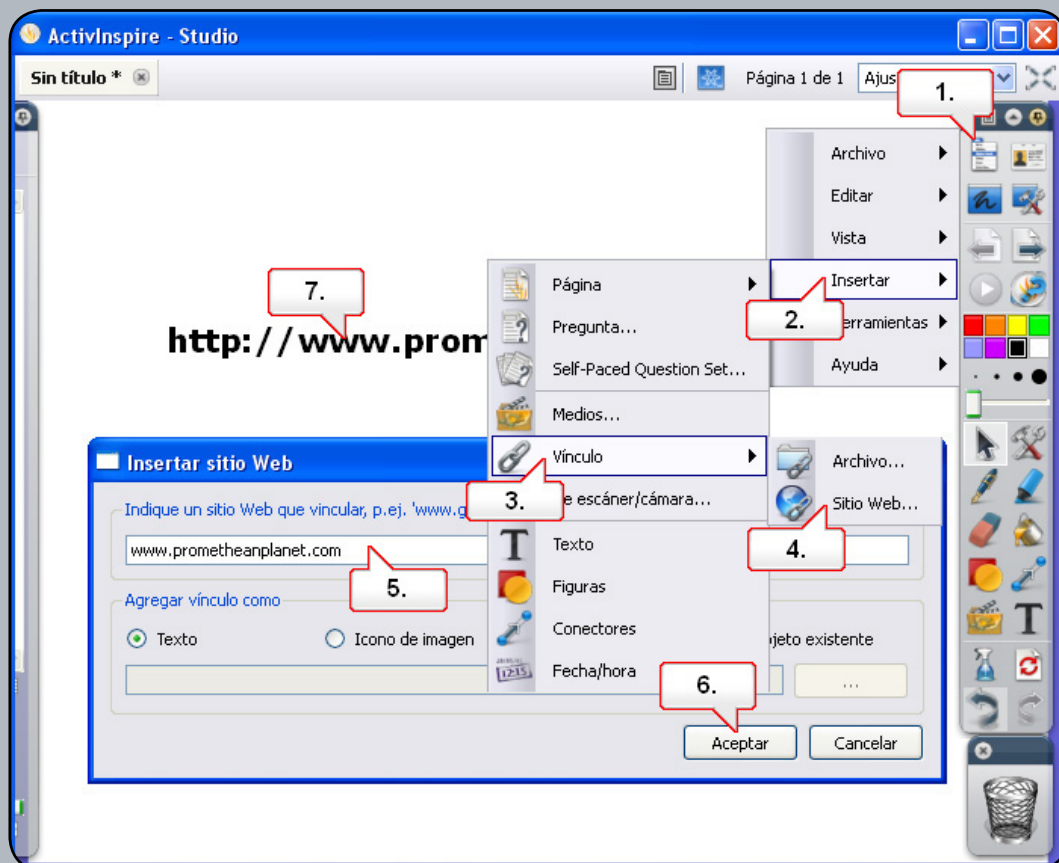
01. Haga clic en el botón 'Insertar medios desde archivo'.
02. Seleccione un archivo de imagen.
03. Haga clic en 'Abrir'. La imagen se colocará en la página del rotafolios y se podrá editar.

# Tutorial 10. Cómo insertar un vínculo de vídeo



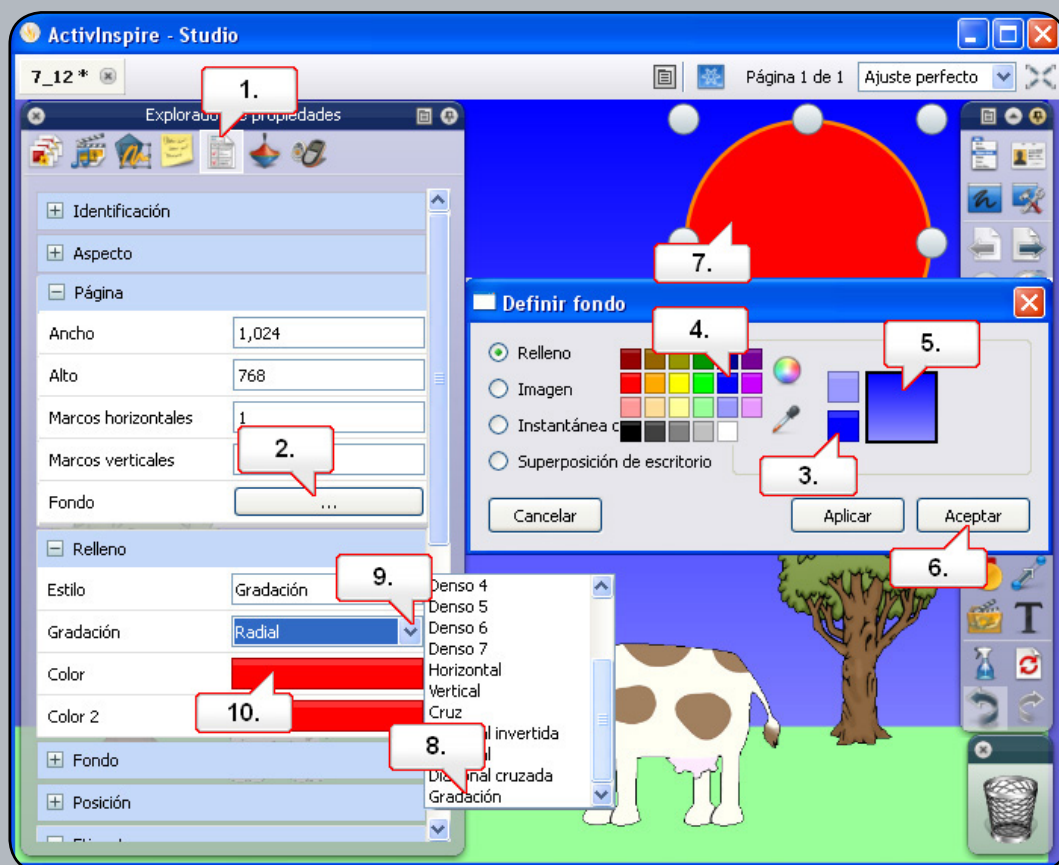
01. Haga clic en el botón 'Menú principal'.
02. Seleccione 'Insertar'.
03. Elija 'Vínculo'.
04. Seleccione 'Archivo'.
05. Seleccione un archivo de vídeo. (Se ha proporcionado un archivo denominado '7\_10.flv' en la página del curso bajo 'Recursos').
06. Haga clic en 'Abrir'.
07. En el cuadro de diálogo 'Insertar archivo', seleccione 'Marcador de posición'.
08. Seleccione 'Almacenar archivo en rotafolios'.
09. Haga clic en 'Aceptar'.
10. Haga clic en el marcador de posición para reproducir el vídeo.

# Tutorial 11. Cómo insertar un vínculo a un sitio Web



01. Haga clic en el botón 'Menú principal'.
02. Seleccione 'Insertar'.
03. Elija 'Vínculo'.
04. Seleccione el sitio Web.
05. Especifique un sitio Web.
06. Haga clic en el botón 'Aceptar'.
07. Se agregará el vínculo a la página del rotafolios. Haga clic en el vínculo para abrir la página Web.

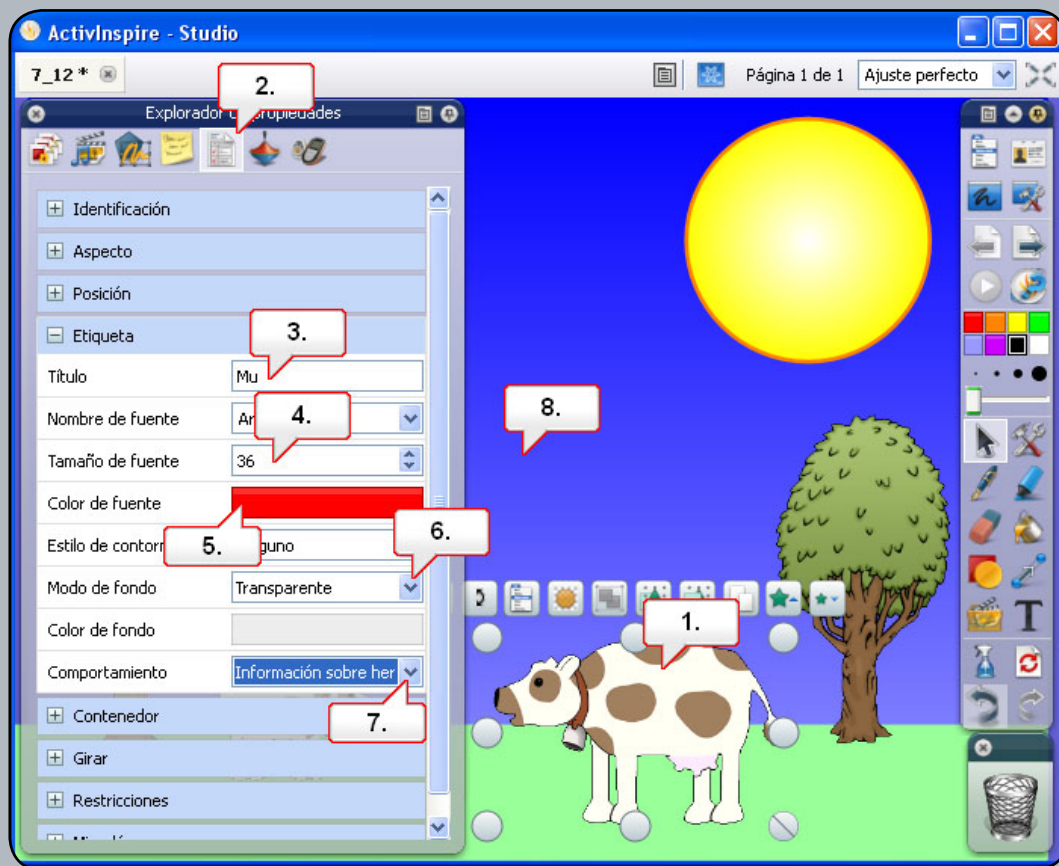
# Tutorial 12. Explorador de propiedades - Propiedades de objetos y páginas



01. Abra '7\_12.flipchart' y seleccione el botón 'Explorador de propiedades'.
02. En el menú 'Página', haga clic en el botón 'Fondo'.
03. Haga clic en el cuadro de color que se muestra.
04. Elija el color azul en la paleta de colores. (Nota: En el cuadro más grande aparece un degradado). Seleccione el color azul claro en el cuadro superior.
05. Haga clic en el cuadro de degradado.
06. Elija un estilo de degradado y haga clic en el botón 'Aceptar'.
07. Seleccione el sol rojo.
08. En el menú 'Relleno', bajo 'Estilo', seleccione 'Gradación'.
09. En el menú desplegable 'Gradación', seleccione 'Radial'.
10. En 'Color', configure el color blanco y, en 'Color 2', el color amarillo.

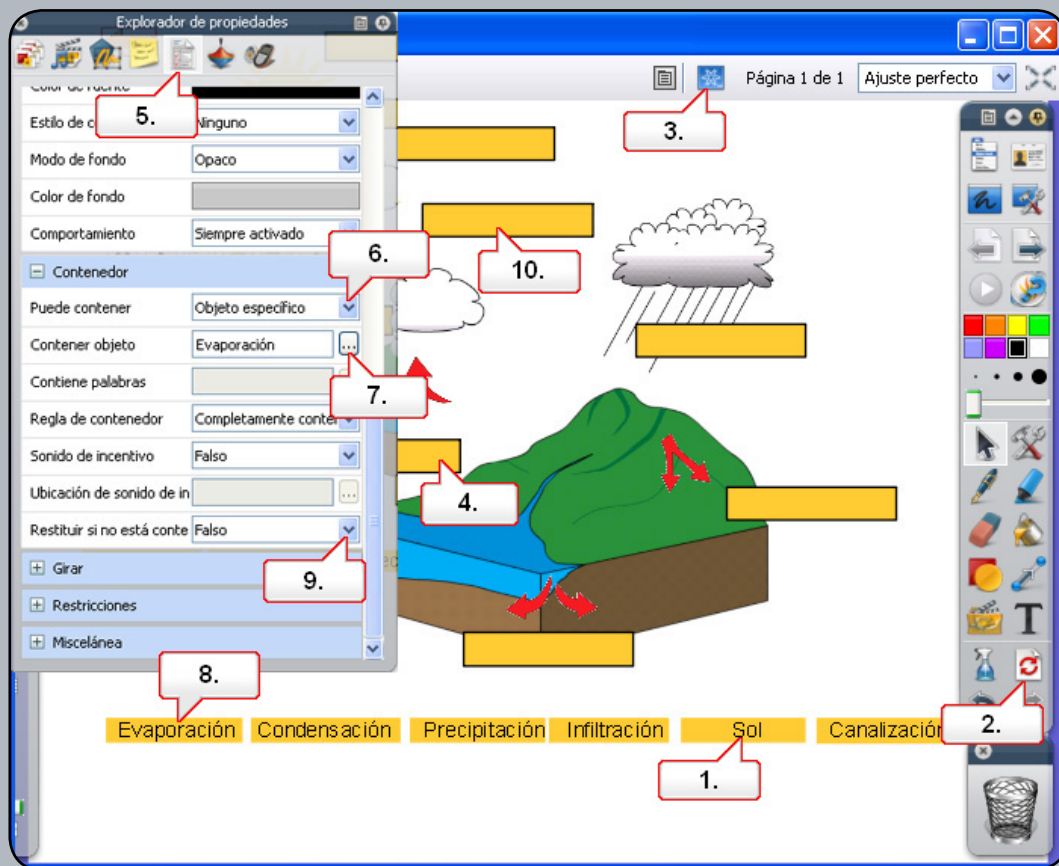


# Tutorial 13. Explorador de propiedades - Uso de etiquetas



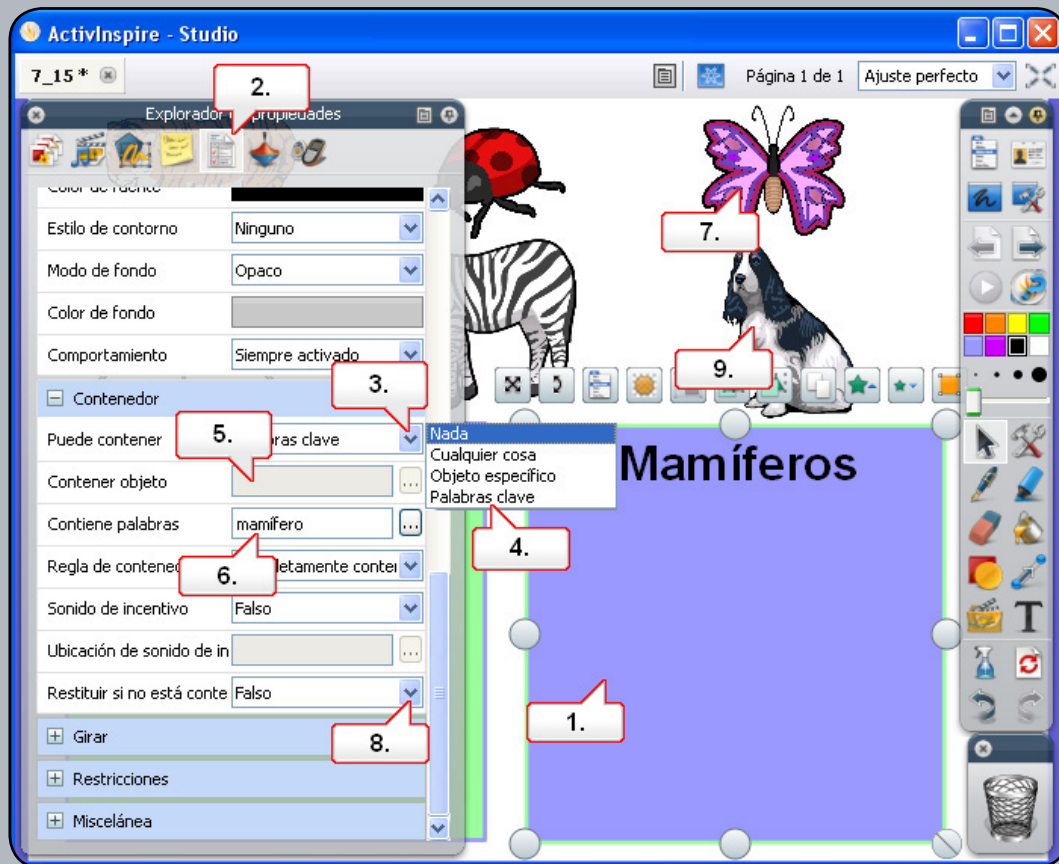
01. Abra '7\_12.flipchart' y haga clic en la imagen de la vaca.
02. Abra el Explorador de propiedades.
03. En el tipo de menú 'Etiqueta', escriba el título 'Mu'.
04. Cambie el valor de 'Tamaño de fuente' a '36'.
05. Cambie el valor de 'Color de fuente' a rojo.
06. Cambie el valor de 'Modo de fondo' a 'Transparente'.
07. Cambie el valor de 'Comportamiento' a 'Información sobre herramientas'. Nota: Si desea colocar la etiqueta en otro lugar, hágalo antes de cambiar el comportamiento.
08. Haga clic en un área vacía de la página del rotafolios para aplicar la etiqueta. Mueva el cursor por la imagen para que aparezca la etiqueta.

# Tutorial 14. Contenedores - Objeto específico



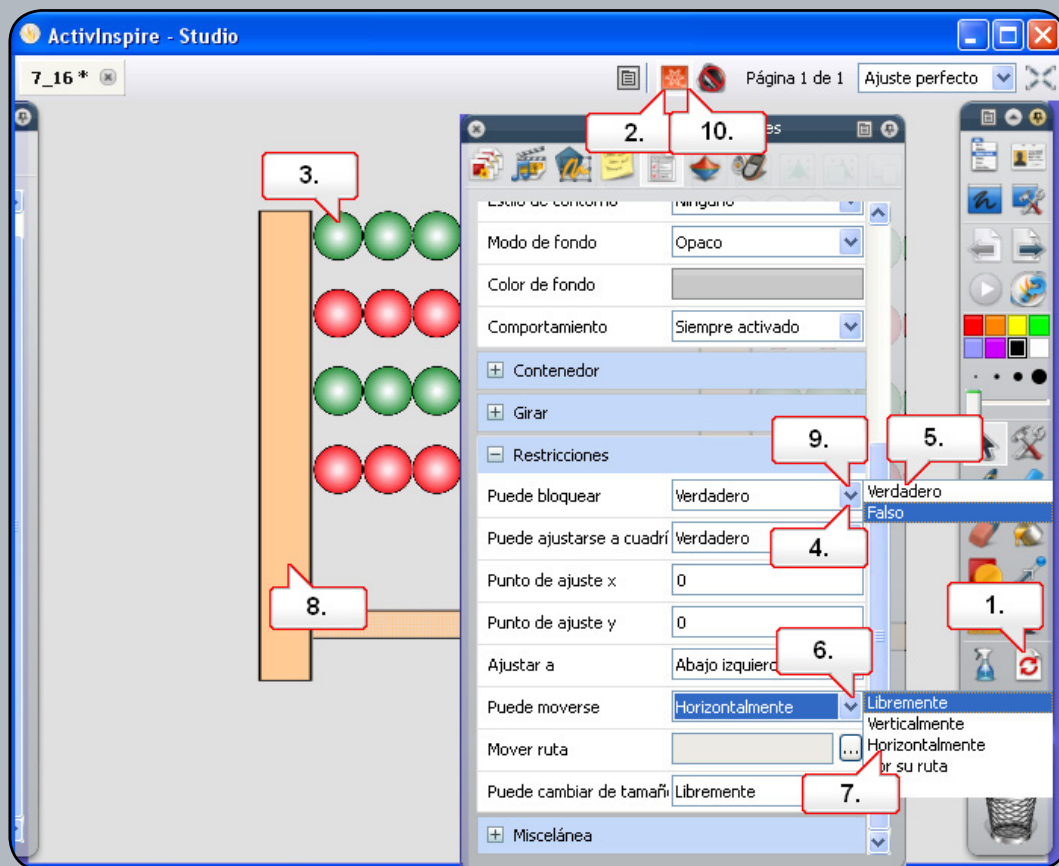
01. Abra '7\_14.flipchart', haga clic en la palabra 'Sol' y arrástrela a un cuadro del diagrama que no sea correcto. Cuando suelte la palabra, volverá a la parte inferior de la página. Si arrastra la palabra hasta el cuadro correspondiente, se quedará ahí.
02. Haga clic en el botón 'Restablecer página'.
03. Haga clic en el botón 'Modo diseño'.
04. En el diagrama, haga clic en el cuadro que hay bajo las tres flechas.
05. Abra el Explorador de propiedades.
06. En el menú 'Contenedor', haga clic en el menú desplegable 'Puede contener' y seleccione 'Objeto específico'.
07. Haga clic en el botón Examinar de 'Contener objeto' y seleccione 'Evaporación'. Haga clic en 'Aceptar'. Asegúrese de que 'Regla de contenedor' esté configurada como 'Completamente contenido'.
08. En el rotafolios, haga clic en el texto 'Evaporación'.
09. En el Explorador de propiedades, haga clic en el menú desplegable 'Restituir si no está contenido' y seleccione 'Verdadero'.
10. En el rotafolios, haga clic en el cuadro que hay encima de la flecha que apunta a la derecha y repita las acciones anteriores. A continuación, seleccione 'Condensación'. Guarde el rotafolios, haga clic en el botón 'Modo diseño' y pruebe el rotafolios.

# Tutorial 15. Contenedores - Palabras clave



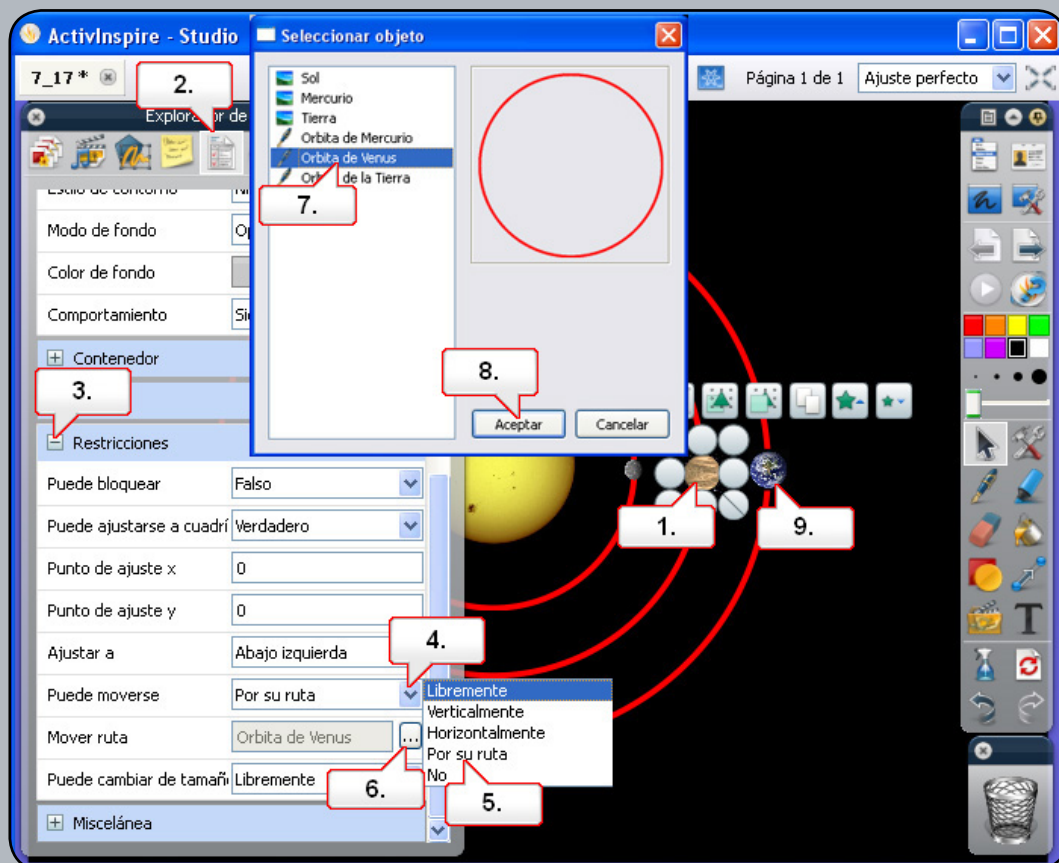
01. Abra '7\_15.flipchart' y seleccione el cuadro azul para convertirlo en contenedor.
02. Abra el Explorador de propiedades y asigne el nombre 'Mamíferos' al cuadro.
03. Desplácese hasta 'Contenedor' y haga clic en el menú desplegable que hay junto a 'Puede contener'.
04. Seleccione 'Palabras clave'.
05. En 'Contiene palabras', escriba 'Mamífero'.
06. Cambie 'Sonido de incentivo' a 'Verdadero' y localice un archivo de sonido adecuado.
07. Seleccione la mariposa y utilice el Explorador de propiedades para agregar la palabra clave 'Insecto'.
08. Configure 'Restituir si no está contenido' como 'Verdadero'.
09. Repita el procedimiento con la imagen del perro y configure la palabra clave 'Mamífero'. Al mover los animales por los cuadros, se rechazan o se incluyen de acuerdo con estos parámetros.

# Tutorial 16. Restricciones - Horizontalmente



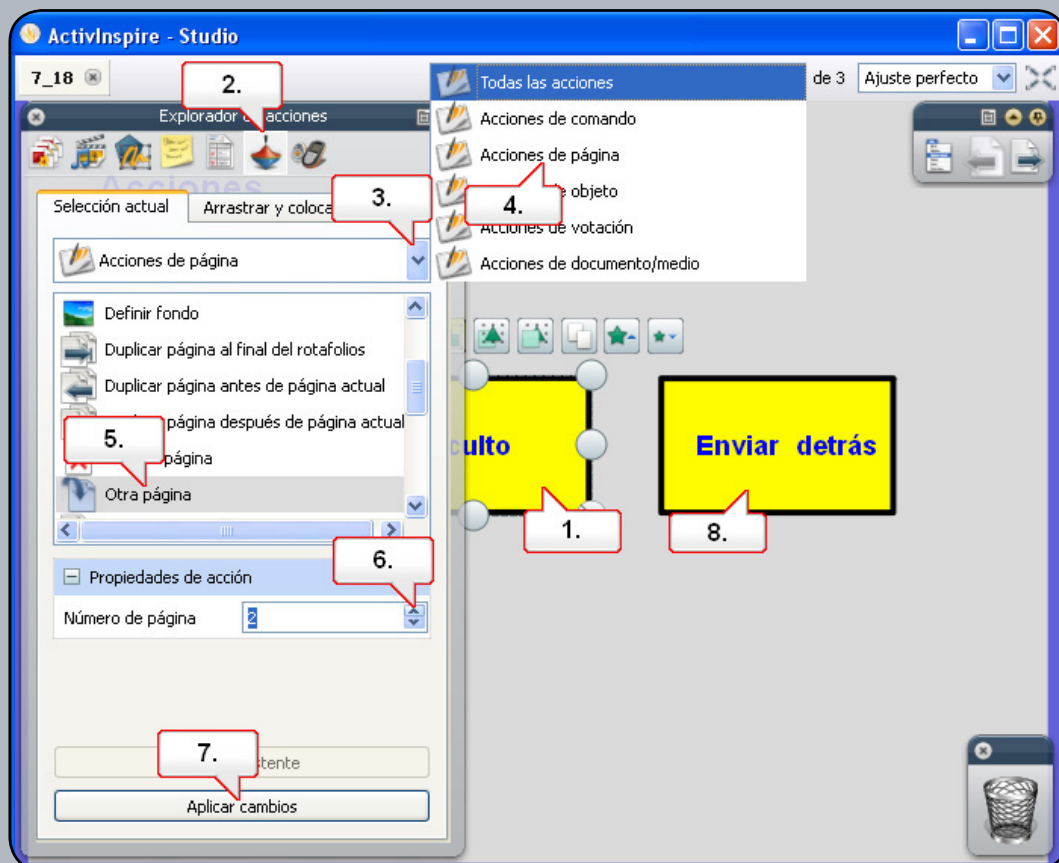
01. Abra '7\_16.flipchart' y mueva las bolas del ábaco. Cuando haya terminado, utilice el botón 'Restablecer página'.
02. Haga clic en el botón 'Modo diseño'.
03. Haga clic en la bola que se muestra arriba.
04. En el Explorador de propiedades, bajo 'Restricciones', haga clic en el menú desplegable 'Puede bloquear'.
05. Seleccione 'Verdadero'.
06. Haga clic en el cuadro desplegable 'Puede moverse'.
07. Seleccione 'Horizontalmente'.
08. Haga clic en el bloque izquierdo del ábaco.
09. Haga clic en el menú desplegable 'Puede bloquear' y configure 'Verdadero'. Así evitará que las bolas sobrepasen el borde del bloque.
10. Haga clic en el botón 'Modo diseño' y pruebe el rotafolios. Nota: Cuando crea rotafolios, puede alinear los objetos asignándoles el mismo valor en los cuadros 'Posición' correspondientes.

# Tutorial 17. Restricciones - Por su ruta



01. Abra '7\_17.flipchart'. Este rotafolios muestra que el planeta interior orbita alrededor del sol, pero los demás no. Seleccione Venus como planeta central.
02. Abra el Explorador de propiedades.
03. Abra el menú 'Restricciones'.
04. Haga clic en el menú desplegable que hay junto a 'Puede moverse'.
05. Seleccione 'Por su ruta'.
06. Haga clic en el botón Examinar que hay junto a 'Ruta de movimiento'.
07. Seleccione 'Ruta de Venus'.
08. Haga clic en 'Aceptar'.
09. Repita el procedimiento con la Tierra. Observe que, al arrastrar los planetas, ahora estarán limitados a su ruta elegida.

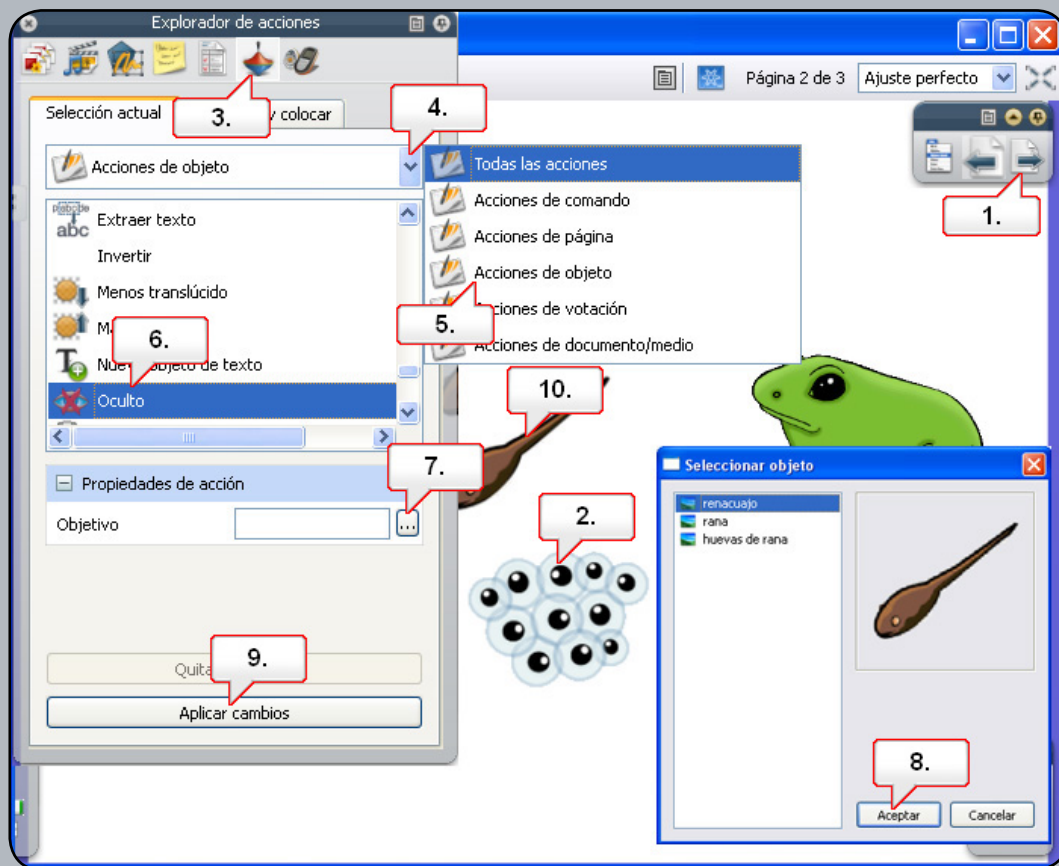
# Tutorial 18. Acción - Otra página



01. Abra '7\_18.flipchart' y haga clic en el texto 'Oculto'.
02. Abra el Explorador de acciones.
03. Haga clic en el menú desplegable 'Todas las acciones'.
04. Seleccione 'Acciones de página'.
05. Seleccione 'Otra página'.
06. Cambie 'Números de página' a '2'.
07. Haga clic en el botón 'Aplicar cambios'.
08. Haga clic en el texto 'Enviar al fondo' y repita las acciones anteriores. A continuación, seleccione '3' en 'Números de página'. Cuando haya terminado, pruebe el rotafolios haciendo clic en los textos. Observe que el icono cambia al mover el cursor por un objeto con una acción configurada.

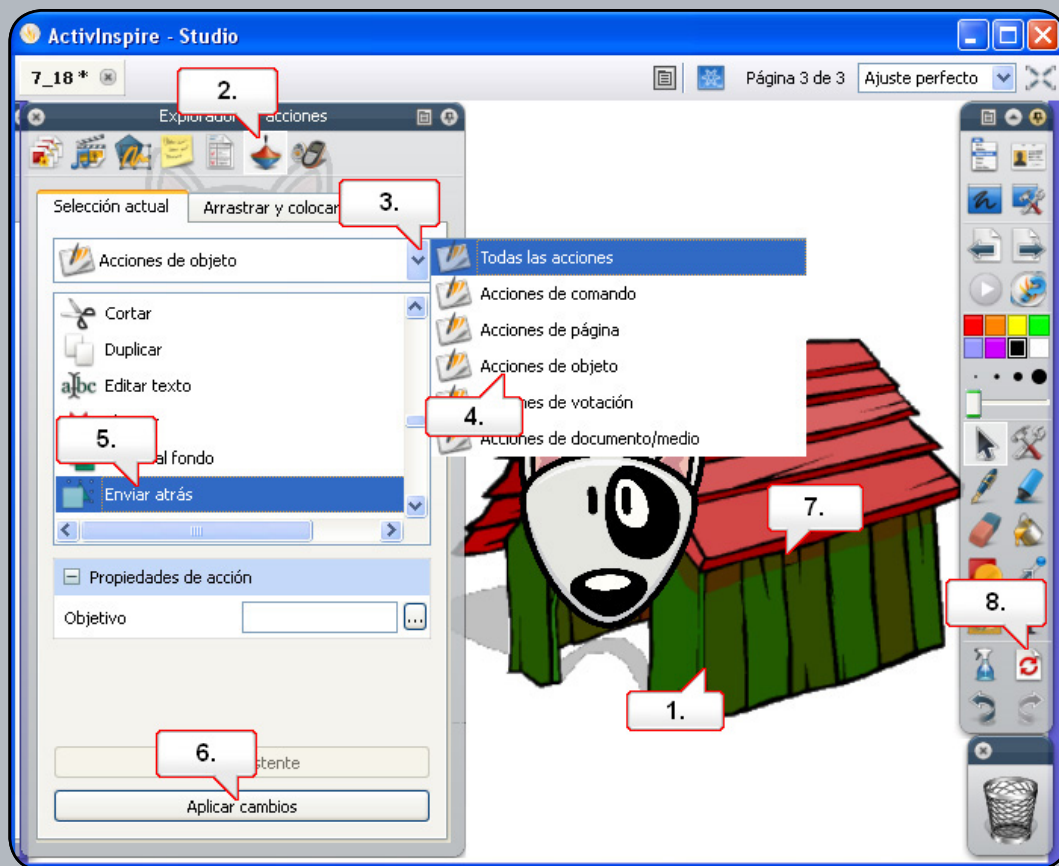


# Tutorial 19. Acción - Oculito

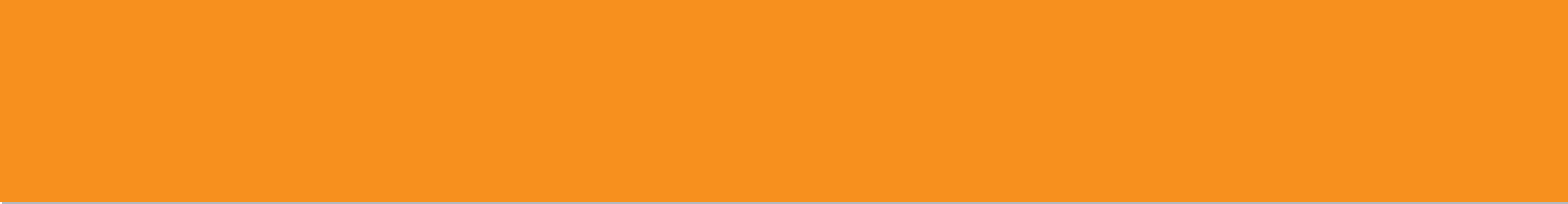


01. Abra '7\_18.flipchart' y vaya a la página 2.
02. Haga clic en la imagen de las huevas de rana.
03. Abra el Explorador de acciones.
04. Haga clic en el menú desplegable 'Todas las acciones'.
05. Seleccione 'Acciones de objeto'.
06. Seleccione 'Oculto'.
07. Haga clic en el botón Examinar de 'Objetivo'.
08. Seleccione el objeto 'Renacuajo' y haga clic en 'Aceptar'.
09. Haga clic en 'Aplicar cambios'.
10. Haga clic en la imagen de renacuajo y repita las acciones anteriores. A continuación, seleccione 'Rana' como 'Objetivo'. Pruebe el rotafolios haciendo clic en las imágenes. Nota: La imagen se muestra y luego se oculta con cada clic.

# Tutorial 20. Acción - Enviar al fondo



01. Abra '7\_18.flipchart' y seleccione la casa de perro.
02. Abra el Explorador de acciones.
03. Haga clic en el menú desplegable 'Todas las acciones'.
04. Seleccione 'Acciones de objeto'.
05. Seleccione 'Enviar al fondo'.
06. Haga clic en el botón 'Aplicar cambios'.
07. Observe que el icono cambia al mover el cursor por un objeto con una acción configurada. Haga clic en la casa.
08. Utilice el botón 'Restablecer página' para volver a empezar.



Head Office: Promethean House, Lower Philips Road, Blackburn, Lancashire, BB1 5TH, UK  
[www.prometheanworld.com](http://www.prometheanworld.com)